

Linee guida per l'inserimento delle Tesi di dottorato in IRIS

MODALITA' DI DEPOSITO

A cura di

Ufficio Prodotti della Ricerca - Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

1. Autenticazione

Per accedere alla procedura di deposito è necessario effettuare il login alla pagina web <https://iris.unitn.it/>, cliccando sul pulsante “Login” in alto a destra ed utilizzando le proprie credenziali di Ateneo (Figura 1).

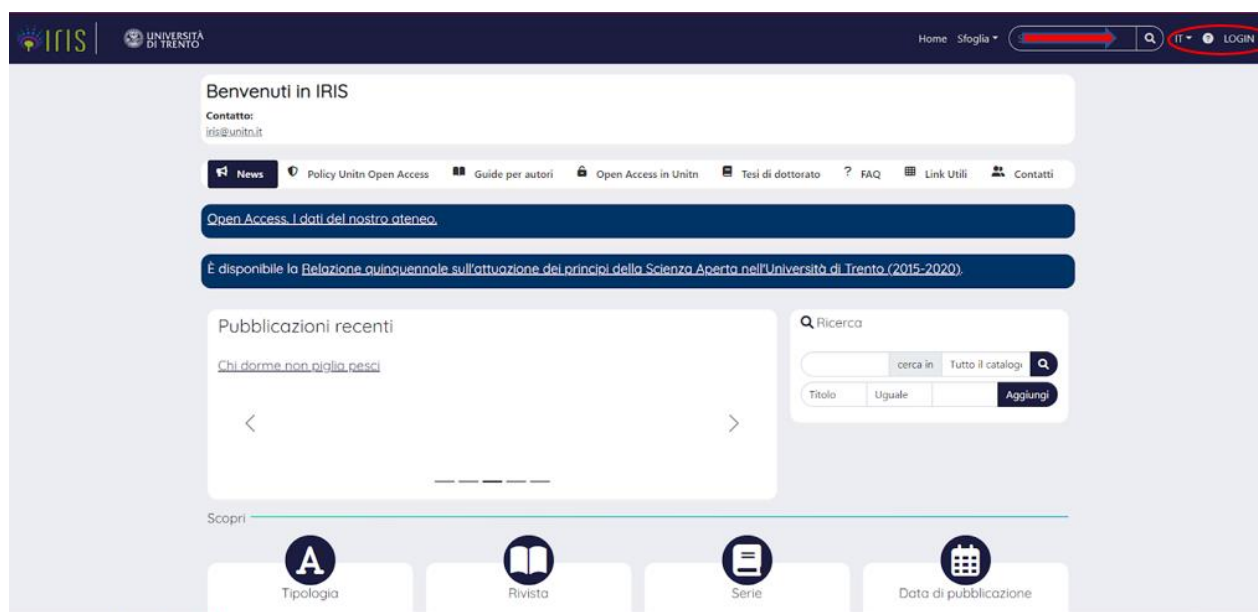


Figura 1

La prima volta che accederai al sistema apparirà un pop-up denominato Profilo ORCID (Figura 2) da cui, oltre ad ottenere le informazioni relative all’identificativo ORCID, avrai la possibilità di creare o associare il tuo profilo ORCID iD al catalogo IRIS Unitn.

Il pop-up comparirà ad ogni nuovo accesso finché non sceglierai una delle seguenti opzioni: creare (un nuovo ID) o associare un ID già esistente.

Per maggiori approfondimenti clicca su [ORCID](#).

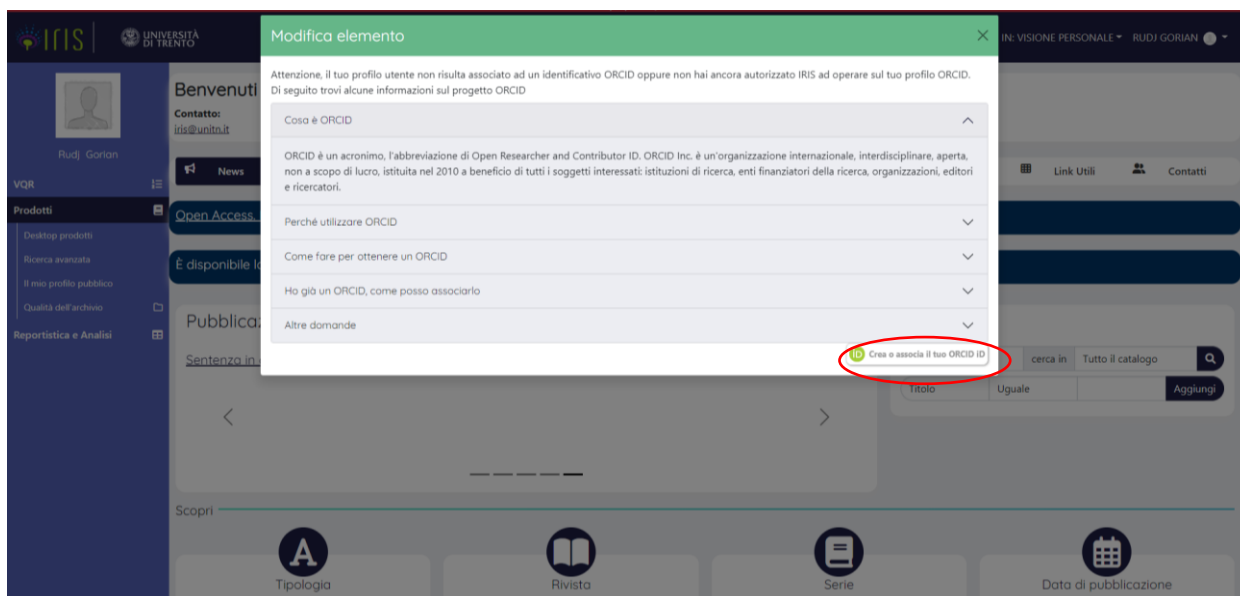


Figura 2

Per inserire un nuovo prodotto (la tesi di dottorato), dal “Desktop prodotti” cliccare sul pulsante “Nuova pubblicazione” in alto a sinistra (Figura 3).

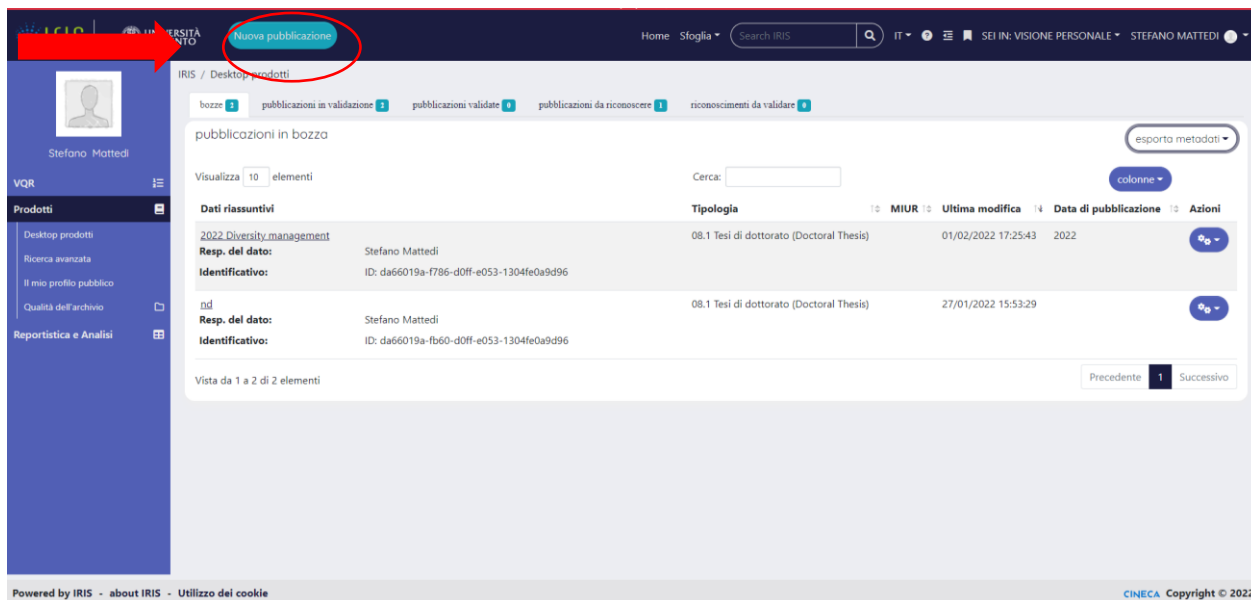


Figura 3

2. Inserimento della tesi di dottorato

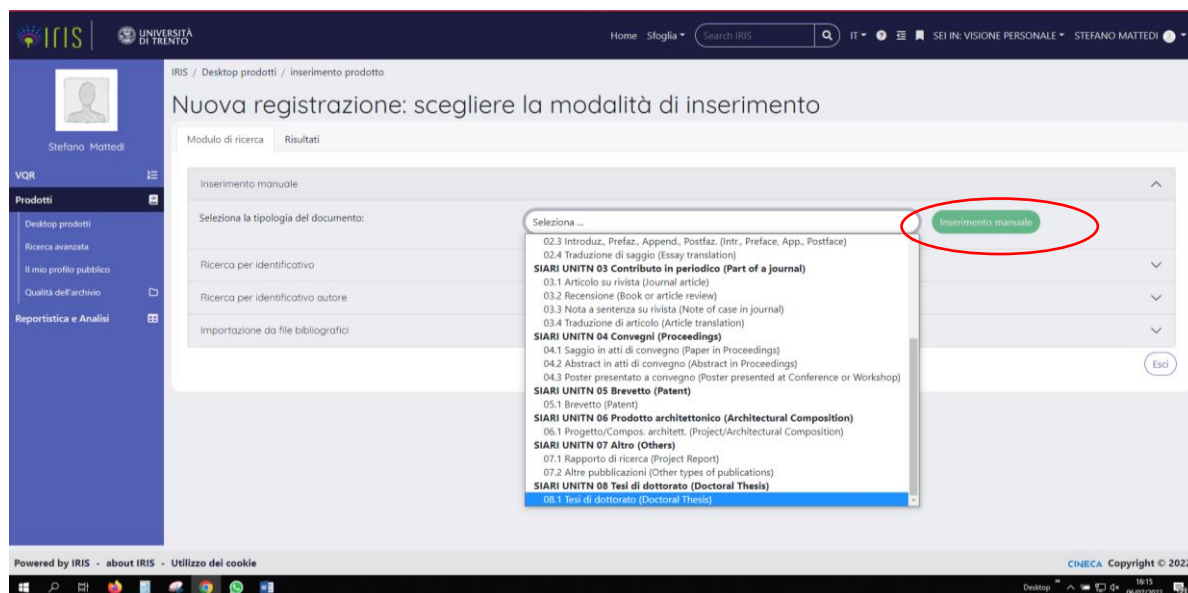


Figura 4

Nella prima schermata (Figura 4) “Nuova registrazione”: scegliere la modalità di inserimento, selezionare “Inserimento manuale” e dal menu a tendina del campo “Seleziona la tipologia del documento” scegliere la voce “8.1 Tesi di dottorato (Doctoral thesis)”, a questo punto cliccare sul bottone “Inserimento manuale”.

