PUBBLICATO IL 31 GEN. 2019

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

numero: 03- DPAA
data: 15 gennaio 2019
oggetto: **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di carta vergine in risme per l'Ateneo di durata biennale - CIG 7726154FF6.**

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 35/DPAA del 12 dicembre 2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, della fornitura di carta vergine in risme di durata biennale per l'Ateneo di Trento;
- preso atto che si è conclusa la verifica delle domande di partecipazione ricevute a seguito di avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito di UniTrento e del M.I.T. in data 12 dicembre 2018 e che, come da verbale (ID 16155321 d.d. 11 gennaio 2019), si è provveduto, tramite sorteggio, ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto;
- nella determinazione di cui al primo paragrafo è stato previsto che l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati sarebbe stata differita ad un successivo provvedimento;
- accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: *condizioni particolari di RDO MEPAT, condizioni particolari di contratto, capitolato prestazionale, allegato A – dichiarazione possesso requisiti generali, allegato B – accettazione condizioni UniTrento e modulo offerta economica;*

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;
Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;
Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare gli allegati documenti di gara costituti da: *condizioni particolari di RDO MEPAT, condizioni particolari di contratto, capitolato prestazionale, allegato A – dichiarazione possesso requisiti generali, allegato B – accettazione condizioni UniTrento e modulo offerta economica.*

La Dirigente
dott.ssa Elisabetta Endrici

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione

Ufficio Acquisti

Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata - Fornitura di carta vergine in risme per l'Ateneo, di durata biennale - CIG 7726154FF6

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende stipulare un contratto per la fornitura di carta vergine in risme da 500 fogli per stampanti e fotocopiatori nei formati A3 e A4, volto a soddisfare i fabbisogni delle varie strutture dell'Ateneo della durata di due anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto nel MEPAT.

La fornitura sarà affidata in applicazione della L.P. 2/2016 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del MEPAT.

2. Oggetto e importo della fornitura

UniTrento ha individuato le specifiche ed i quantitativi destinati a soddisfare le esigenze di carta in risme dell'Ateneo per 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula.

Le specifiche della fornitura richieste sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale che integra quanto previsto nel Bando MEPAT "Carta, Cancelleria e Materiale per Ufficio".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei beni oggetto della fornitura e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Per quanto concerne le condizioni di fornitura si rinvia alle Condizioni particolari di contratto allegate.

Le quantità riportate nel file "Modulo offerta economica" sono meramente indicative, non impegnative e calcolate sulla base dello storico e delle presunte nuove esigenze. Nel corso della durata del contratto le quantità potranno pertanto variare in aumento, oppure in diminuzione, fermi restando i prezzi unitari offerti, salvo quanto previsto all'art. 7 delle Condizioni particolari di contratto.

L'importo a base di gara è pari ad **€ 61.146,00** (netto oneri I.V.A.).

Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo sopra indicato oppure offerte con prezzi unitari a risma superiori a quelli massimi di aggiudicazione previsti da A.N.A.C e riportati nel "Modulo offerta economica".

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio descritto al successivo paragrafo 7.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del contratto, trattandosi di mera fornitura, pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex

Via Rosmini, 70 – 38122 Trento - Tel. 0461/283145, Fax 0461/283142

art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero.

Si comunica inoltre che nel caso dell'attivazione da parte di A.P.A.C. o Consip S.p.A di convenzioni relative a beni parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co.13 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il MEPAT entro le ore 12:00 di lunedì 21 gennaio 2019; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti offerenti sono sollecitati ad inviare al responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

4. Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT **entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 28 gennaio 2019.** E' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di Ciascun concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida oppure di non affidare il contratto senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai concorrenti.

Via Rosmini, 70 – 38122 Trento - Tel. 0461/283145, Fax 0461/283142

5. Modalità di presentazione della Documentazione

5.1 Modalità di presentazione della Documentazione Amministrativa

Dovranno essere allegati all'offerta nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

a) Allegato A – (Dichiarazione possesso dei requisiti generali);
b) Allegato B – (Dichiarazione accettazione delle condizioni di UniTrento);
c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:
   - il concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
   - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7726154FF6 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 non sono richieste la garanzia fideiussoria provvisoria, né la dichiarazione di un fideiussore previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

5.2. Modalità di presentazione dell'Offerta Economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo della fornitura nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, il limite massimo riportato al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato e debitamente sottoscritto il file richiesto da UniTrento "Modulo offerta economica", in allegato, con l'indicazione dei singoli prezzi unitari. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel sistema coincida con l'importo complessivo indicato nel "Modulo offerta economica".

