



**GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
FOTOCOPIATURA PER IL SISTEMA  
BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

**CAPITOLATO SPECIALE**



## DEFINIZIONI

Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da UNITN.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UNITN firmerà il Contratto.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UNITN e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenti Offerta per la Gara.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UNITN e l'Aggiudicatario.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Bando di Gara, Norme di Gara, Capitolato Speciale, Disciplinare Tecnico e loro allegati, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla Gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, i criteri di valutazione delle offerte e di scelta dell'Aggiudicatario. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale.
Gara	La procedura con la quale UNITN individuerà il soggetto cui affidare l'appalto.
Norme di Gara	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione e di aggiudicazione.
Disciplinare tecnico	Il documento che descrive i requisiti minimi del Servizio.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, all'uopo indicata da UNITN, con il compito di rappresentarla nella gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Responsabile dell'Appaltatore	La persona fisica nominata dall'Appaltatore con il compito di rappresentarlo nella gestione del rapporto contrattuale con UNITN.
Responsabile del procedimento	Dott. Rinaldo Maffei; fax n. (+39) 0461/281132
Servizio/i	Le attività oggetto dell'appalto.
UNITN	L'Università degli Studi di Trento, ente aggiudicatore della Gara.
Verbale di precisazione	Il documento nel quale sono contenuti le pattuizioni specifiche concordate tra UNITN e l'Aggiudicatario per recepire i suggerimenti della commissione giudicatrice



### **1. Natura dell'appalto**

Il presente Contratto viene proposto da UNITN ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto di servizi rientranti nell'allegato IIB della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, la cui disciplina contenuta del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 è limitata dall'art. 20 comma 1 ai soli art.65, 68 e 225 oltre agli articoli espressamente richiamati negli atti di gara.

### **2. Disciplina contrattuale**

Per la disciplina contrattuale del rapporto, UNITN rinvia espressamente alle norme nazionali che regolano i rapporti contrattuali dello Stato, da intendersi pattiziamente richiamate ed applicabili, salvo che non sia diversamente previsto, esplicitamente o implicitamente, dai principi o dalle pattuizioni inserite nel rapporto contrattuale, così come esso risulterà definitivamente in sede di stipula del Contratto.

### **3. Ordine di importanza dei documenti costituenti il rapporto contrattuale**

Il rapporto contrattuale è costituito e disciplinato dai seguenti documenti, che si elencano in ordine crescente di importanza:

- il Bando di Gara, le relative richieste di chiarimento e le risposte fornite;
- le Norme di gara, il presente Capitolato Speciale, il Disciplinare tecnico, le relative richieste di chiarimento e le risposte fornite;
- l'Offerta dell'Aggiudicatario;
- il Contratto, che prevale su ogni altra precedente pattuizione.

La documentazione sopra elencata costituisce inoltre la chiave interpretativa della volontà contrattuale.

### **4. Oggetto del contratto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di fotocopiatura presso le sedi del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il Servizio è rivolto agli studenti, al personale, alle strutture di UNITN e agli utenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo che intendano avvalersi del Servizio. L'Appaltatore gestisce direttamente i Servizi facendone proprio l'incasso.

Il contenuto delle prestazioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono riportate nel Disciplinare tecnico (detto Disciplinare tecnico è parte integrante e indefettibile del presente Capitolato).

Ulteriori servizi a pagamento non previsti all'articolo 6 nel Disciplinare tecnico dovranno essere preventivamente autorizzati da UNITN.

### **5. Criterio interpretativo dell'appalto**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UNITN, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità indicate nei Documenti di Gara e degli obblighi contrattuali e normativi.



L'Appaltatore dichiara e garantisce che è in grado di fornire i Servizi e che i medesimi saranno eseguiti a regola d'arte, in conformità a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

In particolare l'Appaltatore si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di tutela del Diritto d'Autore.

UNITN in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente provvederà annualmente al versamento del compenso a favore della S.I.A.E.