Il procedimento di autoarchiviazione della tesi di dottorato è suddiviso in 7 step, ogni passo prevede la compilazione di campi descrittivi (il simbolo * indica i campi obbligatori).

Il sistema permette in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante “Salva ed esci” in fondo alla pagina, di fermarsi e salvare quanto inserito, per completare l’inserimento in un momento successivo.

Fase 1: Descrivere

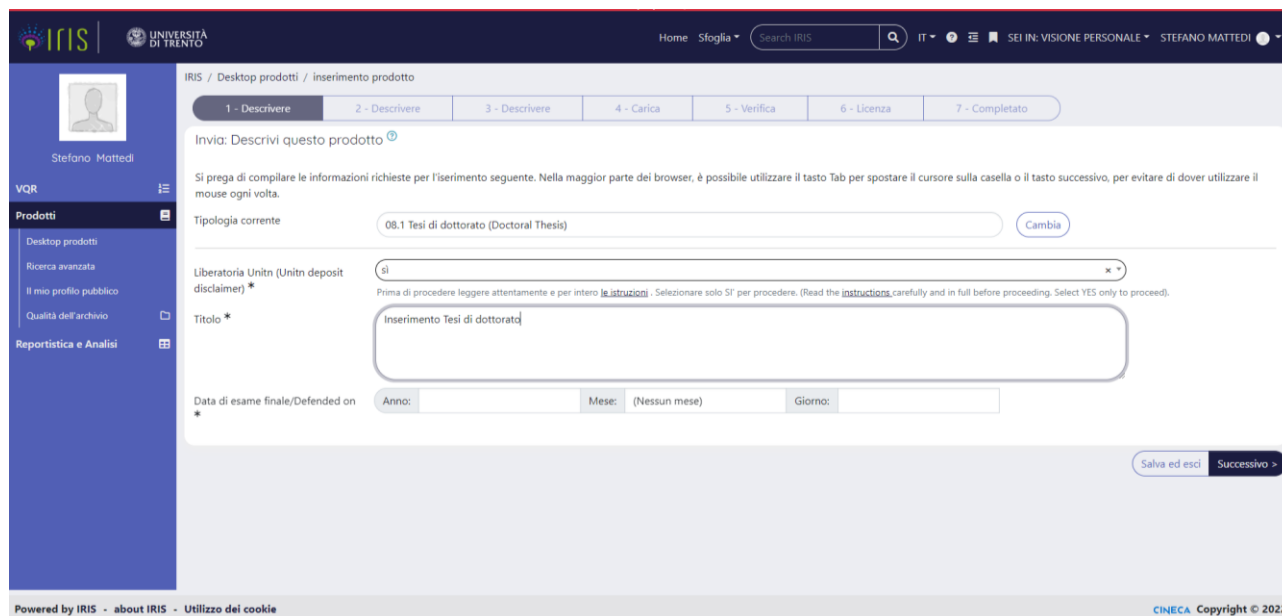


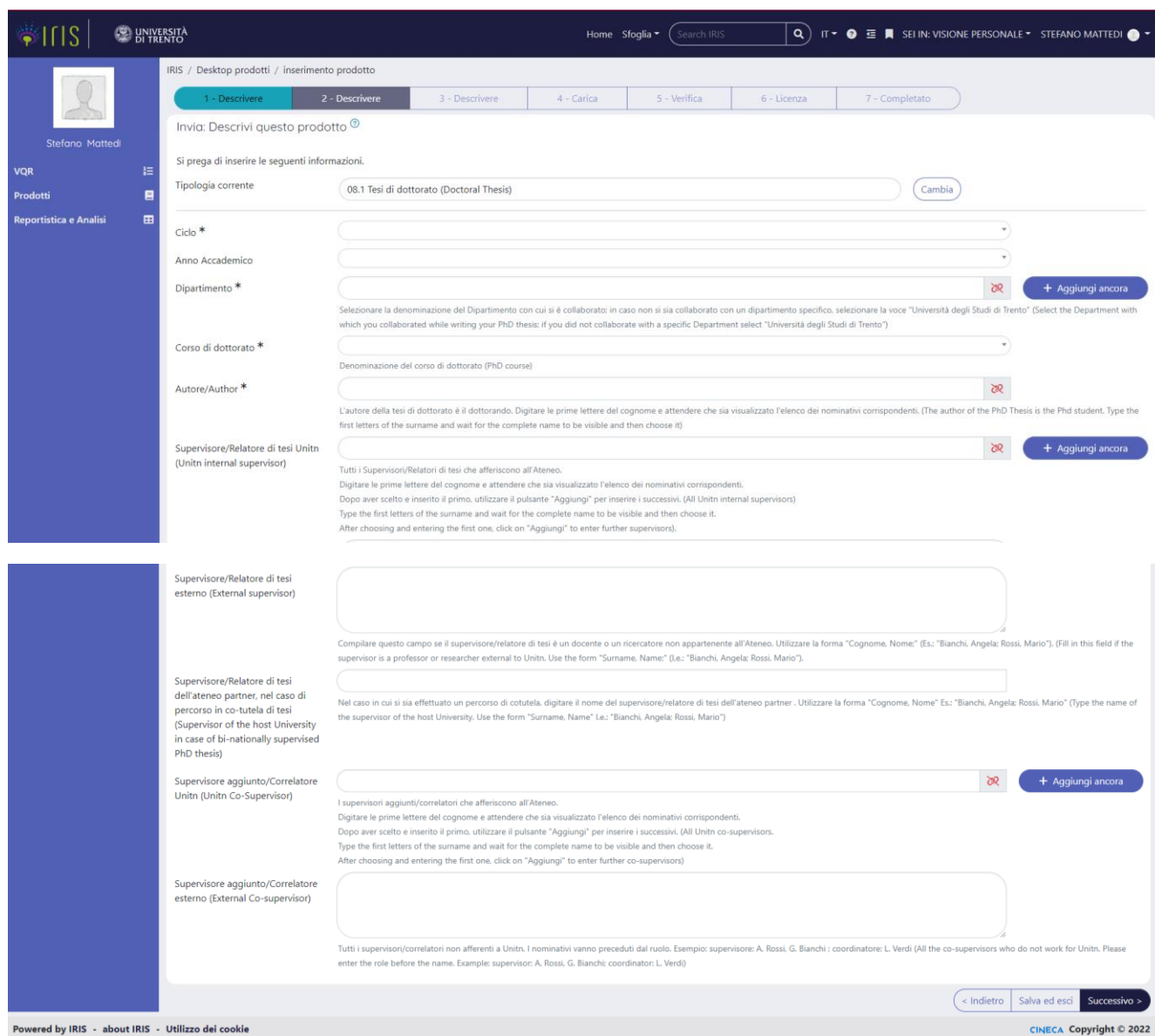
Figura 5

In questa prima schermata (Figura 5) è **obbligatorio** selezionare “Sì” per il campo della Liberatoria Unitn, che si trova cliccando sulla TAB “Tesi di dottorato” all’interno della homepage di IRIS. La declaratoria (da scaricare partendo dalla [homepage di IRIS](#)) va stampata, compilata in tutte le sue parti, firmata, scansionata e caricata in IRIS assieme alla tesi, come spiegato al pgf. “4. Carica”, figure 8 e seguenti.

I campi da inserire sono il titolo della tesi: **titolo che deve corrispondere al titolo definitivo che sarà inserito nel verbale dell’esame finale** e la data dell’esame finale.

*Ricorda che se non depositi la liberatoria assieme alla tesi **non** ti verrà rilasciato il titolo di dottore di ricerca.*

Fase 2: Descrivere



IRIS / Desktop prodotti / Inserimento prodotto

1 - Descrivere | 2 - Descrivere | 3 - Descrivere | 4 - Carica | 5 - Verifica | 6 - Licenza | 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di inserire le seguenti informazioni.

Tipologia corrente: 08.1 Tesi di dottorato (Doctoral Thesis) [Cambia](#)

Ciclo *

Anno Accademico

Dipartimento * [+ Aggiungi ancora](#)

Selezionare la denominazione del Dipartimento con cui si è collaborato; in caso non si sia collaborato con un dipartimento specifico, selezionare la voce "Università degli Studi di Trento" (Select the Department with which you collaborated while writing your PhD thesis; if you did not collaborate with a specific Department select "Università degli Studi di Trento")

Corso di dottorato *

Denominazione del corso di dottorato (PhD course)

Autore/Author * [+ Aggiungi ancora](#)

L'autore della tesi di dottorato è il dottorando. Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. (The author of the PhD Thesis is the PhD student. Type the first letters of the surname and wait for the complete name to be visible and then choose it)

Supervisore/Relatore di tesi Unin (Unin internal supervisor) [+ Aggiungi ancora](#)

Tutti i Supervisor/Relatori di tesi che afferiscono all'Ateneo. Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi. (All Unin internal supervisors) Type the first letters of the surname and wait for the complete name to be visible and then choose it. After choosing and entering the first one, click on "Aggiungi" to enter further supervisors.

Supervisore/Relatore di tesi esterno (External supervisor)

Compilare questo campo se il supervisore/relatore di tesi è un docente o un ricercatore non appartenente all'Ateneo. Utilizzare la forma "Cognome, Nome" (Es.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario"). (Fill in this field if the supervisor is a professor or researcher external to Unin. Use the form "Surname, Name" (E.g.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario").

