



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Capitolato Prestazionale Lotto 2

**Procedura aperta per la fornitura di periodici editi
da case editrici italiane e da case editrici straniere
suddivisa in due lotti
Gara telematica n. 91699**

Lotto 2

**Periodici editi da case editrici straniere
CIG 8341080CF4**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE



DEFINIZIONI

Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
AVCPass	Banca dati nazionale istituita presso l'A.N.AC. per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara.
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche della Fornitura.
Capitolato speciale	Il documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola, raggruppata o raggruppanda, che presenteranno Offerta per la gara.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, all'uopo indicata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Disciplinare di gara	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta.



Capitolato Prestazionale Lotto 2

Documenti di gara	I seguenti documenti: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale Lotto 2, Capitolato prestazionale Lotto 2 e loro allegati, che nel loro insieme forniscono ai Concorrenti i criteri di ammissione alla gara, le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta.
Fornitura	L'oggetto dell'appalto.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla gara.
Ordine	Ordini di Fornitura effettuati nel corso di validità del Contratto da UniTrento.
Responsabile dell'Appaltatore	La persona fisica indicata dall'Appaltatore per la gestione del Contratto, con funzioni di coordinamento e di garanzia del buon funzionamento della Fornitura.
Responsabile del procedimento di gara	Dott.ssa Elisabetta Endrici, PEC: ateneo@pec.unitn.it .
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.

PREMESSA

L'oggetto principale del contratto, consiste nella fornitura di periodici editi da case editrici straniere. Trattandosi di beni infungibili il presente documento elenca unicamente i servizi accessori al contratto di fornitura.

Si allega elenco indicativo dei periodici che verranno ordinati, sia in formato .xlsx sia in formato .pdf; tale elenco è basato sugli ordini 2018 e 2019; l'elenco di titoli che verrà effettivamente ordinato potrà differire per il numero dei periodici e per i titoli dei periodici. Le prestazioni previste sono minime ed essenziali e pertanto saranno escluse le offerte che non offrano tutte le prestazioni di seguito indicate.

1.1 Comunicazioni con UniTrento

Il personale dell'Appaltatore che avrà contatti con UniTrento dovrà essere in grado di parlare e scrivere correttamente in lingua italiana.

1.2 Sottoscrizione abbonamenti:

Gli abbonamenti, di durata annuale, dovranno essere sottoscritti dall'Appaltatore entro 10 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte di UniTrento.

Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione l'Appaltatore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Qualora UniTrento lo richieda, dovrà essere documentata l'avvenuta sottoscrizione degli abbonamenti entro i termini suddetti.

I periodici cartacei dovranno essere inviati da ogni singolo editore presso le sedi universitarie indicate nell'ordine.

L'accesso ai periodici online deve essere attivato entro 20 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte di UniTrento.

1.3 Periodici elettronici:

L'Appaltatore dovrà, se richiesto da UniTrento e ove reso possibile dall'editore, procedere all'attivazione del periodico elettronico ovvero garantire assistenza a UniTrento nell'attivazione dell'accesso on line, anche per le versioni elettroniche di abbonamenti aggiuntivi rispetto alla versione cartacea (i c.d. print+online o print+free online).

1.4 Servizio solleciti:

L'appaltatore dovrà inoltrare agli editori i solleciti

- dei fascicoli cartacei in ritardo o non pervenuti o con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto,
- dei periodici online non ancora accessibili,

entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento del sollecito di UniTrento. Qualora UniTrento lo richieda, dovrà essere documentato l'avvenuto invio del sollecito all'editore entro il termine suddetto. Le eventuali risposte ricevute dagli editori devono essere inviate dall'Appaltatore ad UniTrento via posta elettronica entro 3 giorni lavorativi dal loro ricevimento.

1.5 Servizi gratuiti offerti dall'editore:

L'Appaltatore garantisce a UniTrento la possibilità di usufruire di tutti i servizi gratuiti offerti dall'editore ai propri abbonati.

1.6 Servizio arretrati:

L'Appaltatore dovrà fornire informazioni circa la reperibilità di fascicoli o intere annate arretrate.

1.7 Forniture gratuite:

L'Appaltatore effettuerà forniture, anche non in originale, di tutti i fascicoli non pervenuti o pervenuti con difetti di stampa o danneggiati, secondo le modalità indicate nel successivo punto 2. Nel caso di fornitura dei fascicoli non in originale spetta all'Appaltatore assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto dei diritti di copyright. Dalla fornitura gratuita sono esclusi:

- Fascicoli non pubblicati;
- Fascicoli esauriti, purché sollecitati dall'Appaltatore all'editore nei termini prescritti dal presente Capitolato Prestazionale; lo stato "esaurito" deve risultare da documentazione prodotta dall'editore;
- Fascicoli non sollecitati da UniTrento entro i termini previsti dall'editore;

Capitolato Prestazionale Lotto 2

- Fascicoli per i quali l'Appaltatore produce documentazione dell'avvenuta consegna presso UniTrento.

1.8 Servizio informazione sui costi abbonamento:

L'Appaltatore dovrà fornire i costi per gli abbonamenti oggetto dell'appalto entro 10 giorni dalla richiesta.

1.9 Servizio sdoganamento:

L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi e gli oneri derivanti da eventuali operazioni di sdoganamento. Eventuali spese che UniTrento dovesse sostenere saranno recuperate mediante decurtazione dai pagamenti delle fatture dell'Appaltatore e, ove necessario, dalla cauzione.

