



determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

numero: 2-DCRE
data: 2 agosto 2019
oggetto: **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura biennale di carte speciali ed altri supporti di stampa per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) dell'Università di Trento suddivisa in tre lotti.**

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 118-DG del 2 luglio 2019 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso della fornitura di carte speciali e altri supporti di stampa della durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto;
- con decreto del Direttore Generale n. 29-DG del 10 dicembre 2018 è stata istituita la Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne, con presa in servizio della Dirigente responsabile dall'8 luglio 2019, per cui la competenza dell'Ufficio Pubblicazioni e Stampe è passata dalla Direzione Generale alla Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne;
- conseguentemente all'istituzione della nuova Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne, il fondo su cui verrà imputata la spesa non sarà più il fondo A204003 – Ufficio Pubblicazioni e Stampe, indicato nella determinazione del Direttore Generale n. 118-DG, ma il nuovo fondo A451004 – Ufficio Pubblicazioni e Stampe;
- preso atto che si è conclusa la verifica delle n. 2 domande di partecipazione pervenute (verbale ID_18044704 di data 25 luglio 2019), ricevute a seguito di avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito di UniTrento e del M.I.T. in data 5 luglio e che, come da verbale (ID 18044759 di data 25 luglio 2019) si è provveduto, tramite sorteggio, ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto fino a raggiungere il numero minimo di tre indicato sull'avviso di indagine di mercato;
- nella stessa determinazione l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati veniva rimandata ad un successivo provvedimento;
- accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: Condizioni particolari di RDO e relativi allegati, Condizioni particolari di Contratto, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta economica Lotto 1, Modulo offerta economica Lotto 2 e Modulo offerta economica Lotto 3;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;



Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto il piano biennale degli acquisti 2019/2020 dell'Università degli Studi di Trento.

Tutto ciò premesso

D e t e r m i n a

- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da: *Condizioni particolari di RDO e relativi allegati, Condizioni particolari di Contratto, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta economica Lotto 1, Modulo offerta economica Lotto 2 e Modulo offerta economica Lotto 3;*
- che competono alla responsabile del procedimento di gara, dott.ssa Elisabetta Endrici, la gestione dell'intera procedura di gara nonché gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i summenzionati documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alla piattaforma telematica ME-PAT e alle eventuali circostanze sopravvenute, nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

La Dirigente
dott.ssa Alessandra Montresor



Condizioni particolari di RDO

Fornitura biennale di carta speciale ed altri supporti di stampa per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) dell'Università degli Studi di Trento suddivisa in tre Lotti

Lotto 1 – Carte per stampa digitale e/o offset - CIG 796578126F

Lotto 2 – Carte speciali per stampa digitale e/o offset - CIG 7965811B2E

Lotto 3 – Supporti di stampa per plotter - CIG 7965822444

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende stipulare un contratto per la fornitura di carta (diversa da uso ufficio) e altri supporti di stampa necessari allo svolgimento dell'attività ordinaria dell'ufficio Pubblicazioni e Stampe presso il servizio di tipografia di UniTrento. L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando suddivisa in tre lotti, avvalendosi del ME-PAT. Il primo lotto è relativo alla fornitura di carta ad uso tipografico individuata attraverso la definizione di caratteristiche generali quali tipologia, formato, grammatura e colore. Il secondo lotto è relativo alla fornitura di carta speciale individuata, oltre che dalle caratteristiche generali di cui sopra, anche da specifiche tecniche in relazione al tipo di macchinario di stampa utilizzato e alle finalità di utilizzo previste. Il terzo lotto è relativo a fornitura di carta e supporti di stampa per plotter individuati, come per il secondo lotto, da caratteristiche generali e specifiche tecniche particolari. La suddivisione in lotti è motivata dal fatto che le tipologie di carta e/o supporti richiesti possono essere facilmente suddivisi in modo omogeneo in ragione delle loro caratteristiche, delle finalità d'uso e delle attrezzature di stampa cui sono destinate, favorendo in tal modo una maggiore partecipazione degli operatori economici di settore alla procedura. Il Concorrente potrà decidere per quale lotto/i presentare offerta.