Supervisore/Relatore di tesi dell'ateneo partner, nel caso di percorso in co-tutela di tesi (Supervisor of the host University in case of bi-nationally supervised PhD thesis)

Nel caso in cui si sia effettuato un percorso di co-tutela, digitare il nome del supervisore/relatore di tesi dell'ateneo partner. Utilizzare la forma "Cognome, Nome" Es.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario" (Type the name of the supervisor of the host University. Use the form "Surname, Name" E.g.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario")

Supervisore aggiunto/Correlatore Unin (Unin Co-Supervisor) [+ Aggiungi ancora](#)

I supervisori aggiunti/correlatori che afferiscono all'Ateneo. Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi. (All Unin co-supervisors) Type the first letters of the surname and wait for the complete name to be visible and then choose it. After choosing and entering the first one, click on "Aggiungi" to enter further co-supervisors

Supervisore aggiunto/Correlatore esterno (External Co-supervisor)

Tutti i supervisori/correlatori non afferenti a Unin. I nominativi vanno preceduti dal ruolo. Esempio supervisore: A. Rossi, G. Bianchi ; coordinatore: L. Verdi (All the co-supervisors who do not work for Unin. Please enter the role before the name. Example: supervisor: A. Rossi, G. Bianchi; coordinator: L. Verdi)



< Indietro | Salva ed esci | Successivo >

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie CINECA Copyright © 2022

Figura 6


In questa schermata (Figura 6) i campi obbligatori da compilare sono il ciclo, il Dipartimento di afferenza, il corso di dottorato, l'autore della tesi. Sotto ogni campo vi sono suggerimenti su come digitare l'informazione richiesta.

Fase 3: Descrivere

[Home](#) [Sfoglia](#)

IT SEI IN: VISIONE PERSONALE STEFANO MATTEDI



Stefano Mattedi

VQR

Prodotti

Reportistica e Analisi

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere
2 - Descrivere
3 - Descrivere
4 - Carica
5 - Verifica
6 - Licenza
7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di inserire le seguenti informazioni.

Tipologia corrente Cambia

Tesi in cotutela (Bi-nationally supervised Doctoral Thesis) * x

Indicare se la tesi è in cotutela con un'università ospite (Please state if the thesis was bi-nationally supervised by a host University)

Paese e nome dell'Istituzione/ente esterno in caso di cotutela o collaborazioni internazionali (Country and name of the Institution in case of bi-nationally supervised PhD thesis or other international collaborations)

Paese e nome dell'Istituzione/ente esterno in caso di cotutela o collaborazioni internazionali (Country and name of the Institution in case of bi-nationally supervised PhD thesis or other international collaborations)

Abstract * + Aggiungi ancora

Parole chiave + Aggiungi ancora

Digitare alcune parole chiave utili alla descrizione del contenuto del prodotto (Type some relevant keywords which may well describe the product's content)

Codice DOI

Digital Object Identifier

Luogo di discussione

Luogo dove è avvenuta la discussione (Place where the defence took place)

VQR

Certificato Doctor Europæus

Indicare se si è in possesso del certificato Doctor Europæus (Select SI if you received the Doctor Europæus certificate).

Enti erogatori di fondi (Funders) + Aggiungi ancora

Inserire in lingua originale il nome dell'ente erogatore di fondi (Enter the name of the funder in its original language)

Da pag. (From page)

Inserire il numero di pagina di inizio in cifre arabe (Type the start page number using arabic figures)

A pag. (To page)

Inserire il numero di pagina finale in cifre arabe (Type the ending page number using arabic figures)

N. di pagine (Total pages)

Il totale delle pagine è compilato automaticamente, dopo la compilazione dei due campi precedenti (This field is automatically calculated after filling in the two previous fields)

Lingua (Language) *

Scegliere la lingua in cui è scritto il testo. In caso di testo scritto in più lingue, cliccare di nuovo sulla tab e scegliere le altre lingue (Choose the language the book is written in. If the book is written in more than one language, you can select other languages by clicking again on the tab)

URL + Aggiungi ancora

Indicare l'indirizzo web del/i sito/i in cui è pubblicato e/o reperibile il prodotto, ad esempio archivi istituzionali o siti editoriali (Please indicate the web address of the site where the product is available and/or was published, such as an institutional repository or a publisher's site)

Area CUN (CUN area) *

Selezionare l'area CUN di riferimento (Choose the reference CUN area)

Settori scientifico-disciplinari (SSD) + Aggiungi ancora

Selezionare il/Settore Scientifico disciplinare di riferimento (Chose the reference SSD)

VQR

Bibliografia (References)

Digitare o incollare qui la bibliografia della tesi (Type or paste here the references of your thesis)

Note bibliografiche (Bibliographic notes)

Inserire qui le informazioni bibliografiche che non è possibile inserire altrove, ad es.: Pubbl. anche in tedesco (Type here the bibliographic information you cannot write elsewhere, such as: Also published in German)

< Indietro Salva ed esci Successivo >

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

CINECA Copyright © 2022

Figura 7

Anche in questa schermata (Figura 7) tutti i campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori; se non si compilano, il programma non consente di proseguire con le operazioni di caricamento della tesi.

E' consigliabile compilare con accuratezza e completezza anche i campi non obbligatori presenti nelle schermate di descrizione, perché questo renderà maggiormente visibile e rintracciabile il proprio lavoro di tesi attraverso i motori di ricerca.

4. Carica

Questa fase consente il caricamento del file contenente il full text del proprio elaborato di tesi e la declaratoria/disclaimer.

La versione che depositi in IRIS Unitn deve essere quella **definitiva!**

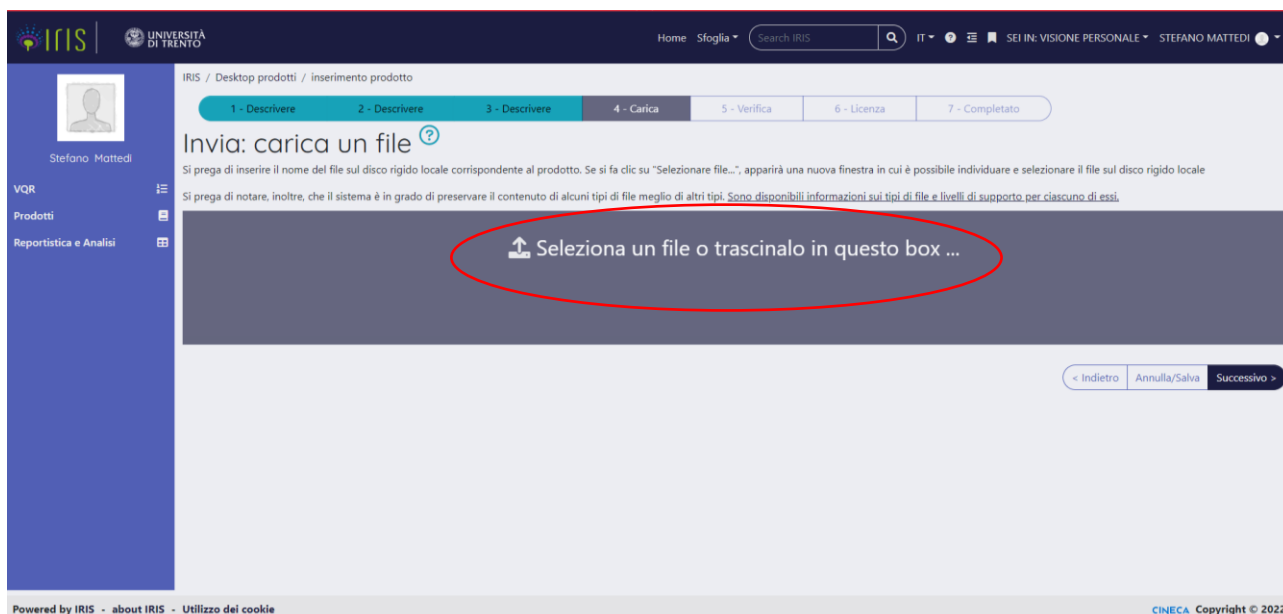


Figura 8

Nella fase di deposito del full text è necessario innanzi tutto definire se l'accesso sarà aperto o chiuso. In caso di accesso aperto, saranno visibili online non solo i metadati bibliografici (titolo, autore, abstract, ...) ma anche il full text della tesi. In caso di

accesso chiuso, per un periodo di tempo stabilito (embargo, vedi sotto le condizioni per richiederlo), saranno visibili solo i metadati della pubblicazione (titolo, autore, abstract, ...) e non il full text.

Si ricorda comunque che il regolamento in materia di dottorato di ricerca prevede, indipendentemente e nonostante l'embargo, che le Università consegnino una copia della tesi alle Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e Firenze, dove restano a disposizione per la consultazione secondo i regolamenti delle singole biblioteche.

Cliccare sul pulsante “Selezionare un file” (Figura 8) e recuperare dal proprio PC il pdf della tesi (Figura 9).

