

---

## **Determinazione**

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**oggetto: Procedura negoziata - Aggiudicazione del servizio di implementazione, gestione e manutenzione di un sistema per la gestione degli appelli d'esame, la gestione del calendario lezioni, la prenotazione degli spazi di Ateneo, la gestione della relativa reportistica e la prenotazione del posto a lezione con rilevazione delle presenze per 36 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi) alla Società Easystaff S.r.l. – CIG 8844690515**

---

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

Richiamata la propria determinazione a contrarre n. 159 DDSS del 23 luglio 2021 con la quale veniva indetta la procedura di gara per il servizio di implementazione, gestione e manutenzione di un sistema per la gestione degli appelli d'esame, la gestione del calendario lezioni, la prenotazione degli spazi di Ateneo, la gestione della relativa reportistica e la prenotazione del posto a lezione con rilevazione delle presenze di durata triennale, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Richiamata la propria determinazione DDSS\_232 del 29 ottobre 2021 di revoca dell'aggiudicazione del servizio sopra indicato al Concorrente al primo posto della graduatoria;

Considerata la necessità di garantire l'implementazione e la gestione di un servizio strategico per l'Ateneo e preso atto che al secondo posto in graduatoria risulta la Società Easystaff S.r.l. di Campoformido (Ud) che ha offerto una percentuale di ribasso pari al 10% per un importo pari a € 75.600,00 (netto oneri I.V.A.);

Accertato che alla data odierna non sono attive Convenzioni APAC o Consip per il servizio oggetto del contratto;

Vista la L.P. 2 del 23 marzo 2020 e L.P. 2 di data 9 marzo 2016;

Vista la L.P. 23 di data 19 luglio 1990;

Visto il D. Lgs. 50 di data 18 aprile 2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021;



Visto il Regolamento di Ateneo dell'attività contrattuale emanato con D.R. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari interessati dall'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

- di aggiudicare il servizio di implementazione, gestione e manutenzione di un sistema per la gestione degli appelli d'esame, la gestione del calendario lezioni, la prenotazione degli spazi di Ateneo, la gestione della relativa reportistica e la prenotazione del posto a lezione con rilevazione delle presenze di durata triennale, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi alla Società Easystaff S.r.l. di Campoformido (Ud) per un importo complessivo pari a € 75.600,00 (netto oneri I.V.A.);
- che il valore massimo del contratto potrà essere pari a Euro 135.000,00 (netto oneri I.V.A.) così suddiviso:
  - € 13.500,00 (netto oneri I.V.A) per la fase di configurazione del servizio;
  - € 62.100,00 (netto oneri I.V.A) per i servizi oggetto del contratto per la durata contrattuale di 36 mesi;
  - € 41.400,00 (netto oneri I.V.A) per l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi;
  - € 18.000,00 (netto oneri I.V.A.) per l'opzione di erogazione del modulo 5 - "Sistema per la gestione della prenotazione del posto a lezione e la rilevazione delle presenze in aula";
- di subordinare la stipula del contratto nel MEPA alle verifiche ed accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- di impegnare l'importo complessivo di € 16.470,00 (compresa I.V.A. 22%) sull'ordine interno 62300015 (Applicativi DS-Esse3 e altri moduli) per l'esercizio 2021. Per gli anni successivi sarà trovata la necessaria copertura nel budget degli esercizi futuri a carico dei quali verranno contabilizzate le spese per il servizio.

Il Dirigente

dott. Paolo Zanei

Visto

Il Direttore Generale

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)