La procedura si svolgerà in applicazione della L.P. 2/2016 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice Civile.

2. Oggetto e importo delle forniture

Le specifiche delle forniture sono riportate negli allegati Capitolati prestazionali di ciascun lotto che integrano quanto previsto nel Bando ME-PAT "Carta, Cancelleria e Materiale per Ufficio".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed



inderogabili dei beni oggetto della fornitura e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporterà l'esclusione dell'offerta.

Per quanto concerne le condizioni di fornitura si rinvia alle Condizioni particolari di contratto allegata ad integrazione delle condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.

I contratti avranno una durata pari a 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto in ME-PAT.

I contratti di appalto per tutti e tre i Lotti potranno essere modificati, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), della L.P. 2/2016:

a) Aumento fino al 20% del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità del contratto.

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di cui sopra, ammonta ad Euro 54.000,00, così suddiviso:

Lotto 1 - Carte per stampa digitale e/o offset:

- Base di gara: **18.000,00€** (netto oneri I.V.A.);

- Opzione (non compresa nella base di gara): pari al 20% del valore del contratto quantificata in 3.600,00€ (netto oneri I.V.A.);

L'importo comprensivo dell'opzione è pari ad Euro 21.600,00 (netto oneri I.V.A.);

Lotto 2 - Carte speciali per stampa digitale e/o offset:

- Base di gara: **18.000,00€** (netto oneri I.V.A.)

- Opzione (non compresa nella base di gara): pari al 20% del valore del contratto quantificata in 3.600,00€ (netto oneri I.V.A.);

L'importo comprensivo dell'opzione è pari ad Euro 21.600,00 (netto oneri I.V.A.);

Lotto 3 - Supporti di stampa per plotter:

- Base di gara: **9.000,00€** (netto oneri I.V.A.)

- Opzione (non compresa nella base di gara): pari al 20% del valore del contratto quantificata in 1.800,00€ (netto oneri I.V.A.);

L'importo comprensivo dell'opzione è pari ad Euro 10.800,00 (netto oneri I.V.A.);

Non saranno quindi ammesse, per ciascun lotto, offerte in aumento rispetto alle rispettive basi di gara sopra indicate.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio descritto al successivo paragrafo 7.

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del contratto, trattandosi di mera fornitura, pertanto non si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Con riferimento agli oneri per la sicurezza si precisa che sono



stati posti da UniTrento pari a zero.

Si comunica inoltre che nel caso dell'attivazione da parte di A.P.A.C. o Consip S.p.A. di convenzioni relative a beni parametrabili ai sensi dell'art. 26, c. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, c.13 del D.L. 95/2012 (convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

3. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il ME-PAT **entro le ore 12:00 di giovedì 22 agosto 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti offerenti sono sollecitati ad inviare al responsabile del procedimento tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

4. Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 18:00 di venerdì 30 agosto 2019**.

Per ciascun lotto è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Il Concorrente potrà decidere per quale lotto/i presentare offerta.

5. Modalità di presentazione della Documentazione

Si precisa che il Concorrente, in caso di partecipazione a tutti i lotti, dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta per le due buste (amministrativa ed economica) di ciascun lotto di gara al quale partecipa.



5.1 Modalità di presentazione della Documentazione Amministrativa

Dovranno essere allegati all'offerta nelle modalità previste dal ME-PAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A – (Dichiarazione possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B – (Dichiarazione accettazione delle condizioni di UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass. Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del PassOE nel sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:

- a. il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCPass operatore economico";
- b. successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG relativo al lotto per il quale intende presentare offerta (per il Lotto 1 il CIG 796578126F, per il Lotto 2 il CIG 7965811B2E e per il Lotto 3 il CIG 7965822444) per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto, che dovrà essere allegato all'offerta.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016.

5.2. Modalità di presentazione dell'Offerta Economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modulo predisposto da UniTrento per ciascun lotto, allegati alla RdO, denominati "Modulo offerta economica Lotto 1", "Modulo offerta economica Lotto 2" e "Modulo offerta economica Lotto 3".

Il Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A) relativo all'unità di misura specificata nel modulo e ove richiesto la marca e/o il modello del prodotto offerto.

Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto di ciascun prodotto, per le quantità presunte nel biennio, riportando in fondo alla tabella "IMPORTO TOTALE". Tale importo totale dovrà essere riportato per ciascun lotto nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, le basi di gara riportate al paragrafo 2. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo totale inserito nel sistema, sempre riferito ai singoli lotti, coincida con l'importo totale indicato nei "Moduli offerta economica". Dovrà inoltre essere allegato debitamente sottoscritto il documento di sintesi dell'offerta economica generato dal sistema e riportante l'importo inserito dal concorrente.



Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo totale riportato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel ME-PAT e l'importo totale del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

6. Cause di esclusione delle offerte

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- i Concorrenti che abbiano presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata; si configura un'offerta parziale qualora il Concorrente abbia omissis l'indicazione del prezzo anche di un solo prodotto;
- i Concorrenti che abbiano offerto prodotti non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2.

7. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata, per ciascun lotto, al Concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

UniTrento, prima dell'aggiudicazione, richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta per ciascun lotto, la scheda tecnica dei prodotti offerti al fine di verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti minimi richiesti nei capitolati prestazionali di ciascun lotto. Tale documentazione dovrà pervenire entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di UniTrento.

UniTrento si riserva inoltre di chiedere, preventivamente all'aggiudicazione, la consegna della campionatura di n. 1 (una) risma oppure di uno o più prodotti offerti all'interno del singolo lotto, anche al fine di verificare la funzionalità del prodotto offerto sui macchinari di stampa della tipografia di UniTrento.



Qualora i prodotti offerti non siano rispondenti a quanto richiesto da UniTrento si procederà ad affidare la fornitura, previa medesima verifica, al Concorrente che seguirà in graduatoria. UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarla anche in presenza di una sola offerta valida.

8. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

9. Apertura delle buste amministrative

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, in seduta pubblica, presso la sala riunioni (piano terra) della Direzione Patrimonio Immobiliare di UniTrento in via Rosmini, 70 - 38122 Trento (TN), **alle ore 9:00 di lunedì 2 settembre 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, contenuti nella Busta Amministrativa e a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "*Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali*" sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti allegati alla Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.



10. Apertura delle buste economiche

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si procederà, per ciascun lotto, ad aprire le Buste economiche inserite nel ME-PAT contenenti le offerte dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica.

Una volta verificata l'assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 sopra citato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il *sistema Mercurio*, del nominativo degli Aggiudicatari a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

11. Trattamento dei dati

Si informa, che i dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo si informa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;



- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia per le fasi successive alla stipula, attraverso PEC, all'indirizzo risultante nel ME-PAT.

La Responsabile del procedimento di gara
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

- 1) *Capitolato prestazionale -Lotto 1*
- 2) *Capitolato prestazionale - Lotto 2*
- 3) *Capitolato prestazionale - Lotto 3*
- 4) *Condizioni particolari di contratto Lotto 1-2-3*
- 5) *Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali;*
- 6) *Allegato B – Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (definito nei documenti obbligatori ME-PAT “ULTERIORE DOCUMENTAZIONE”);*
- 7) *Modulo Offerta Economica - Lotto 1*
- 8) *Modulo Offerta Economica - Lotto 2*
- 9) *Modulo Offerta Economica - Lotto 3*

		Condizioni particolari di contratto
		Fornitura biennale di carta speciale ed altri supporti di stampa per l'Ufficio Pubblicazioni e Stampe (servizio tipografia) dell'Università degli Studi di Trento suddivisa in tre lotti
		1. Natura e disciplina contrattuale
		Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano alla fornitura di carte speciali e supporti di stampa ad uso della tipografica interna dell'Università di Trento (di seguito UniTrento) ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando "Carta, cancelleria e materiali di ufficio" del ME-PAT.
		Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.
		2. Oggetto del contratto
		Il contratto ha per oggetto la fornitura di quanto previsto nel relativo Capitolato prestazionale. Le prestazioni ivi previste e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste.
		3. Durata del contratto
		Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula nel ME-PAT.
		4. Tempi di consegna e luogo di esecuzione
		Le forniture dovranno essere consegnate, come indicato nel Capitolato
		1

prestazionale, presso l'Ufficio Pubblicazioni e stampe (servizio tipografia) di UniTrento in via Lavisotto 119, 38121 Trento, al piano terra come indicato negli ordini di acquisto, entro 10 giorni lavorativi dall'invio degli stessi (trasmessi a mezzo e-mail), con orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30. Qualora gli ordini siano inviati dopo le 11:00 antimeridiane il termine decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la fornitura devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

