UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

determinazione

IL RETTORE

numero: 54-RET
data: 22 ottobre 2019
oggetto: **Procedura negoziata - Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio quadriennale di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente per il Rettorato e altre figure istituzionali**

IL RETTORE

Visto il piano biennale degli acquisti 2019/2020 dell'Università degli Studi di Trento;

Vista la progettazione del servizio (ID_18979902) che evidenzia l'esigenza di avvalersi di un servizio di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente per garantire con la necessaria affidabilità e rapidità gli spostamenti extra-urbani del Rettore, del Presidente, nonché di altre figure istituzionali e ospiti illustri per esigenze di servizio e l'impossibilità di realizzare il servizio con le risorse disponibili all'interno dell'Ateneo;

Considerato che per il servizio di cui trattasi è stato stimato un importo complessivo per il quadriennio pari a € 40.000,00 (netto oneri I.V.A.) e che gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 del D. Lgs 81/08 sono stati posti pari a zero, in considerazione del fatto che non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del servizio;

Considerato l'obbligo di ricorso ai mercati elettronici per gli affidamenti di importo superiore a € 5.000,00;

Considerato che l'importo complessivo del servizio per il quadriennio rientra nella soglia prevista all'art. 21 della L.P. 23/1990 per il confronto concorrenziale tra almeno tre concorrenti;

Preso atto che alla data odierna non sono attive Convenzioni APAC per il servizio oggetto del contratto e che le convenzioni Consip disponibili per il servizio di noleggio auto prevedono unicamente il noleggio senza il conducente;

Preso atto che è possibile procedere all'affidamento del servizio tramite ME-PAT nell'ambito del bando "Servizi di noleggio mezzi con autista" metaprodotto "Noleggio di autovetture con autista" – CPV 60171000-7;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire trasparenza, rotazione, confronto, economicità e concorrenza, procedere all'affidamento del servizio mediante confronto concorrenziale tra tutti gli operatori economici che risulteranno presenti nel Bando ME-PAT "Servizi di noleggio mezzi con autista", per il metaprodotto "Noleggio di autovetture con autista" – CPV 60171000-7 alla data di pubblicazione della RDO;

Ritenuto di avvalersi del criterio dell'offerta al prezzo più basso, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 4, lett. a) della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2, posto anche che tutte le richieste relative alla qualità del servizio sono dettagliatamente previste e predeterminate nel capitolato prestazionale;

Considerato che non è economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti;

Vista la L.P. 2 di data 9 marzo 2016 e n. 23 di data 19 luglio 1990;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale emanato con D.R. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata del contratto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di approvare la progettazione del servizio e il capitolato prestazionale allegato (ID_18979902);
- di approvare i documenti di gara costituiti da: Condizioni particolari di RdO ME-PAT, Condizioni particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 1);
- di avviare la procedura per l'affidamento quadriennale del servizio di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente procedendo alla scelta del contraente secondo il criterio del prezzo più basso, tramite procedura concorrenziale ME-PAT;
- di delegare alla Dirigente della Direzione Pianificazione Approvvigionamenti e Amministrazione - dott.ssa Elisabetta Endrici - la gestione della procedura di gara, nonché gli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i summenzionati documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e di par condicio, fermo restando che restano in capo al sottoscritto responsabile dei fondi e quindi responsabile unico del procedimento, la sottoscrizione del contratto con firma digitale nel ME-PAT, gli adempimenti A.N.A.C, nonché la gestione contrattuale ed i successivi obblighi;
- di imputare la spesa conseguente al centro di costo A150501 per l'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria disponibilità; per gli anni successivi sarà trovata la necessaria copertura nel budget degli esercizi futuri a carico dei quali la spesa verrà contabilizzata.

Il Rettore
prof. Paolo Collini

Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata – Servizio quadriennale di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente. **Codice CIG: 807422446D**

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento) intende affidare il servizio quadriennale di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. 2/2016 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

2. Oggetto dell'appalto

Le specifiche del servizio sono riportate nel Capitolato prestazionale allegato che integra quanto previsto nel Bando ME-PAT "Servizi di noleggio mezzi con autista".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle condizioni generali di contratto del Bando ME-PAT "Servizi di noleggio mezzi con autista".

L'affidamento del servizio avverrà secondo quanto previsto al paragrafo 8.

L'importo massimo del servizio quadriennale stimato da UniTrento, sulla base dello storico dei servizi richiesti, ammonta complessivamente a **€ 40.000,00 (quarantamila)**, netto oneri I.V.A. Tale importo è stimato considerando per il quadriennio 22.000 kilometri per un costo al chilometro massimo di 1,80€ (22.000 x 1,80 = 39.600) e n. 16 ore di soste per un costo orario massimo della sosta pari a 25,00€ (16 x 25 = 400).