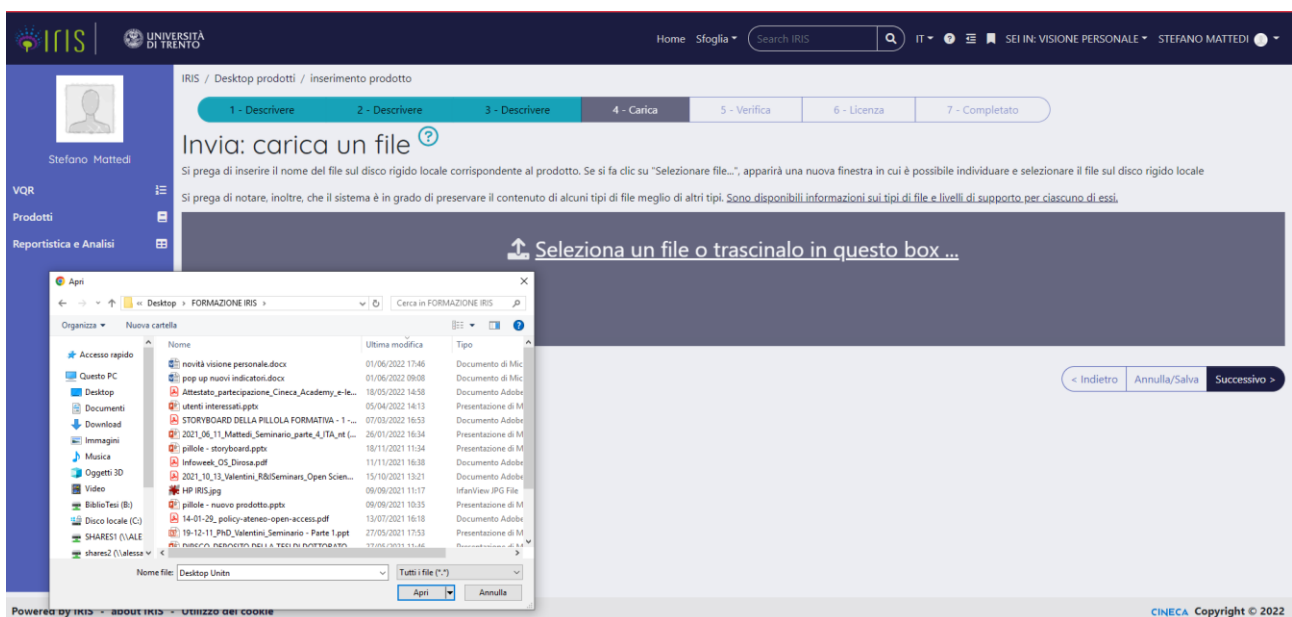


Figura 9

Nel campo “**Tipologia**” va selezionata la voce “Tesi di dottorato (Doctoral Thesis)” (Figura 10).

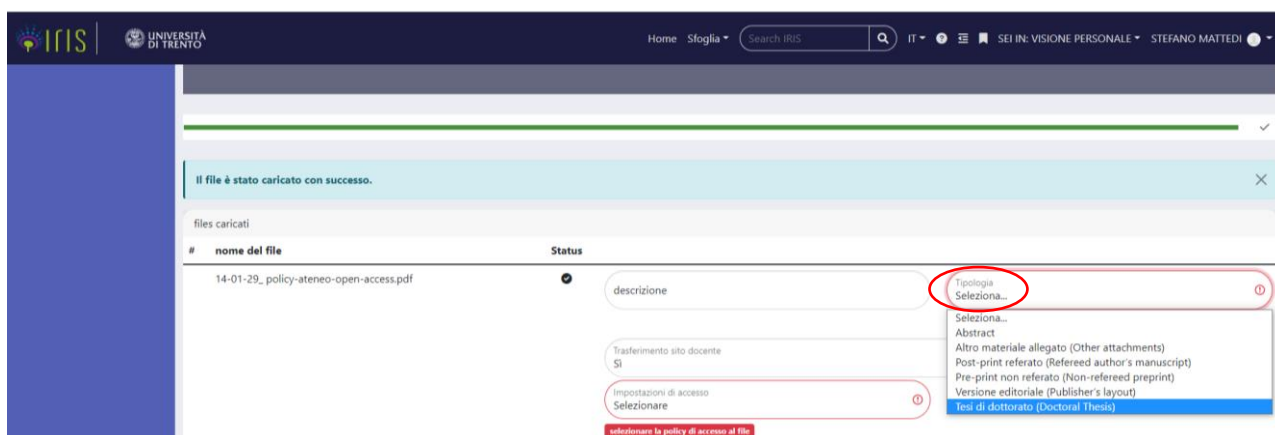


Figura 10

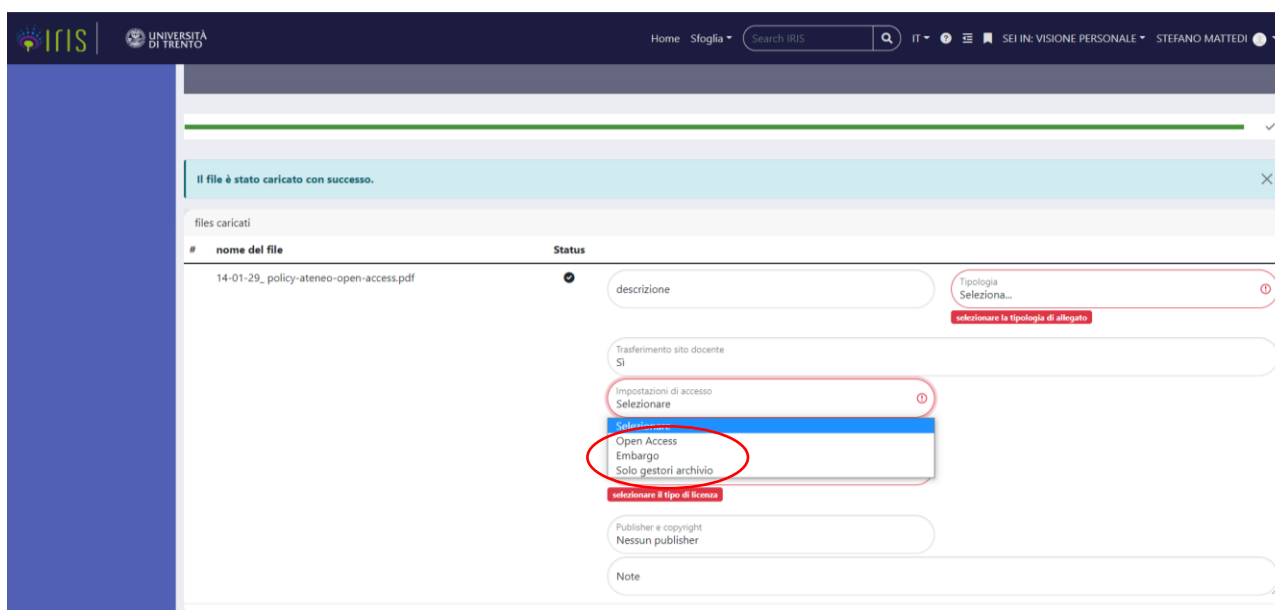


Figura 11

Nel campo “Impostazioni di accesso” (Figura 11) è possibile selezionare:

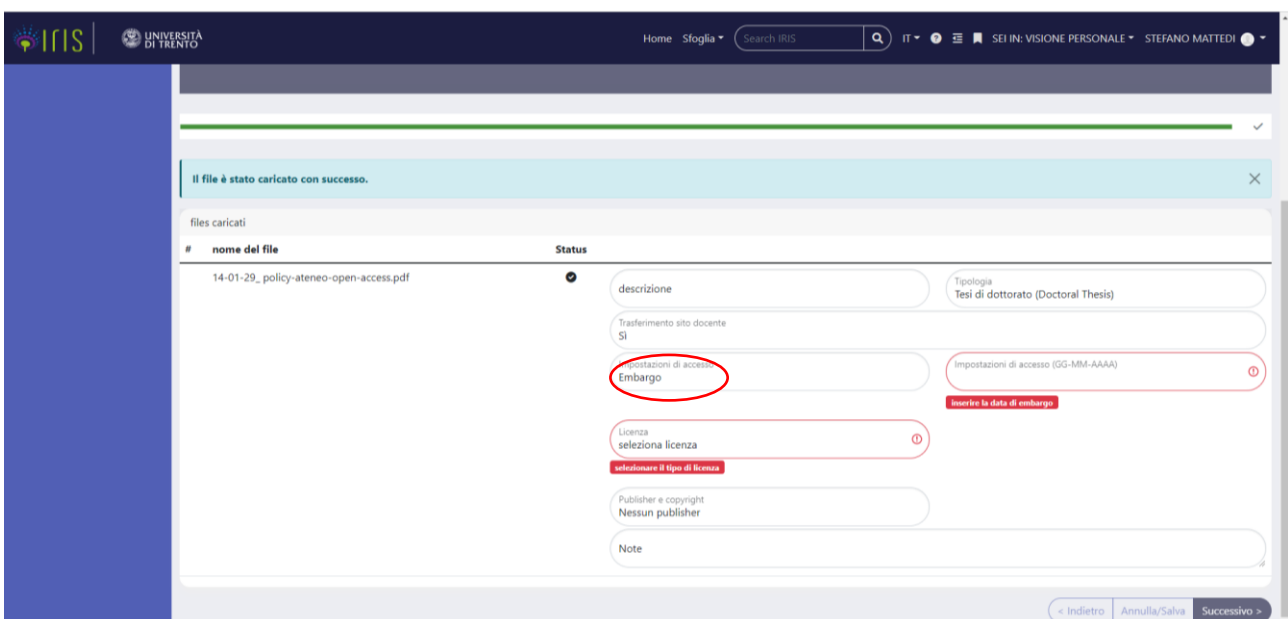
Open Access: consente a qualsiasi utente di visualizzare immediatamente e scaricare il file, liberamente disponibile sul portale pubblico di IRIS e su Internet.

Embargo: L'embargo è un periodo durante il quale la tesi viene tenuta segreta nell'archivio istituzionale, mentre i metadati bibliografici sono resi visibili.

Scegliendo l'opzione **“Solo gestori d'archivio”** l'autore riserva la possibilità di consultare l'opera solo agli amministratori di IRIS in modo perenne. Si tratta di una scelta molto restrittiva che viene a volte utilizzata per l'archiviazione di prodotti diversi dalle tesi di dottorato.