1.10 Servizio Intrastat:

L'Appaltatore si impegna a assolvere le pratiche Intrastat per i volumi editi nei paesi dell'Unione europea oppure a garantire la fornitura dei dati aggregati richiesti dalla modulistica Intrastat.

2. Luogo e tempi di consegna o di attivazione.

Tutto il materiale **cartaceo** dovrà essere consegnato, immediatamente dopo la pubblicazione, presso le sedi indicate da UniTrento. Per ciascun abbonamento l'Appaltatore dovrà segnalare all'editore gli indirizzi di tali sedi presso le quali recapitare i fascicoli del periodico. In alcuni casi selezionati (massimo 50 periodici stranieri) si richiederà all'Appaltatore di ricevere i periodici presso la propria sede e di inoltrarli settimanalmente a UniTrento (consolidamento) al fine di alleggerire le procedure di sdoganamento e di imputare correttamente i relativi costi, oppure per casi di reiterate difficoltà di ricevimento dei fascicoli (per es. per difficoltà dell'editore nel trattamento dei dati personali o nella gestione di indirizzi multipli *send to/ bill to*, ecc.).

I fascicoli sollecitati ai sensi del punto 1.4 che precede dovranno essere consegnati entro 60 giorni dal ricevimento del sollecito.

Capitolato Prestazionale Lotto 2

Decorso tale termine, UniTrento invierà all'Appaltatore gli elenchi riassuntivi dei fascicoli mancanti e non ancora pervenuti. Tali elenchi riporteranno l'intestazione "2° reclamo fascicoli". L'Appaltatore entro 60 giorni dalla data di ricevimento dei suddetti elenchi e senza ulteriori costi per UniTrento deve fornire i fascicoli mancanti.

La modalità di spedizione di tali fascicoli, senza alcun onere per UniTrento, dovranno garantire la certificazione dell'effettiva consegna.

Se i fascicoli non pervengono entro 60 giorni dal 2° reclamo, UniTrento procederà autonomamente al recupero sul mercato dei fascicoli mancanti con addebito all'Appaltatore delle spese sostenute, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art.14 del Capitolato speciale.

L'accesso di UniTrento ai periodici **online** deve essere attivato entro 20 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte di UniTrento (vedi punto 1.2). Per ciascun abbonamento l'Appaltatore dovrà segnalare all'editore gli indirizzi IP di UniTrento.

I periodici online non ancora accessibili e sollecitati ai sensi del punto 1.4 che precede dovranno essere attivati entro 20 giorni dal ricevimento del sollecito.

Decorso tale termine, UniTrento invierà all'Appaltatore gli elenchi riassuntivi dei periodici online non ancora accessibili. Tali elenchi riporteranno l'intestazione "2° reclamo periodici online". L'Appaltatore entro 20 giorni dalla data di ricevimento dei suddetti elenchi e senza ulteriori costi per UniTrento deve attivare l'accesso.

Se l'attivazione non avviene entro 20 giorni dal 2° reclamo, UniTrento procederà autonomamente alla sottoscrizione con addebito all'Appaltatore delle spese sostenute, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 14 del Capitolato speciale.

3. Banca dati amministrativo-bibliografica dell'appaltatore.

L'Appaltatore consegnerà a UniTrento le credenziali per accedere alla sua banca dati gestionale online, che dovrà contenere almeno i seguenti dati:

Ordine: dovranno essere disponibili online informazioni relative all'ordine e all'iter dell'ordine di UniTrento, con evidenza dello status dell'ordine in tempo reale, in particolare almeno i seguenti dati:

- Titolo periodico;
- ISSN;

Capitolato Prestazionale Lotto 2

- Note del periodico;
- Codice titolo di UniTrento;
- Formato;
- Editore;
- Fondo UniTrento;
- Destinatario e indirizzo spedizione in UniTrento;
- Quantità;
- Data/vol. inizio abbonamento – Data/vol. termine abbonamento;
- Stato dell'ordine;
- Codice cliente attribuito dall'editore;
- Numero/data ordine d'acquisto UniTrento;
- Costo.

Fattura: dovranno essere disponibili online almeno le seguenti informazioni relative alla fattura:

- Intestazione;
- Numero e data fattura;
- Fondo UniTrento;
- Importo;
- Stato pagamento fattura;
- Dettaglio periodico fatturato:
 - Titolo periodico
 - ISSN
 - Codice titolo di UniTrento
 - Formato
 - Editore
 - Quantità
 - Anno/vol. inizio abb. fatturato – Anno/vol. termine abb. fatturato
 - Codice cliente attribuito dall'editore
 - Numero/data ordine d'acquisto UniTrento

- Importo.

Solleciti: dovranno essere disponibili online informazioni relative ai solleciti di UniTrento dei fascicoli non pervenuti, in particolare almeno i seguenti dati:

- Titolo periodico;
- ISSN;
- Formato;
- Editore;
- Tempi massimi editoriali di sollecito;
- Anno/volume/numero sollecitato;
- Data sollecito;
- Risposta editoriale.

Report standard: dovranno essere disponibili online, in particolare almeno i seguenti report:

- report ordini;
- report fatture;
- report solleciti;
- report attivazione periodici elettronici;
- report proposta rinnovi.

All. 1.a – Elenco periodici di editori stranieri (.xlsx)

All. 1.b – Elenco periodici di editori stranieri (.pdf)