Il Concorrente dovrà indicare nel sistema Mercurio la percentuale di ribasso offerta sia per il "Costo al chilometro" rispetto all'importo massimo al chilometro stimato da UniTrento in € 1,80 (uno virgola ottanta) sia per il costo orario della sosta rispetto all'importo massimo stimato fissato da UniTrento in € 25,00 – (venticinque).

Per le modalità di calcolo dei chilometri e delle soste si rinvia al Capitolato prestazionale.

Le prestazioni effettivamente ordinate da UniTrento nel periodo di vigenza contrattuale saranno corrispondenti ai servizi richiesti dall'Ateneo, tramite il Rettorato.

Il contratto avrà durata di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di stipula nel ME-PAT.

I costi della manodopera per il quadriennio sono stati quantificati da UniTrento come indicato al paragrafo 7.

Si comunica inoltre che nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Coordinamento per la sicurezza

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e le attività oggetto del contratto e pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono stati posti da UniTrento pari a zero.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il ME-PAT entro le ore 12:00 di giovedì 31 ottobre 2019; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo. Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto gli offerenti sono tenuti ad una partecipazione attiva, tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT entro e non oltre le **ore 18 di venerdì 8 novembre 2019.**

È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Il Concorrente dovrà allegare all'offerta, secondo le modalità previste dal ME-PAT, i seguenti documenti:

a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali). In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa. Le imprese consorziate partecipanti alla procedura dovranno essere indicate dal consorzio al punto 5 dell'Allegato A;

b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);

c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare.

d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:

- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
- successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 807422446D per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

Il Concorrente dovrà indicare nell'apposita sezione del sistema Mercurio le percentuali di ribasso relative sia al "Costo al chilometro" (in ribasso rispetto all'importo massimo al chilometro che UniTrento ha stimato in € 1,80, netto oneri I.V.A.), sia al costo orario della "Sosta" (in ribasso rispetto all'importo massimo stimato da UniTrento in € 25,00, netto oneri I.V.A.). L'importo complessivo del servizio risultante dalla somma dell'importo complessivo chilometrico (dato dal prodotto del costo al chilometro offerto dal Concorrente per il n.

indicativo di chilometri) e dell'importo complessivo per le "soste" (dato dal prodotto del costo unitario della sosta offerto dal Concorrente per il n. indicativo di ore) non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2. Il costo al chilometro e il costo orario offerti dal Concorrente risultano dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta dallo stesso, sul relativo importo massimo fissato da UniTrento. Il documento di sintesi generato dal sistema calcola l'importo totale offerto sulla base delle percentuali di ribasso inserite dal Concorrente nei rispettivi campi del costo chilometrico e del costo per la sosta. Tale documento di sintesi, oltre a riportare le due percentuali di ribasso offerte dal Concorrente, calcola anche un'ulteriore percentuale di sconto basata sulla media mediata dei suddetti due ribassi. Detto calcolo generato automaticamente dal sistema Mercurio non avrà alcuna rilevanza per UniTrento ai fini della generazione della graduatoria. Ai fini della graduatoria sarà preso in considerazione "l'importo complessivo offerta" risultante dall'applicazione delle singole percentuali di ribasso ai prezzi massimi stimati da UniTrento, moltiplicato per i quantitativi stimati da UniTrento.

Il Concorrente dovrà, pena esclusione dell'offerta, indicare nell'apposito campo dell'offerta predisposto sul sistema Mercurio, anche gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa e i costi della manodopera, verificando che tali importi siano riportati nel documento di sintesi, nella tabella sottostante il "Riepilogo offerta economica". UniTrento ha stimato i costi della manodopera per il servizio quadriennale, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in € 9.215,00. I costi della manodopera sono stati quantificati da UniTrento, in mancanza di una specifica tabella del CCNL Autonoleggio da rimesse, in base alla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa al costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, considerando per gli autisti il IV livello. Considerata una stima di n. 140 viaggi nel quadriennio, con un tempo medio ciascuno di 200 minuti (totale 28.000 minuti conteggiando andata e ritorno) e n. 16 ore di soste diurne-notturne/festive (totale 960 minuti), e un costo medio orario arrotondato a € 19,00 (come da tabella sopracitata), si ottiene un importo stimato pari a € 9.215,00.

8. Modalità di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso. Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

9. Cause di esclusione e nullità

Sarà esclusa/o dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrenti che abbia offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2;
- **il Concorrente che non abbia indicato nel sistema Mercurio (e quindi nel documento di sintesi) i costi della manodopera ed i costi della sicurezza da attività interna di impresa.**

9.1 Consorzi e associazioni di imprese

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ad esempio se il Consorzio A presenta offerta per conto della consorziata B, e anche la consorziata B presenta offerta, saranno entrambe escluse dalla procedura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura dovranno inoltre essere indicate dal consorzio al punto 5) dell'Allegato A.