E' possibile richiedere un periodo di embargo (**fino a 24 mesi**) spiegandone i motivi sul disclaimer/declaratoria:

- **tesi in corso di pubblicazione** (se la casa editrice si oppone a una diffusione in Open Access prima della pubblicazione)
- **tesi esito di accordi con terze parti** (se la tesi è parte di un progetto di ricerca più ampio in accordo con terze parti quali centri/fondazioni di ricerca esterni, agenzie erogatrici di fondi. Verificare lo specifico contratto/accordo)
- **ragioni di pubblica sicurezza** (se il contenuto può mettere a rischio la sicurezza pubblica o nazionale)
- **motivi di privacy** (se la tesi riguarda una persona (vita o morta) la cui privacy sia messa a rischio dalle informazioni rivelate)
- **contenuti brevettabili**



Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status
14-01-29_	policy-ateneo-open-access.pdf	OK

descrizione

Trasferimento sito docente

SI

Impostazioni di accesso

Embargo

Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA)

Inserire la data di embargo

Licenza

selezione licenza

selezionare il tipo di licenza

Publisher e copyright

Nessun publisher

Note

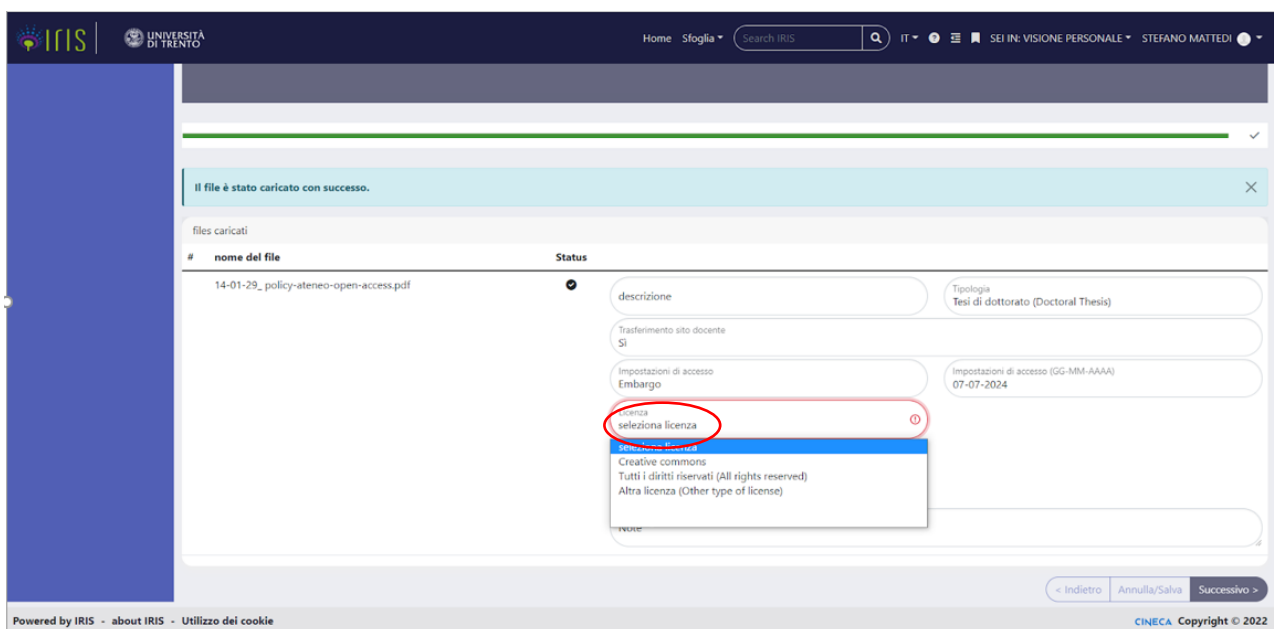
Indietro Annulla/Salva Successivo >

Figura 12

La durata dell'embargo (Figura 12) si calcolerà a partire dalla data di discussione della tesi fino ad un massimo di due anni; in casi eccezionali è possibile richiedere un embargo più esteso.

La copia della tesi che l'Ateneo di Trento depositerà mediante harvesting OAI-PMH presso le Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e Firenze, verrà trattata secondo le normative vigenti, ovvero sarà consultabile presso le sedi delle Biblioteche Nazionali secondo i rispettivi Regolamenti (generalmente mediante PC collegati solo in rete locale e non attrezzati per la stampa o il salvataggio su periferiche esterne, fatto salvo il rispetto del periodo di embargo).

Una volta caricato il file, si compilerà il campo "Licenza" (Figura 13) che consentirà di scegliere il livello di accesso per il full-text della tesi.



The screenshot shows the IRIS upload interface for the University of Trento. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, the University of Trento logo, and a search bar. Below the navigation bar, a message states "Il file è stato caricato con successo." (The file has been successfully uploaded). The main area displays a table of uploaded files with columns for file name and status. The file "14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf" is listed. To the right of the file name, there are several input fields for metadata: "descrizione" (description), "Tipologia" (Type) set to "Tesi di dottorato (Doctoral Thesis)", "Trasferimento sito docente" (Transfer to faculty site) set to "SI", "Impostazioni di accesso" (Access settings) set to "Embargo", and "Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA)" (Access settings (GG-MM-AAAA)) set to "07-07-2024". The "Licenza" (License) field is highlighted with a red circle, and a dropdown menu is open, showing options: "Creative commons", "Tutti i diritti riservati (All rights reserved)", and "Altra licenza (Other type of license)". At the bottom right, there are navigation buttons: "Indietro" (Back), "Annulla/Salva" (Cancel/Save), and "Successivo" (Next). The footer contains the text "Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo del cookie" and "CINECA Copyright © 2022".

Figura 13

Se l'autore ha selezionato “**Embargo**” poiché chi deterrà i diritti della sua opera (o già ne detiene almeno una parte) ne permette l'accesso aperto ma solo dopo un certo lasso di tempo, selezionerà “**Tutti i diritti riservati**”, o l'eventuale licenza Creative Commons che la casa editrice ha scelto.

Se, avendone i diritti, ha selezionato “**Open Access**” e decide di diffondere l'opera in Open Access “gratis” (garantendo all'utente la sola lettura gratuita dell'opera), selezionerà “**Tutti i diritti riservati**”; mentre se opta per il grado “libre” (cedendo all'utente uno o più dei propri diritti patrimoniali d'autore, ad es. diritto di tradurre, diffondere, ...), selezionerà invece “**Creative Commons**”.

La voce “**Altra licenza**” non viene quasi mai utilizzata, se non in rari casi (ad esempio se l'allegato consiste in un software open source).

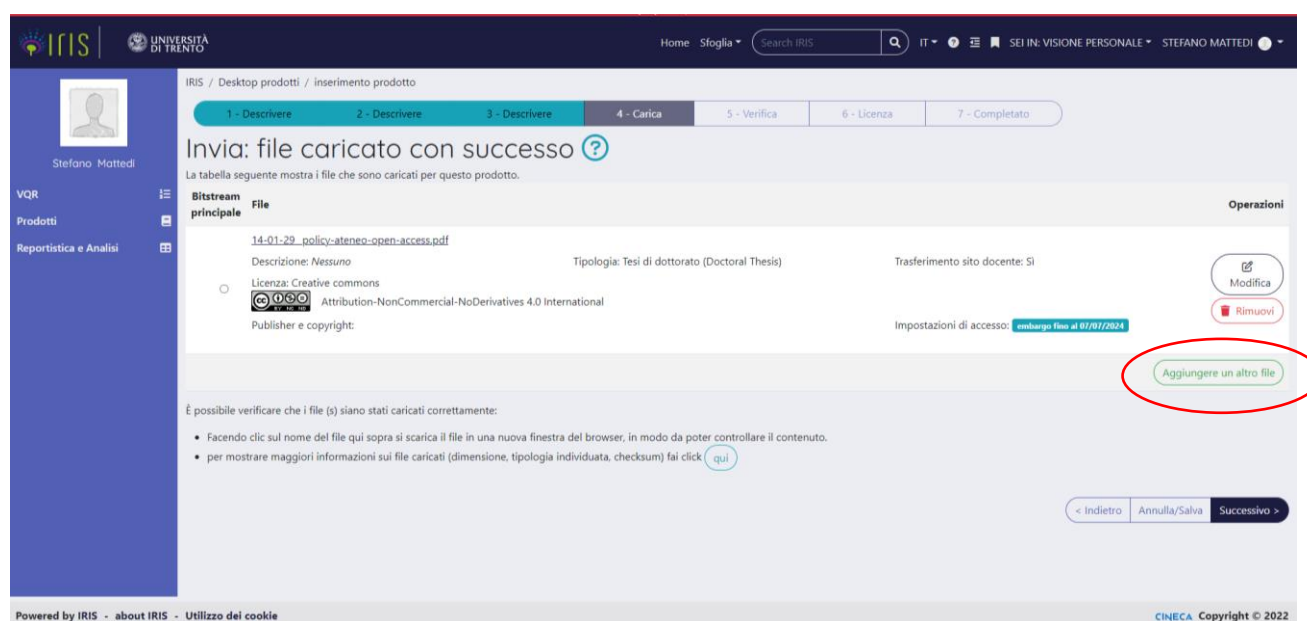


Figura 14

Nella schermata successiva (Figura 14), ci sarà un riepilogo dei dati riguardanti il pdf della tesi caricato.

A questo punto della procedura, va caricata la declaratoria, già stampata, compilata in tutte le sue parti e scansionata, cliccando sul pulsante “Aggiungere un altro file” (Figura 14).

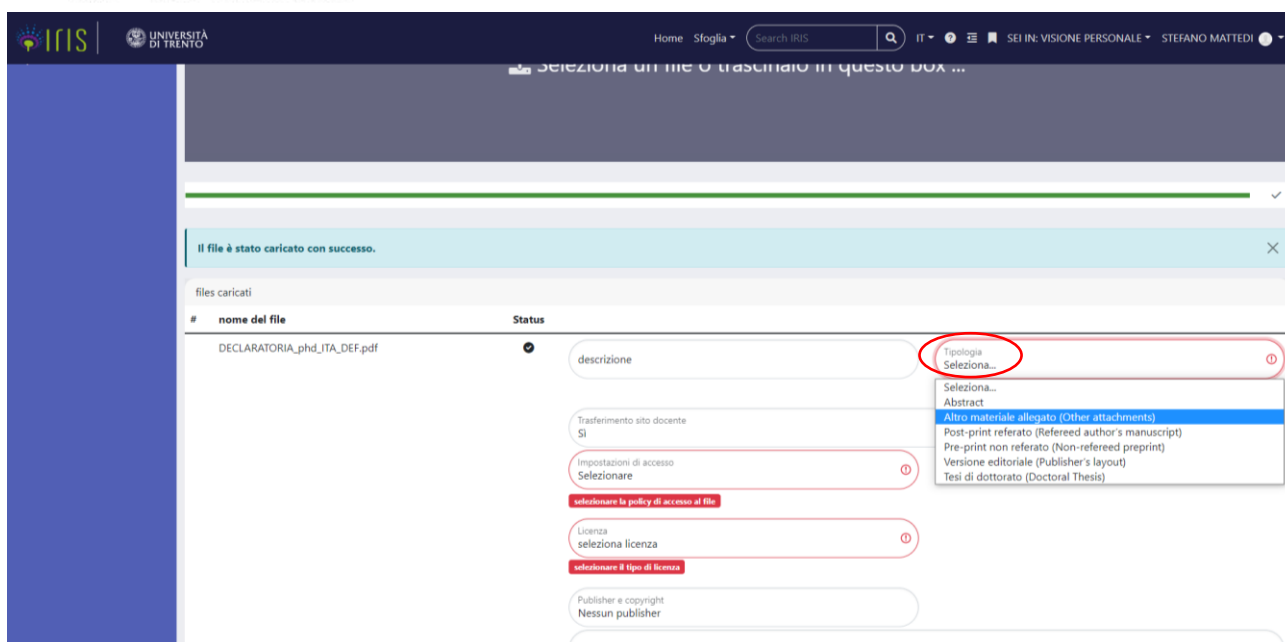


Figura 15

Nel campo “Tipologia” dal menu a tendina si sceglierà la voce “**Altro materiale allegato (Other attachments)**” (Figura 15).