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente

Via Rosmini, 70 – 38122 Trento - Tel. 0461/283145, Fax 0461/283142

nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPAT e l"Importo complessivo" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

6. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- i Concorrenti che abbiano presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata; si configura un'offerta parziale qualora il Concorrente abbia omesso l'indicazione del prezzo anche di un solo prodotto;
- i Concorrenti che abbiano offerto prodotti non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2.
- i Concorrenti che abbiano offerto prezzi unitari superiori ai prezzi di riferimento previsti da A.N.A.C ed indicati nel "Modulo offerta economica".

7. Modalità di aggiudicazione

Il contratto sarà stipulato con il concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

Come già precisato al paragrafo precedente non potranno essere prese in considerazione offerte parziali.

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta le schede tecniche e la documentazione a comprova di quanto richiesto nel capitolato prestazionale, al fine di verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti minimi richiesti.

Qualora questi non risultassero soddisfatti, UniTrento procederà ad affidare la fornitura, previa medesima verifica, al concorrente che seguirà in graduatoria.

Si riserva inoltre di chiedere, preventivamente alla sottoscrizione del contratto, la consegna della campionatura di n. 2 (due) risme della carta proposta al fine di verificare la funzionalità

Via Rosmini, 70 – 38122 Trento - Tel. 0461/283145, Fax 0461/283142

del prodotto offerto sulle stampanti/copiatrici di UniTrento. Nell'eventualità di esito negativo delle suddette verifiche, UniTrento si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo in graduatoria.

8. Offerte anormalmente basse

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.
In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista l'escusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 sopra citato.

9. Apertura delle buste

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 10:00 di martedì 29 gennaio 2019.**
Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, di cui al paragrafo 5.1, e contenuti nella Busta Amministrativa, a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata si procederà ad un'approfondita analisi dei documenti allegati alla Busta Amministativa. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.
In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni), la Responsabile del procedimento di gara comunicherà ai presenti l'esito delle verifiche sulla documentazione amministrativa e procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.
Terminata la fase pubblica, si procederà in seduta riservata ad un'approfondita analisi delle offerte economiche.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta

Via Rosmini, 70 – 38122 Trento - Tel. 0461/283145, Fax 0461/283142

conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema MEPAT effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, tramite MEPAT, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti alla procedura negoziata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

10. Trattamento dei dati

Si informa, che i dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo si informa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso MEPAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia per le

Via Rosmini, 70 – 38122 Trento - Tel. 0461/283145, Fax 0461/283142

fasi successive alla stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

1) *Capitolato prestazionale;*
2) *Condizioni particolari di contratto;*
3) *Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali;*
4) *Allegato B – Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (definito nei documenti obbligatori MEPAT "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE");*
5) *Modulo Offerta Economica.*

Via Rosmini, 70 – 38122 Trento - Tel. 0461/283145, Fax 0461/283142

Condizioni Particolari di Contratto

Fornitura di carta vergine in risme per l'Ateneo di durata biennale -

CIG 7726154FF6

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano alla fornitura sopra indicata, ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando "Carta, cancelleria e materiali di ufficio" del MEPAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto la fornitura di carta vergine in risme formato A3 e A4, come previsto nei documenti di gara.

3. Tempi di consegna e luogo di esecuzione

La merce dovrà essere consegnata presso le sedi di UniTrento, al piano di utilizzo indicato nell'ordine entro 8 (otto) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine scritto, con orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30. Qualora l'ordine sia inviato dopo le 11:00 antimeridiane il termine decorrerà dal giorno lavorativo successivo. I luoghi di consegna sono le sedi di UniTrento di: Trento, Povo, Mesiano, Mattarello e Rovereto.

4. Durata del contratto

Il presente contratto ha durata 24 mesi a decorrere dalla data di stipula nel MEPAT e per un valore massimo corrispondente all'importo complessivo indicato in offerta.