6. Corrispettivi contrattuali

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul ME-PAT (netto oneri I.V.A.). Si precisa peraltro che i quantitativi indicati in sede di RDO non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento.

Tali quantitativi, necessari per la predisposizione dell'offerta e pertanto riportati nel Modulo Offerta Economica sono presunti e non impegnativi per UniTrento. Pertanto, le esigenze di UniTrento relative ai prodotti oggetto di fornitura verranno comunicate di volta in volta attraverso l'invio di appositi ordini. Il suddetto corrispettivo potrà essere incrementato per ciascun lotto in caso di attivazione dell'opzione prevista al paragrafo 2 delle Condizioni particolari di RdO.

Il presente contratto si intende a misura, pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di prodotti acquistati per gli importi unitari offerti nel ME-PAT. I prezzi unitari offerti dovranno essere

comprensivi di tutti gli oneri necessari per realizzare le prestazioni contrattuali a regola d'arte. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione della fornitura (trasporto, imballaggio, consegna al piano). I prezzi indicati nell'offerta dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

7. Direttore dell'esecuzione

In sede di stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione della fornitura, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione. .

8. Responsabile dell'Appaltatore

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio della fornitura, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento della fornitura oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'Appaltatore saranno sempre a suo carico.

10. Verifiche sui prodotti

UniTrento si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare a campione verifiche di conformità dei prodotti.

11. Gestione dei resi

L'Appaltatore si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione, la merce che dovesse risultare non conforme a quanto previsto nell'ordine o non rispondente alle caratteristiche minime previste nella documentazione di gara, concordando con il referente dell'Ufficio Pubblicazioni e stampe (servizio tipografia) le modalità di ritiro. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di contestazione.

12. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

13. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione

da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M.

55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e

quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al

precedente art. 12, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere,

entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta

esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai

fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica

l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26,

comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai

sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli

eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento

dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto,

del CIG ed essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina,

14 - 38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato

elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno

riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con esigibilità

codice "S" "Scissione dei pagamenti". L'importo delle fatture sarà bonificato

sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi

finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse dalle Condizioni Generali di

Contratto del Bando "Carta, cancelleria e materiali di consumo" del ME-PAT.

Detta comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC:

ateneo@pec.unitn.it.

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

16. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 2/2016, UniTrento provvederà al pagamento diretto del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

17. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti all'art. 4, è applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

Qualora vengano forniti prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marca e che non siano ritenuti corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo della fornitura oggetto di contestazione.

In ipotesi di ritardo nella sostituzione della merce difforme, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura oggetto di contestazione

per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il termine previsto per la

sostituzione della merce, di cui all'art. 11.

Decorso 20 giorni lavorativi dalla data di contestazione prevista all'art. 11, in

assenza di sostituzione della merce non verrà effettuato il pagamento dei

corrispettivi, limitatamente alla merce oggetto di contestazione.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza

contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche

nell'ipotesi di consegne parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi

contrattuali.

18. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di

UniTrento acquisire i prodotti oggetto del presente contratto da altri operatori

economici.

19. Comunicazioni

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto

dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Ogni controversia tra

UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il

Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

20. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la

facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di

inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti

obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;

- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 3 (tre) ritardi per anno

solare;

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;

- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore

del contratto;

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al

risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere

dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle

che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

21. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni

legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione

degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri

relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e

previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul

lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

22. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da

parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a forniture

parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il

diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte

dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

23. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

24. Codice Etico e Codice di comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.

25. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. Le modalità e i tempi di assolvimento sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia fiscale.

26. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

-Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

	- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;	
	- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono:	
	ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it ;	
	- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. <i>Data Protection Officer</i>) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it ;	
	- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;	
	- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;	
	- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.	
	27. Sicurezza – D.U.V.R.I.	
	Non si evidenziano interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I ex art. 26 del D.lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.	
	10	

28. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il ___/___/___ C.F. _____

in qualità di _____ (eventualmente:

giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del ___/___/___)

autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico:

con sede legale in _____ prov. _____

C.A.P. _____ via _____ n° _____

Partita I.V.A. _____

C.F. _____

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1. che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
2. che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016¹. A tal fine eventualmente dichiara:

¹ La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

3.

di essere

di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

4) Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

_____.

_____, / /
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.



Allegato B

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante
dell'operatore economico _____ con sede legale in
_____ prov. _____ C.A.P. _____ via
_____ n° _____

- a) dichiara la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PAT.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)



Fornitura biennale di carta speciale e supporti di stampa per la tipografia di UniTrento
Modulo offerta economica
Lotto 1 - CARTE PER STAMPA DIGITALE E/O OFFSET - CIG 796578126F

Ragione sociale Concorrente:										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
riga	CARTA	FORMATO	GRAMMATURA	COLORE	MACCHINA PROCEDURA DI STAMPA	IMPIEGO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' PRESUNTE (24 MESI)	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
1	carta patinata opaca	cm 50x70	150 gr/mq	bianco	offset (monocolore)	pieghevoli 3 o 4 ante; manifesti 50x70; brochure autocopertinate	foglio	64.000		€ 0,00
2	carta patinata opaca	cm 50x70	200 gr/mq	bianco	offset (monocolore)	pieghevoli 2 ante; manifesti 50x70; brochure autocopertinate; copertine brochure e pubblicazioni	foglio	44.000		€ 0,00
3	carta patinata opaca	cm 50x70	250 gr/mq	bianco	offset (monocolore)	copertine brochure, quaderni e pubblicazioni	foglio	9.000		€ 0,00
4	carta uso mano	cm 70x100	140 gr/mq	bianco	offset (monocolore) e digitale	locandine 30x70; pagine interne brochure e pubblicazioni; copertine quaderni UFA; modulistica varia	foglio	27.000		€ 0,00
5	carta uso mano	cm 70x100	170 gr/mq	bianco	offset (monocolore) e digitale	modulistica varia	foglio	3.000		€ 0,00
6	carta uso mano	cm 70x100	250 gr/mq	bianco	offset (monocolore) e digitale	faldoni carriere studenti; cartelle archivio (uso interno)	foglio	4.000		€ 0,00
7	carta uso mano	cm 70x100	300 gr/mq	bianco	offset (monocolore)	cartoline; inviti; segnalibri	foglio	14.000		€ 0,00
8	carta uso mano colori vari	cm 70x100	90 gr/mq	rosso	offset (monocolore) e digitale	volantini formati vari b/n	foglio	800		€ 0,00
	carta uso mano colori vari	cm 70x100	90 gr/mq	giallo	offset (monocolore) e digitale	volantini formati vari b/n	foglio	800		€ 0,00
	carta uso mano colori vari	cm 70x100	90 gr/mq	verde	offset (monocolore) e digitale	volantini formati vari b/n	foglio	800		€ 0,00
	carta uso mano colori vari	cm 70x100	90 gr/mq	arancione	offset (monocolore) e digitale	volantini formati vari b/n	foglio	800		€ 0,00
	carta uso mano colori vari	cm 70x100	90 gr/mq	azzurro	offset (monocolore) e digitale	volantini formati vari b/n	foglio	800		€ 0,00
9	cartoncino uso mano colori vari	cm 70x100	260 gr/mq	rosso	offset (monocolore) e digitale	cartelle archivio (uso interno); modulistica varia	foglio	300		€ 0,00
	cartoncino uso mano colori vari	cm 70x100	260 gr/mq	giallo	offset (monocolore) e digitale	cartelle archivio (uso interno); modulistica varia	foglio	300		€ 0,00
	cartoncino uso mano colori vari	cm 70x100	260 gr/mq	verde	offset (monocolore) e digitale	cartelle archivio (uso interno); modulistica varia	foglio	300		€ 0,00
	cartoncino uso mano colori vari	cm 70x100	260 gr/mq	arancione	offset (monocolore) e digitale	cartelle archivio (uso interno); modulistica varia	foglio	300		€ 0,00
	cartoncino uso mano colori vari	cm 70x100	260 gr/mq	azzurro	offset (monocolore) e digitale	cartelle archivio (uso interno); modulistica varia	foglio	300		€ 0,00
10	cartoncino duplex (2 colori: interno grigio, esterno bianco)	cm 71x101	350 gr/mq	2 colori: interno grigio, esterno bianco	nessuna	sotto block (block notes istituzionali)	foglio	5.000		€ 0,00
IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel MEPAT)										€ 0,00
<i>(Importo complessivo massimo € 18.000,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i>										