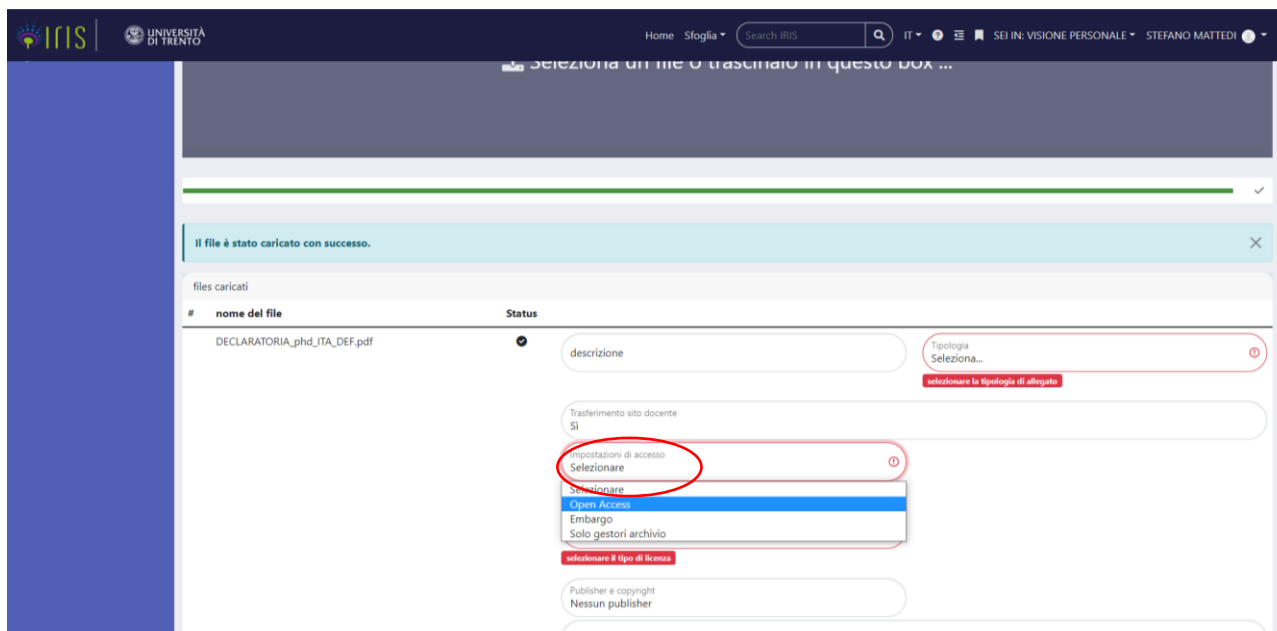


Figura 16

Nel campo “Impostazioni di accesso” va selezionata la voce “Solo gestori archivio” (Figura 16).

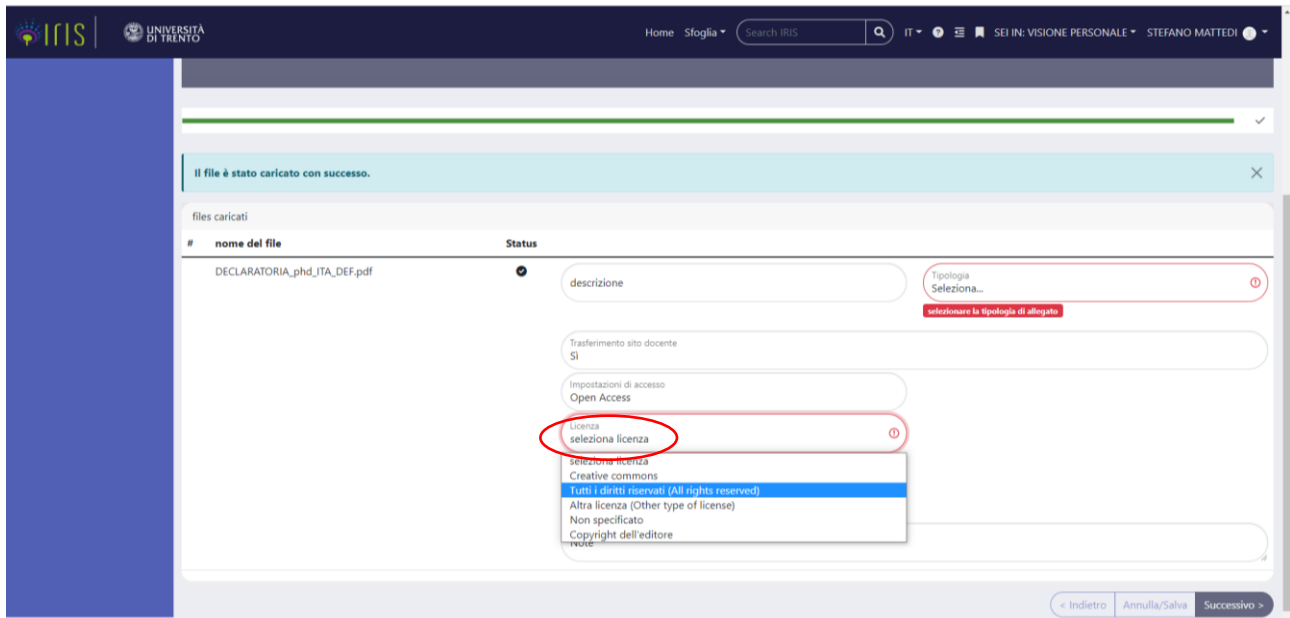


Figura 17

Nel campo “Licenza” scegliere “Tutti i diritti riservati” (Figura 17).

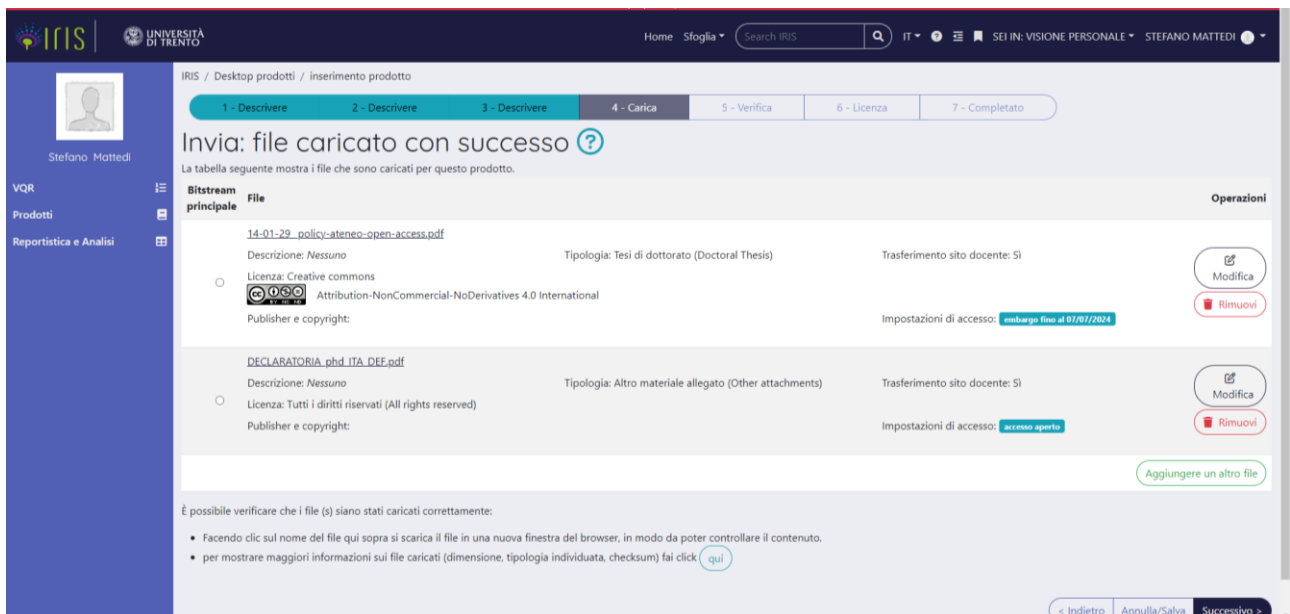
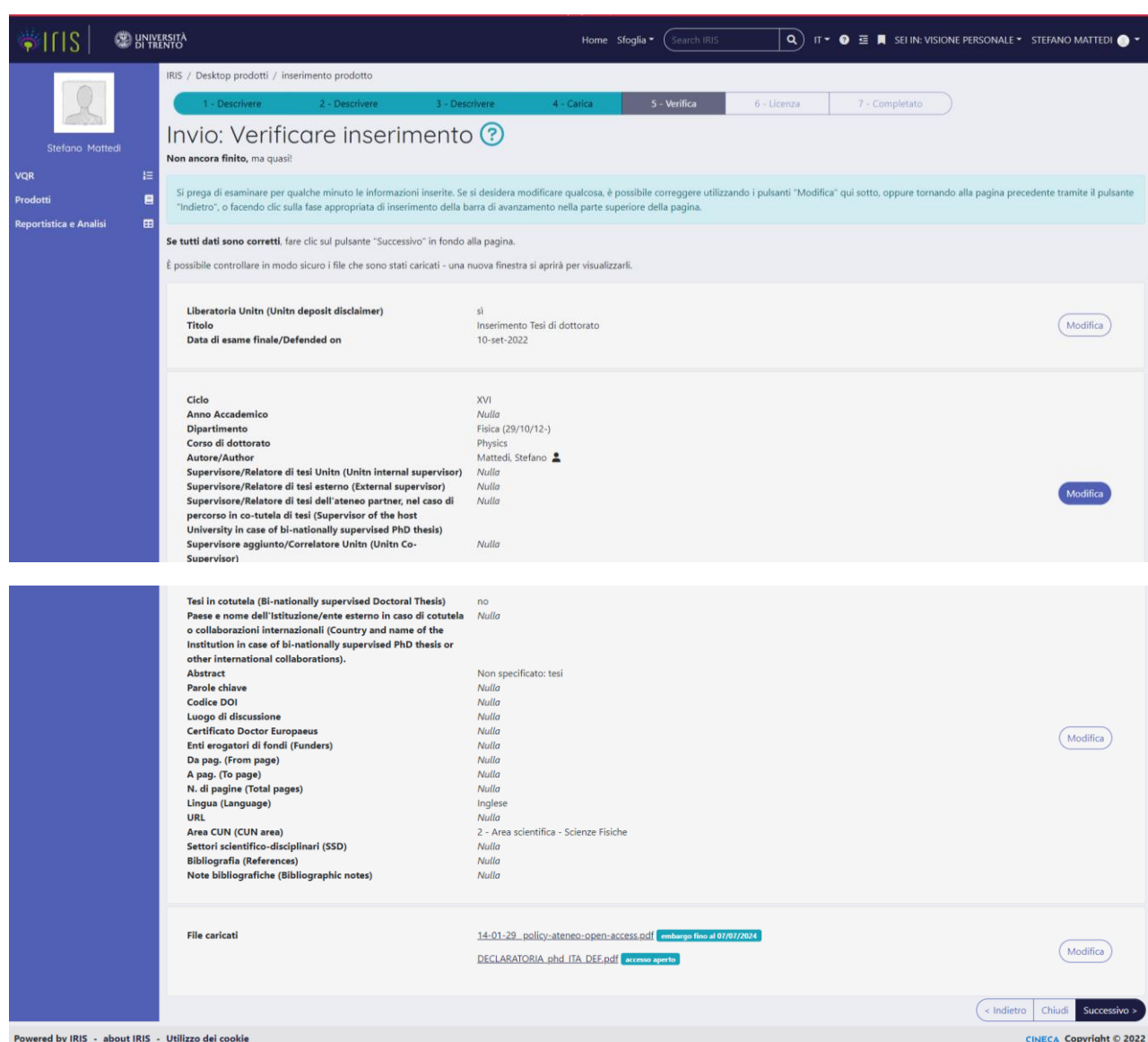