Senza pregiudizio per gli standard qualitativi stabiliti nei Documenti di Gara, l'Appaltatore adopererà, nell'esecuzione dei Servizi, la massima diligenza in considerazione dell'interesse per UNITN dei Servizi resi.

## **6. Canone annuo e oneri contrattuali**

L'Appaltatore dovrà versare il canone annuo pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00) in due rate semestrali anticipate a partire dalla data di stipula del contratto, mediante accredito sul C/C di UNITN (che sarà indicato in sede di Contratto), entro e non oltre 15 giorni di calendario di ciascun semestre. Il canone annuo rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata del Contratto.

Il canone sarà assoggettato al regime fiscale vigente al momento del versamento di ciascuna rata semestrale anticipata.

Nel caso di ritardato pagamento di ciascuna quota semestrale di canone, UNITN applica gli interessi di mora. Gli interessi di mora saranno determinati applicando una maggiorazione di 7 punti percentuali al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea per le principali operazioni di rifinanziamento effettuate dalla Banca stessa. Decorsi 30 giorni naturali e consecutivi dal termine per il pagamento della quota semestrale di canone UNITN, per il credito non ancora incassato, potrà rivalersi direttamente sul deposito cauzionale.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei Servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati nei Documenti di Gara come espressamente a carico di UNITN. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, è fatto obbligo all'Appaltatore quanto segue:

- di garantire la qualità e la continuità nell'erogazione dei Servizi previsti dai documenti contrattuali;
- di fornire costantemente e tempestivamente, in rapporto all'entità del consumo, il materiale necessario per la corretta erogazione del Servizio: toner, carta etc...
- tutti gli oneri, nessuno escluso, derivanti dalla installazione e rimozione delle apparecchiature attrezzature, ancorché a seguito di modifica delle sedi oggetto dei Servizi;
- tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento delle attrezzature;
- le riparazioni ed i ripristini conseguenti ad eventuali danni ai mobili e agli immobili causati dalla installazione e dal funzionamento delle attrezzature.



## **7. Durata dell'Appalto**

Il presente contratto ha una durata pari a 36 (trentasei) mesi. Tre mesi prima della scadenza del contratto sarà facoltà di entrambe le parti di valutare l'opportunità di un rinnovo contrattuale. In caso di mancato rinnovo il contratto cesserà di avere efficacia decorsi 36 mesi, senza necessità di disdetta.

## **8. Caratteristiche tecniche**

Le caratteristiche tecniche delle attrezzature impiegate nell'esecuzione del Servizio dovranno corrispondere a quanto previsto dal Disciplinare tecnico.

Ogni variazione o adeguamento delle attrezzature dovrà essere preventivamente concordata con UNITN. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza.

## **9. Variazioni della quantità delle apparecchiature e delle sedi oggetto dei Servizi**

Il numero delle apparecchiature di cui all'art. 1 del Disciplinare tecnico, è rapportato alle attuali esigenze di UNITN e non potrà essere variato unilateralmente dall'Appaltatore. UNITN potrà richiedere, con almeno 30 giorni naturali e consecutivi di anticipo, la modifica sia in aumento che in diminuzione del numero totale entro il numero massimo di 5 postazioni self-service senza alcuna modifica del canone annuo

L'installazione e la rimozione delle apparecchiature per effetto delle disposizioni previste dai Documenti di Gara dovrà essere conclusa entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta di UNITN.

L'eventuale richiesta di UNITN di aumentare i centri di fotocopiatura con operatore ovvero l'aumento o la diminuzione delle postazioni self-service oltre il numero di 5 sarà comunicata da UNITN con almeno 60 giorni naturali e consecutivi di anticipo. Qualora l'Appaltatore non fosse interessato è facoltà di UNITN di affidare le suddette attività ad un soggetto terzo.