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. Il Concorrente dovrà compilare esclusivamente i seguenti campi:
 - a) Ragione sociale Concorrente
 - b) il campo PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna L) in relazione all'unità di misura del prodotto (colonna H). Sono ammessi fino a 3 decimali dopo la virgola.
2. Il PREZZO TOTALE (colonna M) è calcolato automaticamente da una formula bloccata del foglio.xls ed è il prodotto tra il PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna L) e la QUANTITTA' RICHIESTA (colonna I);
3. L'IMPORTO TOTALE è la Σ dei valori nella colonna PREZZO TOTALE (colonna M) ed è riportato automaticamente sotto la tabella, dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 5.2 delle Condizioni particolari di RDO, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.



Fornitura biennale di carta speciale e supporti di stampa per la tipografia di UniTrento
Modulo offerta economica
Lotto 2 - CARTE SPECIALI PER STAMPA DIGITALE E/O OFFSET - CIG 7965811B2E

Ragione sociale Concorrente:													
A	B	C	D	E	F	G	H	IMPIEGO	L	M	N	O	P
riga	CARTA	FORMATO	GRAMMATURA	COLORE	MARCA	CARATTERISTICHE TECNICHE	MACCHINA PROCEDURA DI STAMPA	IMPIEGO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' PRESUNTE (24 MESI)	MARCA E/O MODELLO OFFERTO	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1	carta patinata	cm 32x45	120 gr/mq (+/- 4,5 gr/mq)	bianco	Mondi Color Copy o equivalente	brillantezza = 110% (min 108,5% - max 111,5%); levigatezza (metodo Bekk) = 105 sec (min 80 sec - max 130 sec); opacità = 96,5% (min 94,5% - max 98,5%); punto di bianco (CIE) = 161% (min 158% - max 164%); spessore = 126 µm (min 122 µm - max 130 µm); umidità = 5% (min 4,4% - max 5,6%)	digitale	pagine interne pubblicazioni	foglio	100.000			€ 0,00
2	carta patinata	cm 32x45	160 gr/mq (+/- 6,0 gr/mq)	bianco	Mondi Color Copy/UPM Digi Color Laser o equivalente	brillantezza = 110% (min 108,5% - max 111,5%); levigatezza (metodo Bekk) = 105 sec (min 80 sec - max 130 sec); opacità = 98,5% (min 96,5% - max 100,5%); punto di bianco (CIE) = 161% (min 158% - max 164%); spessore = 166 µm (min 160 µm - max 172 µm); umidità = 5% (min 4,4% - max 5,6%)	digitale	pieghevoli 3 o 4 ante; locandine A3; pagine interne brochure e pubblicazioni	foglio	32.000			€ 0,00
3	carta patinata	cm 32x45	200 gr/mq (+/- 6,0 gr/mq)	bianco	Mondi Color Copy o equivalente	brillantezza = 110% (min 108,5% - max 111,5%); levigatezza (metodo Bekk) = 105 sec (min 80 sec - max 130 sec); opacità = 99% (min 98% - max 100%); punto di bianco (CIE) = 161% (min 158% - max 164%); spessore = 200 µm (min 193 µm - max 207 µm); umidità = 5,2% (min 4,6% - max 5,8%)	digitale	pieghevoli 3 ante; brochure autocopertinate; copertine brochure e pubblicazioni	foglio	32.000			€ 0,00
4	carta patinata	cm 32x45	250 gr/mq (+/- 7,0 gr/mq)	bianco	Mondi Color Copy o equivalente	brillantezza = 110% (min 108,5% - max 111,5%); levigatezza (metodo Bekk) = 105 sec (min 80 sec - max 130 sec); opacità = 99%; punto di bianco (CIE) = 161% (min 158% - max 164%); spessore = 245 µm (min 237 µm - max 253 µm); umidità = 5,5% (min 4,9% - max 6,1%)	digitale	copertine brochure e pubblicazioni	foglio	10.000			€ 0,00