Figura 18

Nel passo successivo (Figura 18) si riassumono i dati di entrambi i file, ed è possibile verificare che siano stati inseriti correttamente; in caso contrario, è ancora possibile intervenire e apportare delle modifiche se si è in fase di caricamento della tesi.

5. Verifica



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invio: Verificare inserimento ?

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto le informazioni inserite. Se si desidera modificare qualcosa, è possibile correggere utilizzando i pulsanti "Modifica" qui sotto, oppure tornando alla pagina precedente tramite il pulsante "Indietro", o facendo clic sulla fase appropriata di inserimento della barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutti dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Liberatoria Unittn (Unittn deposit disclaimer)	si	Modifica
Titolo	Inserimento Tesi di dottorato	
Data di esame finale/Defended on	10-set-2022	
Ciclo	XVI	
Anno Accademico	Nulla	
Dipartimento	Fisica (29/10/12-)	
Corso di dottorato	Physics	
Autore/Author	Mattedi, Stefano	
Supervisore/Relatore di tesi Unittn (Unittn internal supervisor)	Nulla	
Supervisore/Relatore di tesi esterno (External supervisor)	Nulla	Modifica
Supervisore/Relatore di tesi dell'ateneo partner; nel caso di percorso in co-tutela di tesi (Supervisor of the host University in case of bi-nationally supervised PhD thesis)	Nulla	
Supervisore aggiunto/Correlatore Unittn (Unittn Co-Supervisor)	Nulla	
Tesi in cotutela (Bi-nationally supervised Doctoral Thesis)	no	
Paese e nome dell'istituzione/ente esterno in caso di cotutela o collaborazioni internazionali (Country and name of the Institution in case of bi-nationally supervised PhD thesis or other international collaborations).	Nulla	
Abstract	Non specificato: tesi	
Parole chiave	Nulla	
Codice DOI	Nulla	
Luogo di discussione	Nulla	
Certificato Doctor Europaeus	Nulla	
Enti erogatori di fondi (Funders)	Nulla	Modifica
Da pag. (From page)	Nulla	
A pag. (To page)	Nulla	
N. di pagine (Total pages)	Nulla	
Lingua (Language)	Inglese	
URL	Nulla	
Area CUN (CUN area)	2 - Area scientifica - Scienze Fisiche	
Settori scientifico-disciplinari (SSD)	Nulla	
Bibliografia (References)	Nulla	
Note bibliografiche (Bibliographic notes)	Nulla	
File caricati	14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf embargo fino al 01/01/2024 DECLARATORIA_phd_ITA_DEF.pdf accesso aperto	Modifica

< Indietro Chiudi Successivo >

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie CINECA Copyright © 2022

Figura 19

Prima di procedere alla conclusione del deposito si raccomanda di (Figura 19):

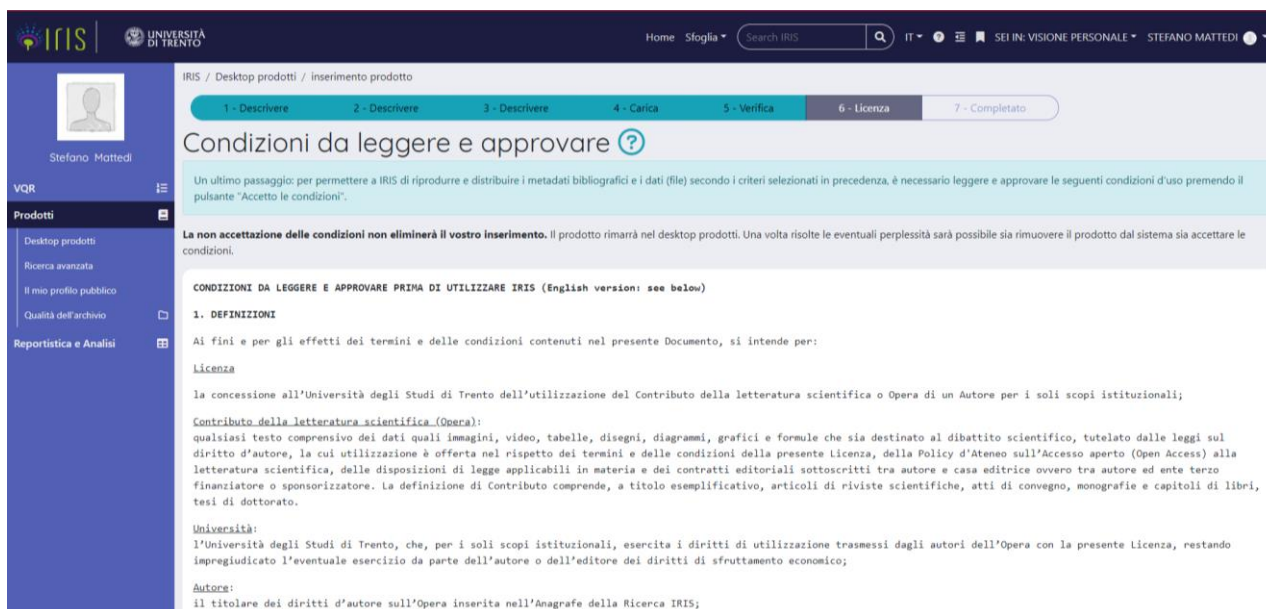
- controllare la correttezza di tutti i dati inseriti;

- visualizzare i file depositati per verificare che non presentino errori;
- verificare di avere depositato il/i file definitivi della tesi e il disclaimer;

In caso di necessità si possono apportare modifiche.

6. Licenza

In questa schermata (Figura 20) è presentata una licenza di deposito, con la quale il dottore di ricerca autorizza l'Università di Trento ad archiviare e diffondere la Tesi di dottorato. Per concludere l'inserimento è necessario concedere la licenza (cliccando su **"Concedo la licenza"**), altrimenti il prodotto rimarrà in catalogo in stato di "bozza" e non potrà essere trasferito alle Biblioteche Centrali di Roma e Firenze.



The screenshot shows the IRIS system interface for a user named Stefano Mattedi. The main navigation bar includes the IRIS logo, the University of Trento logo, and a search bar. The user's name and profile picture are visible in the top right. The left sidebar contains navigation options: VQR, Prodotti (with sub-options: Desktop prodotti, Ricerca avanzata, Il mio profilo pubblico, Qualità dell'archivio), and Reportistica e Analisi. The main content area is titled 'IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto' and features a progress bar with seven steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Carica, 5 - Verifica, 6 - Licenza (highlighted), and 7 - Completato. Below the progress bar, the heading 'Condizioni da leggere e approvare' is followed by a warning: 'Un ultimo passaggio: per permettere a IRIS di riprodurre e distribuire i metadati bibliografici e i dati (file) secondo i criteri selezionati in precedenza, è necessario leggere e approvare le seguenti condizioni d'uso premendo il pulsante "Accetto le condizioni".' A red banner states: 'La non accettazione delle condizioni non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare le condizioni.' The main text area is titled 'CONDIZIONI DA LEGGERE E APPROVARE PRIMA DI UTILIZZARE IRIS (English version: see below)' and contains the following sections: '1. DEFINIZIONI', 'Licenza' (defining the grant of rights to the University of Trento for institutional purposes), 'Contributo della letteratura scientifica (Opera):' (defining the scope of the work), 'Università:' (stating the University's role), and 'Autore:' (identifying the author as the rights holder).