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite previsto dalla normativa vigente.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle buste amministrative

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (piano terra), **alle ore 8:30 di lunedì 11 novembre 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella Busta Amministrativa, e a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "*Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali"* sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei Concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte. Al termine delle operazioni la responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

12. Apertura delle buste economiche

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la seduta pubblica.

In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica. Una volta verificata l'assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 sopra citato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

13. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui al punto 12 che precede, la Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della L.P., sul concorrente cui UniTrento ha deciso di aggiudicare l'appalto e sui Concorrenti sorteggiati.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 39-ter della Legge provinciale 23/90.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice UniTrento interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

14. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15. Comunicazioni

UniTrento si riserva in ogni fase del procedimento di richiedere copia delle certificazioni o della documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici e/o di qualità dei servizi oggetto del contratto, nonché di verificare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente per contrarre con la pubblica amministrazione.
Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara
Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

1) *Capitolato prestazionale;*
2) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
3) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE");*
4) *Condizioni particolari di contratto.*

Condizioni Particolari di Contratto per il servizio quadriennale di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente - codice CIG 807422446D

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando "Servizi di noleggio mezzi con autista" del ME-PAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di servizio di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente, come previsto nei documenti di gara.

Le tipologie di servizi richiesti sono riportate nell'Allegato Capitolato Prestazionale.

3. Durata

Il presente contratto decorre dalla data di stipula nel ME-PAT per quattro anni. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia, senza necessità di disdetta.

4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. I prezzi indicati nell'Offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

5. Corrispettivi contrattuali

L'importo contrattuale è determinato dalla somma dei seguenti elementi:

- prodotto del prezzo al chilometro derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta nel ME-PAT (al prezzo massimo stimato da UniTrento) per il fabbisogno di km presunto di UniTrento;
- prodotto del prezzo unitario della sosta, derivato dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta nel ME-PAT (al prezzo massimo stimato da UniTrento) per il fabbisogno di soste presunto di UniTrento.

I prezzi unitari (al chilometro e per ora di sosta, calcolati in base al ribasso offerto) non potranno subire aumenti per tutta la durata del contratto e si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento dei servizi e delle attività richieste dal presente contratto.

Il presente contratto si intende a misura, pertanto il numero dei servizi effettivamente richiesti nel periodo di vigenza contrattuale saranno corrispondenti alle esigenze di UniTrento.

6. Direttore dell'esecuzione

Prima della stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

7. Responsabile dell'Appaltatore

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un

responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

8. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblichi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

9. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

10. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Le fatture saranno a cadenza trimestrale per i servizi effettuati durante il trimestre.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 9, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio UFSDIX, dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi di noleggio mezzi con autista" del ME-PAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'Ufficio Acquisti. In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi

nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite previsto dalla normativa vigente. Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

12. Penali

Per ogni ritardo nell'arrivo dei mezzi superiore a 30 minuti rispetto all'orario concordato con UniTrento, è applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo netto del servizio oggetto di contestazione;

Per ogni prestazione del servizio erogata con autovetture non corrispondenti agli standard di qualità, pulizia e decoro previsti dal Capitolato prestazionale sarà applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo netto del servizio oggetto di contestazione.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora.

L'importo della/e penale/i sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

13. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di

UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

14. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Dette comunicazioni dovranno essere trasmesse per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Ogni controversia tra UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

15. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

16. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

17. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o Consip S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

18. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

19. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

20. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

21. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

22. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it -

ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

23. Sicurezza – D.U.V.R.I.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertano necessaria la redazione del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

24. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

25. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e il Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

CAPITOLATO PRESTAZIONALE
SERVIZIO QUADRIENNALE DI TRASPORTO PERSONE A MEZZO DI AUTOVETTURA CON CONDUCENTE PER IL RETTORATO - CIG 807422446D

1. PREMESSA

Il presente capitolato prestazionale ha per oggetto il servizio di trasporto persone a mezzo di autovettura con conducente, per il Rettorato, al fine di garantire gli spostamenti extra-urbani, per motivi di servizio di Rettore, Presidente, altre figure istituzionali e ospiti illustri. A titolo esemplificativo e non esaustivo le principali destinazioni negli scorsi anni sono state: Aereoporto Verona, Aereoporto Milano Linate, Aereoporto Milano Malpensa, Aereoporto Venezia, Verona Stazione/Centro, Aereoporto Bologna, Aereoporto Bergamo, Aereoporto Treviso, Bolzano Centro, Milano Centro, Riva del Garda centro, Padova, Polo Universitario Rovereto, San Michele all'Adige, Innsbruck centro.

E' richiesta la percentuale di ribasso sul costo al chilometro massimo stimato da UniTrento, valido anche per notturno e/o festivo. Il costo stimato da UniTrento è comprensivo di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi e di ogni eventuale altra spesa. UniTrento ha stimato un fabbisogno quadriennale di circa 22.000 (ventiduemila) km.