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la fornitura devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. I prezzi indicati nell'Offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

6. Corrispettivi contrattuali

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul MEPAT (netto oneri I.V.A.). Si precisa peraltro che i quantitativi indicati in sede di RDO non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento. Tali quantitativi riportati nel "Modulo Offerta Economica", necessario per la predisposizione dell'offerta, sono presunti e non impegnativi per UniTrento. Pertanto, le esigenze di UniTrento relative ai prodotti oggetto di fornitura verranno comunicate di volta in volta dalle strutture richiedenti attraverso l'invio di appositi ordini.

Il presente contratto si intende a misura, pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di risme acquistate per gli importi unitari offerti nel MEPAT. I prezzi unitari offerti dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri necessari per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione della fornitura (trasporto, imballaggio, consegna al piano). I prezzi indicati nell'offerta dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

7. Adeguamento prezzi

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della Delibera di aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme a cura di ANAC (solitamente entro il 1° ottobre di ciascun anno), UniTrento procederà all'aggiornamento dei prezzi offerti, sia in aumento che in diminuzione, applicando la medesima scontistica applicata in sede di gara ai nuovi prezzi derivanti dall'utilizzo delle maschere di ausilio per il calcolo, messe a disposizione da ANAC.

Tali nuovi prezzi saranno applicati a tutti gli ordini inviati all'Appaltatore a partire dal mese successivo (30 giorni naturali e consecutivi) a quello della data della Delibera di aggiornamento.

8. Direttore dell'esecuzione

Trattandosi di un contratto a consegne ripartite sulla base degli ordini effettuati dalle varie Strutture di UniTrento, le verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali sono in carico al referente della Struttura richiedente che svolgerà le funzioni di Direttore dell'esecuzione e il cui nominativo sarà indicato in ciascun ordine. Le deficienze riscontrate nell'esecuzione della fornitura, i ritardi e le altre eventuali inadempienze saranno comunicate da ciascuno dei suddetti Direttori dell'esecuzione al Responsabile del procedimento o a ciascun Responsabile del fondo che provvederanno alla loro formale contestazione.

Spettano ai Direttori dell'esecuzione del contratto le verifiche di cui all'art. 1662 del Codice civile e alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o

regolamenti e norme in vigore.

9. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti co UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'Appaltatore saranno sempre a suo carico.

11. Minimo di fornitura

E' previsto un minimo di fornitura pari a 5 (cinque) scatole da 5 risme di carta.

12. Verifiche sui prodotti

UniTrento si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare a campione verifiche di conformità dei prodotti.

13. Gestione dei resi

L'Appaltatore si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, la merce che

dovesse risultare non conforme a quanto previsto nell'ordine o non rispondente alle caratteristiche minime previste nella documentazione di gara, concordando con il referente dell'ufficio ricevente le modalità di ritiro. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi entro 10 (dieci) gg. lavorativi dalla data di contestazione.

14. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

15. Condizioni e modalità di pagamento

I pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere, entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

UniTrento verificherà, con cadenza semestrale e sulla base del report di cui all'articolo 16 l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere emesse per singolo ordine e dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio della struttura ordinante (per elenco CUU (IPA) vedi https://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica - sez. download).

Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento- Via Calepina, 14

– 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica ed essere emesse con Esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Carta, cancelleria e materiali di consumo" del MEPAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: ateneo@pec.unitn.it all'Ufficio Acquisti.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

16. Report semestrale

L'Appaltatore trasmetterà con cadenza semestrale, a partire dalla data di stipula del contratto, un report sugli ordini ricevuti da UniTrento nel semestre precedente contenente il numero e la data riportate nell'ordine di UniTrento, l'importo del singolo ordinativo (netto oneri I.V.A) e la denominazione dell'ufficio UniTrento richiedente. Tale report dovrà essere trasmesso tramite pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'attenzione dell'Ufficio Acquisti citando il CIG del contratto.

17. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e con i limiti previsti dall'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Il subappalto dovrà

essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

18. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti all'art. 3, è applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione

Qualora vengano forniti prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marchio e che non siano ritenuti corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

In ipotesi di ritardo nella sostituzione della merce difforme, sarà applicata una penale parti all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine previsto per la sostituzione della merce, di cui all'art. 12.