5	carta patinata	cm 32x45	300 gr/mq (+/- 8,0 gr/mq)	bianco	Mondi Color Copy/UPM Digi Color Laser o equivalente	brillantezza = 110% (min 108,5% - max 111,5%); levigatezza (metodo Bekk) = 70 sec (min 40 sec - max 100 sec); opacità = 99,5%; punto di bianco (CIE) = 161% (min 158% - max 164%); spessore = 305 µm (min 296 µm - max 314 µm); umidità = 5,5% (min 4,9% - max 6,1%)	digitale	biglietti da visita istituzionali; cartoline; inviti; segnaibri; copertine brochure e pubblicazioni	foglio	11.000			€ 0,00
6	carta uso mano	A4	80 gr/mq (+/- 3,2 gr/mq)	bianco	The Navigator Company o equivalente	brillantezza (D65) = 112% (min 109% - max 115%); grado di bianco (CIE) = 169 (min 166 - max 172); opacità = 95% (≥ 93%); permeabilità all'aria ≤ 1700 ml/min; rigidità MD (longitudinale, direzione macchina, lungo fibra) ≥ 100 mN; rigidità CD (trasversale, direzione trasversale, contro fibra) ≥ 35 mN; resistenza tensione longitudinale ≥ 4,5 kN/m; ruvidità (Bendtsen) = 120 ml/min (min 80 ml/min - max 160 ml/min); spessore = 110 µm (min 106 µm - max 114 µm); umidità = 4,0% (min 3,5% - max 4,5%)	digitale	pagine interne pubblicazioni; modulistica varia; etc.	foglio	400.000			€ 0,00
7	carta uso mano	cm 45x64	90 gr/mq (+/- 4,0 gr/mq)	bianco	The Navigator Company o equivalente	brillantezza (D65) = 112% (min 109% - max 115%); grado di bianco (CIE) = 169 (min 166 - max 172); opacità = 96% (≥ 94%); permeabilità all'aria ≤ 1700 ml/min; rigidità MD (longitudinale, direzione macchina, lungo fibra) ≥ 150 mN; rigidità CD (trasversale, direzione trasversale, contro fibra) ≥ 60 mN; resistenza tensione longitudinale ≥ 6,5 kN/m; ruvidità (Bendtsen) = 150 ml/min (min 110 ml/min - max 190 ml/min); spessore = 115 µm (min 112 µm - max 118 µm); umidità = 5,0% (min 4,6% - max 5,3%)	offset (monocolore) e digitale	carta intestata istituzionale; pagine interne block notes istituzionali; pagine interne pubblicazioni; modulistica varia	foglio	160.000			€ 0,00

IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel ME-PAT)
(Importo complessivo massimo € 18.000,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)

€ 0,00

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Il Concorrente dovrà compilare esclusivamente i seguenti campi (evidenziati):
 - Ragione sociale Concorrente
 - il campo MARCA E/O MODELLO OFFERTO (colonna N)
 - il campo PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna O) in relazione all'unità di misura del prodotto (colonna L). Sono ammessi fino a 3 decimali dopo la virgola.
- Il PREZZO TOTALE (colonna P) è calcolato automaticamente da una formula bloccata del foglio.xls ed è il prodotto tra il PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna O) e la QUANTITTA' RICHIESTA di carta (colonna M);
- L'IMPORTO TOTALE è la Σ dei valori nella colonna PREZZO TOTALE (colonna P) ed è riportato automaticamente sotto la tabella, dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel ME-PAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 5.2 delle Condizioni particolari di RDO, prevarrà quello inserito dal concorrente nel ME-PAT.