Il corrispettivo al chilometro sarà riconosciuto da UniTrento solo per i chilometri effettuati con il/i trasportato/i a bordo dell'autovettura.

Ad esempio, se il servizio consiste nel trasporto di una persona fino a Verona, verranno riconosciuti solamente i chilometri del viaggio di andata e non quelli del ritorno senza il trasportato a bordo.

Nel caso di viaggio di andata e ritorno con il trasportato a bordo, in giornata, (ipotesi occasionale per UniTrento) saranno riconosciuti i chilometri di andata e la sosta (per la durata eccedente l'ora) e non i chilometri del ritorno.

E' inoltre richiesta la percentuale di ribasso sul costo orario della sosta fissato da UniTrento in un importo massimo di 25,00€ (anche per notturno e/o festivo). Le soste sono stimate in circa 4 ore all'anno.

Per "sosta" si intende la sosta dell'autovettura e del relativo conducente che si protragga oltre i 60 minuti e sarà conteggiata in proporzione ai minuti maturati oltre l'ora.

2. DOTAZIONE DELLE AUTOVETTURE

Le autovetture dovranno essere adeguate al servizio richiesto, con conducenti che possano garantire una guida sicura e un servizio confortevole.

Come previsto dal Capitolato Tecnico del Bando ME-PAT "Servizi di noleggio mezzi con autista", per il servizio dovranno essere sempre impiegati mezzi in regola con il Codice della Strada e con tutta la normativa vigente in materia.

Tutte le autovetture dovranno:

- essere dotate di tutti i sistemi di sicurezza necessari per il trasporto passeggeri;
- essere decorose, pulite, efficienti e in condizioni di sicurezza;
- assicurare ottima efficienza meccanica e di carrozzeria;
- garantire il rispetto dei criteri ambientali anti inquinamento, in particolare dovranno essere omologate con dispositivi antinquinamento a norma Euro 6.

Ogni singolo automezzo che verrà adibito al servizio deve essere in possesso di autorizzazione rilasciata dal Comune competente per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea).

Qualora fosse richiesto il trasporto di persone con disabilità, l'appaltatore dovrà garantire la disponibilità di autoveicoli adeguatamente attrezzati per garantire il servizio.

3. ULTERIORI SPECIFICHE

L'appaltatore deve garantire che gli autisti impiegati nello svolgimento del servizio:

- siano iscritti al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;
- siano in possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP);
- siano muniti di patente di guida in corso di validità e idonea al tipo di veicolo condotto.

Gli autisti dovranno inoltre:

- prestare il servizio in forma diligente, mantenendo un comportamento corretto e riservato, tenendosi a disposizione del/i trasportato/i per tutta la durata del servizio;
- garantire una guida nel rispetto del Codice della strada;
- non fumare nella vettura.

4. MODALITA' DI RICHIESTA DEI SERVIZI

Il servizio sarà richiesto dal Rettorato, a mezzo mail con un preavviso minimo di tre ore dall'orario richiesto per l'effettuazione del servizio, oppure telefonicamente con un preavviso inferiore alle tre ore, in caso di tempi molto ristretti, a cui seguirà comunque conferma del servizio richiesto a mezzo mail.

L'appaltatore dovrà inviare la conferma di ricezione della richiesta di servizio:

- entro il giorno successivo dalla ricezione della mail di richiesta, nel caso di servizio da prestare con preavviso superiore a 3 giorni;
- entro due ore dalla ricezione della mail di richiesta, nel caso di servizio da prestare con preavviso fino a 3 giorni;
- entro un'ora, nel caso di richiesta urgente effettuata telefonicamente.

La conferma del servizio dovrà essere inviata via mail, completa di nominativo e contatti (telefono cellulare) dell'autista che effettuerà il servizio.

5. REPORT

L'appaltatore, è tenuto a fornire con cadenza semestrale un report dei servizi effettuati con l'indicazione della data, del nominativo dei soggetti trasportati, della tratta effettuata e relativi chilometri e delle eventuali soste.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del __/__/____) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F._____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad Albo o registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento;

2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016[1]. A tal fine eventualmente dichiara:

_____

_____

_____

3) ☐ di essere ☐ di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

[1] La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

4) Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (*il dichiarante barri solo l'opzione che interessa*):

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato: _____
_____

oppure

☐ non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:
_____
_____
_____.

5) (Solo per i Consorzi): il presente consorzio partecipa alla gara per conto delle seguenti consorziate:

_____

Il consorzio allega alla presente dichiarazione anche quelle predisposte dalle consorziate sopraindicate.

_____, __/__/____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. *Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previse dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ :

a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;

b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;

c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PAT.

Il Legale Rappresentante

_____

(timbro e firma)