## **10. Aree messe a disposizione, forniture energetiche e utenze**

UNITN concede in comodato i locali e le aree indicati nel Disciplinare tecnico per lo svolgimento del servizio.

Saranno a carico di UNITN esclusivamente le spese relative al riscaldamento/condizionamento, energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, fatti salvi gli eventuali danni causati per colpa o incuria del personale dell'Appaltatore.

Si precisa che UNITN non fornirà alcuna connessione di rete.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia interna dei locali messi a disposizione per le copisterie con operatore.

UNITN si riserva la facoltà di richiedere lo spostamento delle attrezzature in sedi e in luoghi diversi da quelli indicati nei Documenti di Gara, per tali variazioni l'Appaltatore non potrà trarre argomenti per richiedere alcun compenso o rimborso spese.



Le aree occupate dalle attrezzature, nonché quelle immediatamente antistanti, saranno messe a disposizione dell'Appaltatore che ne potrà usufruire solo per il deposito delle stesse e per il tempo strettamente necessario per svolgere le attività connesse ai Servizi.

### **11. Orari**

I Servizi delle copisterie con operatore dovranno essere garantiti durante l'apertura al pubblico delle sedi di UNITN per la durata minima e nelle fasce orarie obbligatorie indicate nel Disciplinare Tecnico.

Le postazioni di fotocopiatori multifunzione self-service e i dispositivi per il pagamento elettronico dovranno essere a disposizione degli utenti durante l'intero orario di apertura delle sedi.

### **12. Sospensione dei Servizi**

UNITN, potrà richiedere la sospensione dei Servizi qualora si rendesse necessario effettuare interventi di manutenzione e/o lavori nei locali in cui sono installate le macchine.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente nessun indennizzo o risarcimento è dovuto all'Appaltatore per il periodo di interruzione dei Servizi.

### **13. Responsabilità delle attrezzature**

UNITN non potrà in alcun modo essere considerata depositaria di mobili, macchine, attrezzi, provviste e materiali in genere di proprietà dell'Appaltatore e che si trovino nei locali di UNITN. Solo all'Appaltatore spetterà la loro custodia e conservazione, restando così UNITN sollevata da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

L'Appaltatore esonera UNITN da qualsiasi responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle attrezzature e per furti, danni e guasti arrecati da terzi alle attrezzature.

### **14. Tempi e modalità installazione e manutenzione attrezzature**

Tutte le attrezzature previste dai Documenti di Gara dovranno essere installate e funzionanti entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di UNITN. L'Appaltatore concorderà con UNITN le modalità di installazione delle attrezzature in modo da arrecare minor disagio possibile per gli utenti.

L'Appaltatore dovrà effettuare la consegna e l'installazione a propria cura e spese. L'installazione e gli allacciamenti elettrici dovranno essere effettuati nei luoghi e nei punti previsti e nell'esatta posizione indicata da UNITN prelevando corrente elettrica secondo le indicazioni che saranno fornite dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Ogni eventuale successivo spostamento delle attrezzature che l'Appaltatore intendesse effettuare, dovrà essere preventivamente concordato con UNITN.

L'installazione e gli allacciamenti devono essere eseguiti a regola d'arte, da personale abilitato e secondo le norme vigenti e le prescrizioni del Direttore dell'esecuzione del Contratto.



Nello svolgimento del servizio deve essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività di UNITN.

Il servizio di assistenza e manutenzione ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità dell'Appaltatore il quale, in caso di guasto, deve provvedere al ripristino del funzionamento delle apparecchiature nei termini previsti dal Disciplinare tecnico.

### **15. Prezzi**

I prezzi dei Servizi all'utenza per tutta la durata del Contratto, sono determinati con le modalità di cui all'art. 6 del Disciplinare Tecnico e non potranno essere modificati per l'intera durata del Contratto. Gli stessi dovranno essere esposti in modo visibile all'utenza in tutti i locali dove viene eseguito il servizio con operatore e nei pressi delle postazioni self-service.