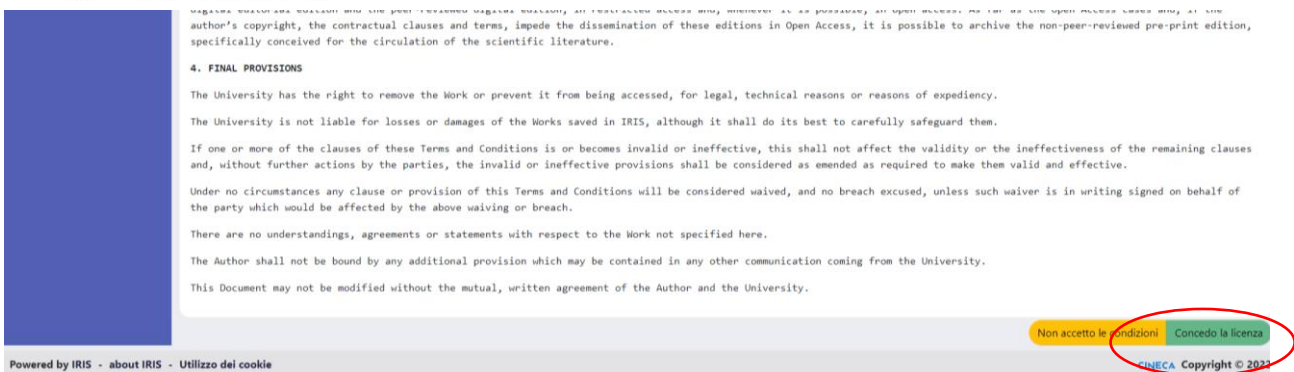


Figura 20

7. Conclusione

Una volta terminata l’autoarchiviazione, il vostro prodotto (la tesi di dottorato) si troverà nel “Desktop prodotti” (Figura 21). Per visualizzarlo, è possibile cliccare direttamente sul titolo della tesi oppure dal menu a tendina della colonna “Azioni”, cliccando su **“Visualizza”**.

Alla tesi di dottorato viene attribuito un identificativo univoco, detto handle, che si visualizza al di sotto del responsabile del dato (freccia verde).

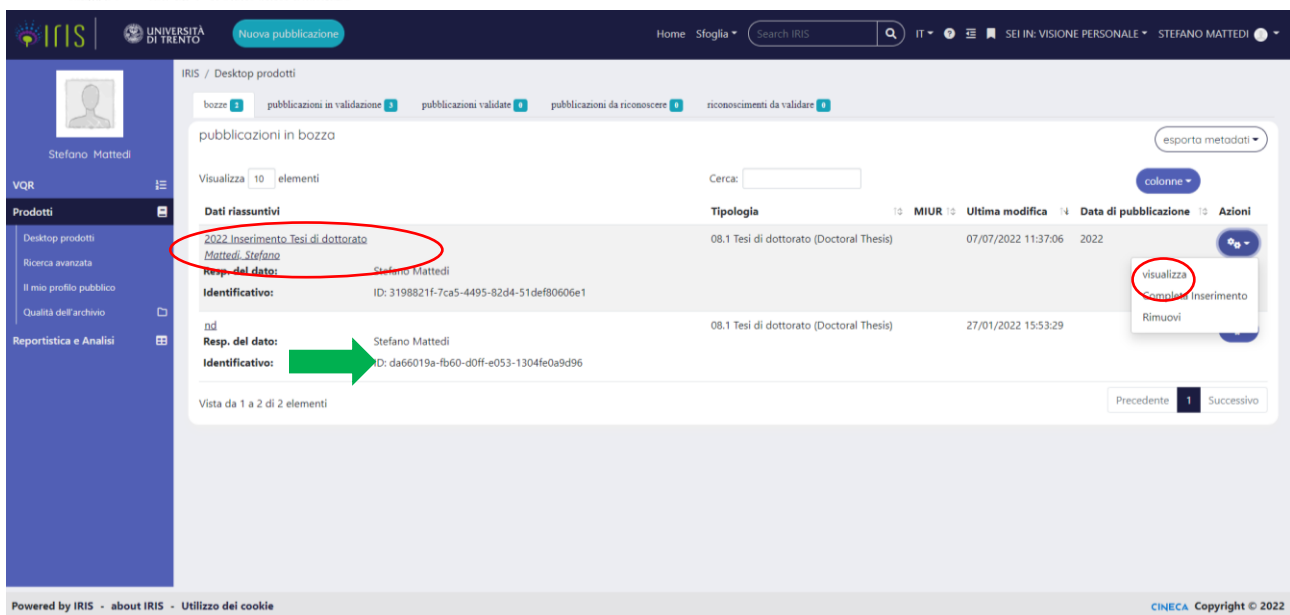
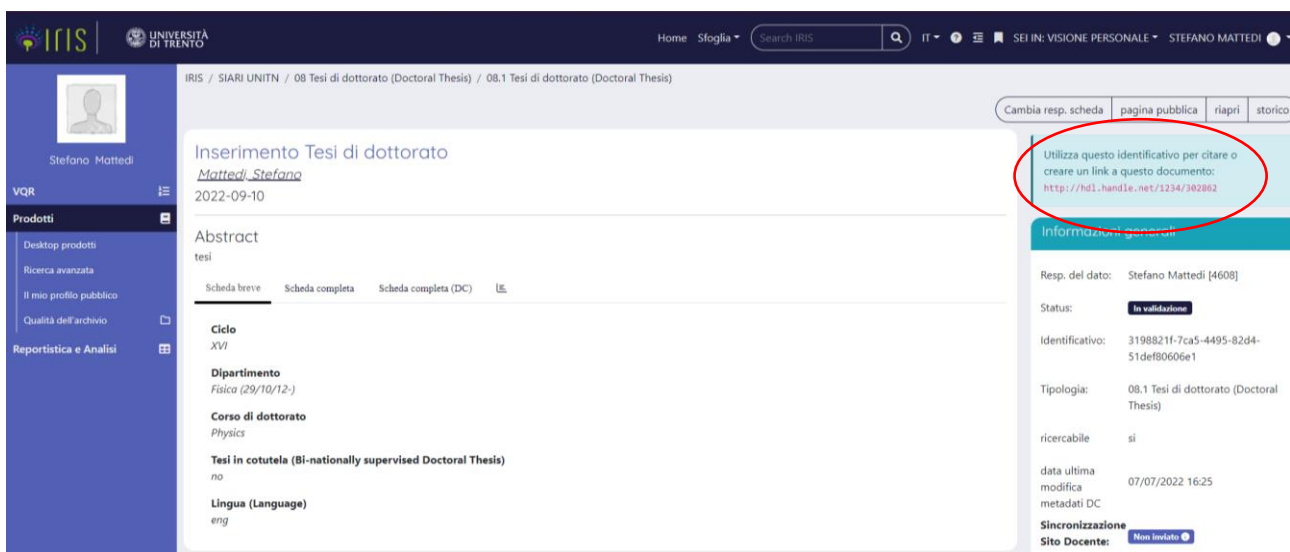
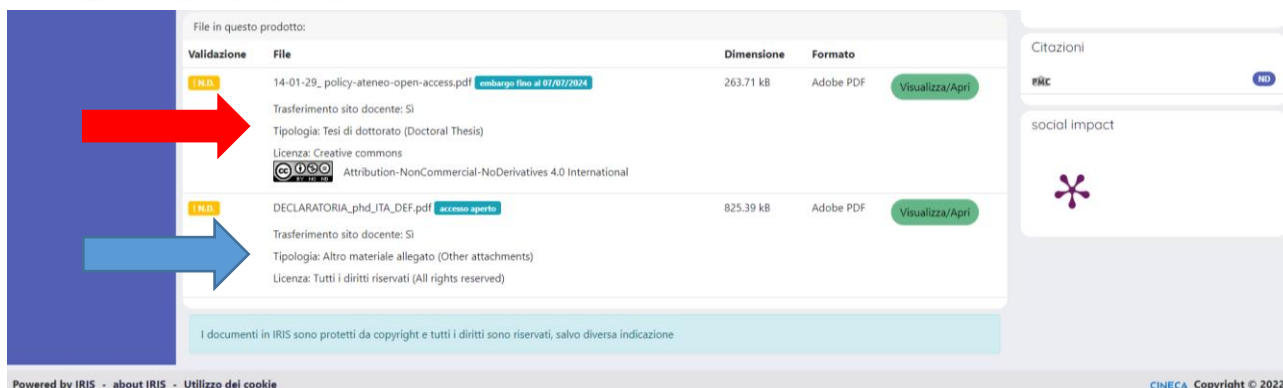


Figura 21

La visualizzazione del prodotto (Figura 22), mostra i metadati bibliografici della tesi di dottorato e i due pdf caricati (tesi di dottorato + disclaimer).

In alto a destra, evidenziato in rosso, compare un link, generato dal sistema, con il quale si può citare la versione pubblica del vostro prodotto.





Validazione	File	Dimensione	Formato
NO	14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf embargo fino al 07/01/2024 Trasferimento sito docente: Sì Tipologia: Tesi di dottorato (Doctoral Thesis) Licenza: Creative commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International	263.71 kB	Adobe PDF Visualizza/Apri
NO	DECLARATORIA_phd_ITA_DEF.pdf accesso aperto Trasferimento sito docente: Sì Tipologia: Altro materiale allegato (Other attachments) Licenza: Tutti i diritti riservati (All rights reserved)	825.39 kB	Adobe PDF Visualizza/Apri

I documenti in IRIS sono protetti da copyright e tutti i diritti sono riservati, salvo diversa indicazione

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie CINECA Copyright © 2022

Figura 22

Attenzione!

Una volta depositata la tesi in catalogo e vi accorgete di dover inserire qualche informazione o di correggerla, non è più possibile farlo.

Per intervenire è necessario scrivere una e-mail al seguente indirizzo: iris@unitn.it

Stati del prodotto

Nel caso in cui non si concluda l’inserimento, la Tesi in “bozza” sul proprio desktop prodotti non può essere eliminata. Pertanto, qualora si desideri modificare o correggere i dati, è necessario entrare nel prodotto in bozza e cliccare sul tasto “**Completa inserimento**”. Non iniziare in alcun caso un nuovo inserimento.

Al termine della procedura di inserimento il prodotto passa allo stato “**in validazione**”. La validazione consiste nella verifica, da parte del personale preposto, della correttezza formale della scheda, della coerenza del file con la licenza indicata e della presenza di eventuali altri errori.

Al termine della procedura di validazione i possibili stati del prodotto sono:

Validato > l’inserimento è stato approvato e la scheda è visibile sul portale pubblico.

Riaperto > l’inserimento è stato respinto e il prodotto è tornato in bozza.