



Determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

oggetto: determina a contrarre – indizione della procedura negoziata per la fornitura di gadget per l'Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con propria determinazione n. 153 del 06 giugno 2022 veniva indetta una procedura aperta per la fornitura di gadget per l'Ateneo;

Dato atto che, a seguito della verifica da parte della Commissione tecnica delle offerte tecniche presentate, con determinazione n. 14/2022/DCA del 27 settembre 2022 veniva disposta l'esclusione di tutti i Concorrenti per la mancanza dei requisiti tecnici minimi previsti a pena di esclusione su alcuni articoli offerti;

Preso atto che nella suddetta procedura aperta non sono state presentate offerte appropriate;

Richiamata la progettazione Prot. 42247/I del 11 ottobre 2022 per la fornitura di gadget per l'Ateneo, redatta dalla dott.ssa Alessandra Montresor, dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne;

Considerato che nella progettazione sopra richiamata le condizioni iniziali dell'appalto non sono sostanzialmente modificate e pertanto sussistono i presupposti per avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto che la procedura negoziata sia nel caso specifico maggiormente rispondente ai principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, considerato l'esito della procedura ad evidenza pubblica indetta in precedenza, di cui sopra, nonché il fatto che è comunque rivolta ad una pluralità di operatori economici, in ossequio al principio di concorrenzialità;

Dato atto che, così come la procedura aperta dichiarata deserta, l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio di cui all'art. 17 comma 3 della L.P. n. 2/2016, per valorizzare in offerta tecnica i migliori prodotti presenti sul mercato e che l'ammontare complessivo massimo dell'appalto è di € 320.000,00 al netto degli oneri IVA, così suddiviso:

- valore a base di gara per la fornitura di gadget per 24 mesi € 160.000,00;
- opzione di rinnovo del contratto di 24 mesi € 140.000,00;
- clausola di revisione dei prezzi € 20.000,00.



Atteso che trattandosi di una mera fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza;

Visto l'art. 9 della L.P. 2/2016 che prevede l'obbligo di utilizzo dei mezzi elettronici per la registrazione delle fasi di gara e per le comunicazioni e ritenuto di utilizzare per la gestione dell'intera procedura di gara il Sistema SAP-SRM della piattaforma di *e-procurement* Mercurio;

Accertato che a tutt'oggi non sono attive convenzioni APAC o CONSIP S.p.A. per tale tipologia di fornitura;

Dato atto che non è opportuno suddividere la procedura in lotti, in quanto si ritiene di avere un unico fornitore per i prodotti di gadget, per ragioni di economicità gestionale, e le tipologie di gadget previste rientrano nella stessa categoria merceologica, per cui un unico fornitore permette di ridurre i costi per la personalizzazione;

Visto l'art. 32 comma 3 della L.P. 2/2016 e preso atto che l'oggetto principale dell'appalto è una mera fornitura si ritiene di non imporre l'impiego di lavoratori svantaggiati ulteriori rispetto a quelli stabiliti per legge;

Considerato che i tempi per la presentazione delle offerte sono quantificati in 25 giorni;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Vista la documentazione di gara Prot. 42834|I di data 14 ottobre 2022 trasmessa dalla Direzione Centrale Acquisti;

Atteso che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Montresor, dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne, trattandosi di procedura di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le funzioni di Responsabile del procedimento di gara competono al dott. Roberto Margoni, dirigente della Direzione Centrale Acquisti di UniTrento;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 del 23 aprile 2012;

Vista la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e la Legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di gadget per l'Ateneo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2;



- di invitare gli operatori economici individuati con le modalità riportate nel documento “Elenco dei concorrenti da invitare” allegato alla comunicazione prot. N. 42834/I di data 14 ottobre 2022;
- di dare atto che l’ammontare complessivo dell’appalto è pari ad Euro 320.000,00, esclusa IVA ed è così suddiviso:
 - valore a base di gara per la fornitura di gadget per 24 mesi € 160.000,00;
 - opzione di rinnovo del contratto di 24 mesi € 140.000,00;
 - clausola di revisione dei prezzi € 20.000,00;
- di approvare i documenti di gara costituiti da Lettera d’invito, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato speciale, Capitolato prestazionale e allegati, Schema di contratto, elenco dei concorrenti da invitare;
- di dare atto che al Responsabile del procedimento di gara, dott. Roberto Margoni, competono la gestione dell’intera procedura di gara, nonché gli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i summenzionati documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio;
- di dare atto che alla Responsabile del procedimento, dott.ssa Alessandra Montresor, compete il subprocedimento di verifica di congruità delle offerte anormalmente basse;
- di demandare a propria successiva determinazione, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la nomina della commissione tecnica che sarà incaricata di procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti e di fornire eventuale supporto per la valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

Il Direttore generale
Dottor Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).