Per eventuali ulteriori servizi non previsti nell'art. 6 del Disciplinare Tecnico, i prezzi dovranno essere preventivamente concordati con UNITN.

Tutti i prezzi per i servizi erogati saranno pagati direttamente dall'utenza all'Appaltatore.

### **16. Monitoraggio del servizio**

Al fine di monitoraggio del Servizio l'Appaltatore si impegna a trasmettere con cadenza semestrale e su supporto informatico un resoconto/report sul numero delle fotocopie/stampe effettuate, sul numero di dispositivi di pagamento elettronico emessi e sul numero/tipologia dei servizi aggiuntivi venduti.

### **17. Responsabile dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, con la funzione di gestire i rapporti con il Direttore dell'esecuzione del Contratto nominato da UNITN.

Il Responsabile dell'Appaltatore dovrà avere piena conoscenza delle norme che condizionano il rapporto tra le parti, ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione delle prestazioni contrattuali.

Tutti i contatti con UNITN in ordine alla gestione del Contratto dovranno essere tenuti unicamente da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

L'Appaltatore indicherà altresì il nominativo di un sostituto di detto Responsabile per le ipotesi di impedimento o di assenza.

### **18. Direttore dell'esecuzione del contratto**

UNITN nominerà, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un Direttore dell'esecuzione del Contratto, che potrà essere sia un dipendente sia un terzo, al quale sarà demandato il compito di effettuare le verifiche di cui all'art. 1662 del Codice Civile e di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali.



In particolare, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a:

- a) seguire lo svolgimento del Servizio, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b) evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei Servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

Per l'espletamento dei sopra menzionati compiti, il Direttore dell'esecuzione del Contratto avrà diritto, in qualsiasi momento, di accedere ai luoghi nei quali l'Appaltatore svolge la sua attività.

I controlli e le verifiche eseguiti dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, le disposizioni o prescrizioni emanate, non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei Servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

#### **19. Comunicazioni all'Appaltatore**

Le comunicazioni all'Appaltatore avverranno esclusivamente per iscritto anche a mezzo fax o e-mail.

Eventuali osservazioni che il Responsabile dell'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto al Direttore dell'esecuzione del Contratto entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che, dopo tale termine, l'Appaltatore decade dal diritto di avanzarne.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto comunicherà al Responsabile dell'Appaltatore, entro i successivi dieci giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

#### **20. Comunicazioni dell'Appaltatore a UNITN**

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione al Direttore dell'esecuzione del Contratto esclusivamente per iscritto, tramite il Responsabile dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali documenti e/o istruzioni, che siano di competenza di UNITN, di cui abbia bisogno per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.



## 21. Deposito cauzionale

Al momento della stipula del Contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia fideiussoria pari a € 12.500,00, a garanzia della sua corretta esecuzione.

La garanzia potrà essere prestata in uno dei modi consentiti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348. Ove l'Appaltatore opti per uno dei modi previsti dalle lettere b) e c) dell'art. 1 della citata legge 348/1982, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di aver preso visione del presente Capitolato Speciale e degli atti in esso richiamati;
- b) l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di UNITN
- c) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La validità della garanzia è stabilita dalla data di stipula del Contratto sino a tre mesi dopo la scadenza naturale del Contratto.

In caso di escussione della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del Contratto.

## 22. Garanzie assicurative

L'Appaltatore dovrà stipulare, ai sensi dell'art. 1891 C.C., apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del Contratto per un massimale pari a € 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere vincolata a favore di UNITN, mediante appendice di vincolo recante il testo seguente: "La polizza sopraindicata è vincolata a tutti gli effetti a favore di UNITN - Trento - Via Belenzani 12, in virtù del contratto di appalto n. ....