Decorsi 20 giorni lavorativi dalla data di contestazione prevista all'art. 12, in assenza di sostituzione della merce non verrà effettuato il pagamento dei corrispettivi, limitatamente alla merce oggetto di contestazione.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi di consegne parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

19. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di

UniTrento acquisire i prodotti oggetto del presente contratto da altri operatori economici.

20. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

21. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 3 ritardi per anno solare;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

22. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultati dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

23. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a forniture parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

24. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

25. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.

26. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver

costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

27. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento dell'imposta di bollo è interamente a carico dell'Appaltatore. Le modalità e i tempi di assolvimento sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia fiscale.

28. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

-Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono:

ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

29. Sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

30. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Fornitura di carta vergine in risme formato A4 e A3

1) CONDIZIONI GENERALI

Le prescrizioni tecniche che seguono costituiscono il livello minimo richiesto, pertanto, come previsto al paragrafo 2 delle Condizioni particolari di RDO, il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta. I Concorrenti dovranno offrire prodotti conformi al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (in G.U. n.102 del 3.05.2013) – paragrafo 5.2 (Specifiche tecniche di base).

La carta in risme deve essere idonea per l'utilizzo di fotoriproduttori veloci, copiatrici, stampanti laser o a getto d'inchiostro, per stampa in bianco e nero e a colori, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo fronte-retro. Deve essere inoltre assolutamente uniforme con un buon taglio, priva di spolvero, esente da cloro gassoso e da trattamenti con essenze speciali.

Rif. 01 - Carta formato A4 - quantitativo stimato per 24 mesi: n. 25.000 risme da 500 fogli

- Carta vergine;
- Formato: 210x297 mm;
- Colore: bianco
- Grammatura: g/mq. 80 +/-3;
- Spessore minimo: 103 micron;
- Punto di bianco minimo: 146 +/- 3 (CIE ISO 11475)
- Etichette ambientali: Ecolabel europeo o equivalente;
- Sbiancamento: ECF, TCF.

Rif. 02- Carta formato A3 - quantitativo stimato per 24 mesi: n. 800 risme da 500 fogli

- Carta vergine;
- Formato: 297x420 mm;
- Colore: bianco
- Grammatura: g/mq. 80 +/-3;
- Spessore minimo: 103 micron;
- Punto di bianco minimo: 146 +/- 3 (CIE ISO 11475)
- Etichette ambientali: Ecolabel europeo o equivalente;
- Sbiancamento: ECF, TCF.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016**,** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del __/__/____) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F._____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

☐ che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;

☐ che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016[1].

A tal fine eventualmente dichiara:

_____

_____

_____

☐ di essere ☐ di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (*il dichiarante*

[1] La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

barri solo l'opzione che interessa):

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato: _____
_____

oppure

☐ non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____
_____
_____.

_____, __/__/_____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ :

a) dichiara la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;

b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;

c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPAT.

Il Legale Rappresentante

Modulo Offerta economica
Elenco prezzi unitari

Fornitura di carta in risme per l'Ateneo di durata biennale - CIG 7726154FF6

Pos.	TIPOLOGIA CARTA	N° indicativo risme	Prezzo di riferimento A.N.A.C Delibera n. 839 del 2 ottobre 2018	Prezzo unitario a risma (da 500 fogli) (netto oneri I.V.A)	Importo complessivo (netto oneri I.V.A)
1	Carta vergine 80 gr/mq. formato A4	25.000	**€ 2,29** *(importo massimo)*		€ 0,00
2	Carta vergine 80 gr/mq. formato A3	800	**€ 4,87** *(importo massimo)*		€ 0,00
				Importo complessivo (netto oneri I.V.A) € *(importo complessivo massimo € 61.146,00 vedi paragrafo 2 Condizioni particolari di RDO)*	**€ 0,00**
Non saranno ammesse offerte parziali.					
Ragione sociale del Concorrente:					

NOTE PER LA COMPILAZIONE:
L'importo complessivo offerto dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 5.2 delle condizioni particolari di RDO, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT. Inoltre i singoli prezzi unitari a risma per la pos. 1 (formato A4) e per la pos. 2 (formato A3) non dovranno essere superiori al prezzo massimo di riferimento A.N.A.C. sopra riportato.