

**Determinazione****LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE, APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE**

oggetto: Determinazione a contrarre - Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di cancelleria e carta riciclata per l'Ateneo di durata biennale.

LA DIRIGENTE

Visto il piano biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 40.000,00 che prevede per l'appalto in oggetto un importo massimo di 70.000€ (netto oneri I.V.A.), come da CUI F00340520220201900088;

Vista la progettazione (Id_20666145), con il relativo capitolato prestazionale per la fornitura di cancelleria e carta riciclata per l'Ateneo;

Considerato che il contratto in essere per la fornitura di cancelleria e carta riciclata è in scadenza ad inizio luglio 2020 e si rende necessario stipulare un nuovo contratto, volto a soddisfare i fabbisogni delle varie Strutture di UniTrento su un orizzonte biennale;

Considerato che l'importo complessivo per la fornitura in oggetto è stimato da UniTrento - sulla base dello storico e delle nuove presunte esigenze in massimo 70.000,00€ (netto oneri I.V.A.) per la durata contrattuale;

Preso atto che non sono attualmente attive Convenzioni APAC o CONSIP per i prodotti richiesti e che è possibile procedere all'affidamento tramite procedura negoziata nel ME-PAT (Bando "Carta, cancelleria e materiale per ufficio");

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 comma 2 lettera h) della L.P. 23/90; considerato che l'art. 21 comma 5 della L.P. 23/90 prevede il confronto concorrenziale tra almeno tre Concorrenti;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire trasparenza, rotazione, confronto, economicità e concorrenza, procedere all'affidamento della fornitura mediante confronto concorrenziale tra gli operatori economici, individuati tramite avviso di indagine di mercato (allegato 1) da pubblicare sul portale di UniTrento, di A.P.A.C. e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per almeno 15 giorni.

Ritenuto di procedere alla scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera b) della L.P. 2/16 ed accertato che non è economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti;

Vista la L.P. 2 di data 9 marzo 2016, la L.P. 23 di data 19 luglio 1990;

Vista la L.P. 2 del 23 marzo 2020;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.159 del 22.02.2016;



Visto il Regolamento di Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata del contratto.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di approvare la progettazione della fornitura con il relativo capitolato prestazionale (Id_XXXXXX) e l'avviso di indagine di mercato con il relativo modulo (Allegato 1);
- di avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e dell'art. 21 comma 2 lettera h) della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 per l'affidamento della fornitura di cancelleria e carta riciclata della durata di ventiquattro mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto nel ME-PAT;
- di procedere alla scelta del contraente tramite ME-PAT secondo il criterio del prezzo più basso;
- che l'ammontare complessivo dell'appalto è pari a 70.000€ (netto oneri I.V.A.);
- di procedere all'individuazione degli operatori economici mediante pubblicazione di un avviso di indagine di mercato sul portale di UniTrento, sul portale A.P.A.C e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per almeno quindici giorni. Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse inferiore al numero minimo di tre previsto dalla vigente normativa provinciale gli operatori economici da invitare per completare il suddetto numero minimo saranno sorteggiati dall'elenco degli operatori economici iscritti al bando ME-PAT citato in premessa, da cui saranno tolti gli operatori che avranno già manifestato interesse;
- con successivo provvedimento saranno approvati i documenti di gara e relativi allegati;
- di dare atto che la spesa conseguente sarà imputata agli specifici fondi delle Strutture di UniTrento richiedenti.

La Dirigente
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)