Pertanto la Compagnia Assicuratrice si obbliga:

- a) a riconoscere detto vincolo come l'unico da essa dichiarato e da essa riconosciuto;
- b) a notificare tempestivamente ad UNITN, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato rinnovo della polizza alla sua naturale scadenza e l'eventuale mancato pagamento del premio;
- c) ad accettare l'eventuale pagamento dei premi da parte di UNITN;
- d) a non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso di UNITN ed a notificare ad UNITN tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione."

Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'Appaltatore che dovrà consegnare, prima della stipula del Contratto, copia della polizza stessa unitamente alla relativa appendice di vincolo.



### **23. Penalità**

Al mancato rispetto del termine di cui al precedente art. 9 comma 2 e art. 14 comma 1, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, anche parziale, viene applicata per ogni macchina una penale pari a € 300,00.

Saranno inoltre applicate le seguenti penali:

- € 10,00 per ogni ora di ritardo per quanto riguarda gli interventi di cui all'art. 5, comma 2 del Disciplinare Tecnico;
- € 50,00 per ogni giornata di ritardo nella riparazione del guasto, ovvero nella sostituzione della macchina fotocopiatrice rispetti termini previsti all'art. 5 comma 3 e 4 del Disciplinare Tecnico;
- € 500,00 per ogni modifica del prezzo dei servizi;
- € 200,00 per ogni variazione sia in aumento che in diminuzione del numero e della dislocazione delle macchine fotocopiatrici, in assenza della preventiva autorizzazione di UNITN;
- € 500,00 per lo svolgimento di Servizi non previsti all'art. 6 del Disciplinare tecnico e non concordati con UNITN;
- € 50,00 per ogni mezz'ora di ritardo, rispetto l'orario esposto, delle aperture delle copisterie con operatore.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi l'importo annuo di € 3.000,00.=, UNITN si riserva di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 24.

### **24. Clausola risolutiva espressa**

Il Contratto relativo al presente Capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di inadempienza dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- ritardo superiore a giorni 30 nel versamento a favore di UNITN della rata semestrale del canone annuo;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del Contratto;
- se l'importo annuo delle penalità addebitate all'Appaltatore risultasse superiore a € 3.000,00.=;
- mancato rispetto della tipologia del servizio prestato e/o dei prezzi di vendita stabiliti nei Documenti di Gara, qualora tali violazioni non siano fatte cessare entro 12 ore dalla richiesta di UNITN;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del Contratto, anche se in presenza di contestazioni;
- quando fosse riscontrato, per la terza volta, un prezzo di vendita delle fotocopie e stampe diverso da quello stabilito dal Contratto;
- quando l'Appaltatore non provvedesse entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi a reintegrare il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 21, che fosse stato anche parzialmente escusso;



- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- in tutte le ipotesi espressamente previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto come ipotesi di risoluzione del Contratto.

Nei casi succitati UNITN si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

### **25. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UNITN.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato da UNITN a mezzo fax, seguito da raccomandata A./R., non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dal ricevimento del fax.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

### **26. Contestazioni**

Tutte le contestazioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Direttore dell'esecuzione del Contratto e devono essere debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento di UNITN che intende impugnare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 10 (dieci) giorni lavorativi successivi. Per le contestazioni di natura contabile i predetti termini sono raddoppiati.

Qualora l'Appaltatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

UNITN comunicherà le sue determinazioni sulle contestazioni presentate nei termini e modi prescritti, entro il termine di dieci giorni dalla scadenza dell'ultimo termine di cui sopra.

### **27. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

### **28. Facoltà di recesso**

UNITN si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, comunicando all'Appaltatore tale volontà con un preavviso di 90 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione. In tal caso UNITN restituirà la quota della rata del canone annuo corrispondente al periodo di erogazione del Servizio di cui non si usufruisce e un importo



commisurato al 10% dell'importo del canone residuo. Con la restituzione delle predette somme l'Appaltatore si intenderà tacitato di ogni pretesa.

### **29. Foro competente**

In caso di persistente disaccordo anche parziale, tutte le controversie saranno deferite al Tribunale di Trento.

### **30. Spese contrattuali**

Tutte le spese relative al presente Contratto (carte bollate, tasse di registro, ecc.) e qualsiasi spesa fiscale (I.V.A. esclusa), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

### **31. Oneri e obblighi in materia di tutela dei lavoratori**

Nell'esecuzione dei Servizi l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme, ivi compresi i trattamenti economici, contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti l'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi stessi. Inoltre l'Appaltatore si impegna al rispetto delle norme contrattuali citate, laddove compatibili, e un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello previsto nei citati contratti collettivi nazionali qualunque sia il rapporto giuridico/contrattuale intercorrente tra Appaltatore e lavoratore/prestatore.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra UNITN e gli operatori addetti al Servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questo.

Qualsiasi variazione negli oneri previdenziali ed assicurativi per gli operatori è a rischio e a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà in alcun modo rivalersi su UNITN.

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, d'igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

L'attività dovrà essere svolta in modo irreprensibile e corretto, riconoscendo a UNITN la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale che sotto tale aspetto non sia di gradimento di UNITN.

Durante lo svolgimento dei Servizi il personale dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, in conformità all'art. 26, comma 8 del D.Lgs 81/2008.



### **32. Assunzioni informazioni in materia di protezione lavoro**

Eventuali informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto possono essere richieste:

- Per la materia di protezione dell'impiego al Servizio Lavoro della
- 
- Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Ispettivo del Lavoro – Via Gilli, 4 – Centro Nord Tre – Trento (0461 494001)
- Per quanto concerne le disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Unità operativa Prevenzione e Sicurezza Ambiente di lavoro – (tel.0461 904661/2 numero verde 800601077 e-mail: uopsal@apss.tn.it) – Viale Verona (Centro Servizi Sanitari) Trento

### **33. Lavoro contemporaneo con altre imprese**

L'Appaltatore assume a proprio carico le spese derivante dalle eventuali restrizioni e/o difficoltà di qualsiasi natura che possono risultare dall'obbligo di dover svolgere i Servizi nella stessa area contemporaneamente ad altre imprese o derivanti da lavori che vengono eseguiti in prossimità della propria area di intervento.

### **34. Coordinamento per la sicurezza**

Dopo la stipulazione del Contratto ma prima dell'inizio del servizio, al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, ed in particolare dall'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il Coordinatore dei Servizi e il Direttore dell'esecuzione del Contratto di UNITN parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di UNITN. Tale riunione di coordinamento per la sicurezza è finalizzata al reciproco scambio di informazioni su rischi, procedure di gestione dell'emergenza, misure di protezione e divieti che entrambi i soggetti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto.

UNITN ha stimato un costo relativo alle interferenze tra le proprie attività e quelle oggetto del servizio pari a € 500,00 annuo. Tale importo non soggetto a ribasso è a carico di UNITN e sarà fatturato dall'Appaltatore.

### **35. Divieto di cessione del Contratto**

L'Appaltatore non può cedere a qualsiasi titolo il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

### **36. Tracciabilità**

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri



strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, co. 9bis della L. 136/2010. Si impegna, inoltre, a trasmettere:

- entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo fax al n. 0461-283142 e indirizzata ad Ufficio Acquisti. Il pagamento dei corrispettivi contrattuali è subordinato alla ricezione di detta comunicazione. L'Appaltatore provvede altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

- copia dei contratti (o estratto di essi) stipulati con i propri subappaltatori e/o subfornitori a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni oggetto del contratto. Detti contratti (o estratti) dovranno contenere la clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti della legge 136/2010.

### **37. Domicilio dei contraenti**

UNITN elegge domicilio presso la propria sede legale a Trento Via Belenzani, 12. L'Appaltatore, in sede di stipula del Contratto, dovrà notificare a UNITN il proprio domicilio legale.