Ragione sociale Concorrente:													
A	B	C	D	E	F	G	H	IMPIEGO	L	M	N	O	P
riga	CARTA	FORMATO	GRAMMATURA	COLORE	MARCA	CARATTERISTICHE TECNICHE	MACCHINA PROCEDURA DI STAMPA	IMPIEGO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' PRESUNTE (24 MESI)	MARCA E/O MODELLO OFFERTO	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1	carta spalmata (patinata) opaca	cm 106,7 x mt 35	140 gr/mq	BIANCO - colore LAB = L* 94 a* 3,5 b* -13,5	Diatec modello TrueColor Paper 140 matt, cod. prodotto 3333 o equivalente	grado di lucido = matt, tra 10 e 20 gloss (opaca, non lucida o semilucida); larghezza (tassativa) = cm 106,7 (42"); opacità > 98%; punto di bianco (CIE) = 145; spessore = 180 µm (7,1 mil, 1 mil = 1/1000 pollice) asciugatura veloce; idrorepellente; laminabile (plasticabile) a caldo e a freddo; resistente alla raschiatura; specifica per plotter con inchiostri a pigmento a base acqua	Plotter (con inchiostri a pigmento a base acqua)	manifesti e altri stampati di grande formato (cm 70x100 o superiore) riguardanti iniziative istituzionali di vario genere (grandi campagne istituzionali, eventi d'Ateneo, eventi scientifici di Dipartimento/Centro, etc.)	rotolo	50			€ 0,00
2	carta fotografica spalmata (patinata) lucida	cm 106,7 x mt 30	200 gr/mq	BIANCO - lucido colore (D50 2°) LAB = L* 96,5 a* 0,8 b* -2,7	Diatec modello Maranello Photo Paper PE 195, cod. prodotto 3999 o equivalente	grado di lucido = tra 50 e 80 gloss (lucida); larghezza tassativa cm 106,7 (42"); lucentezza (60° / 85°) = min 51 % - max 88%; opacità = 92%; spessore = 190 µm (7,5 mil, 1 mil = 1/1000 pollice) asciugatura veloce; laminabile (plasticabile) a caldo e a freddo; specifica per plotter con inchiostri a pigmento a base acqua; supporto fotografico di base trattato su entrambi i lati con film in PE	plotter (con inchiostri a pigmento a base acqua)	manifesti e altri stampati di grande formato (cm 50x70 o superiore), applicati a muro o a supporti quali totem, pannelli, etc., realizzati nell'ambito di iniziative istituzionali di vario genere (grandi campagne istituzionali, eventi d'Ateneo, eventi scientifici di Dipartimento/Centro, etc.)	rotolo	7			€ 0,00
3	PPL (film in polipropilene) spalmato (patinato) opaco	cm 106,7 x mt 30	120-140 gr/mq	BIANCO opaco	Diatec modello SyntiTec PP Film 180 matt, cod. prodotto 3900 o equivalente	grado di lucido = matt, tra 10 e 20 gloss (opaco, non lucido o semilucido); larghezza tassativa = cm 106,7 (42"); punto di bianco (CIE) = 102; restringimento termico (120°C, 5 min) MD (longitudinale, direzione macchina, lungo fibra) ~ 0,6%; restringimento termico (120°C, 5 min) CD (trasversale, direzione trasversale, contro fibra) ~ 0,05%; spessore = 190 µm (7,5 mil, 1 mil = 1/1000 pollice) adatto per applicazioni interne ed esterne; asciugatura veloce; composizione resistente allo strappo; spalmatura resistente all'acqua (brevi esposizioni); specifico per plotter con inchiostri a pigmento a base acqua	plotter (con inchiostri a pigmento a base acqua)	stampati di grande formato (cm 50x70 o superiore, applicati a supporti quali totem, pannelli, etc.) e striscioni, realizzati nell'ambito di iniziative istituzionali di vario genere (grandi campagne istituzionali, eventi d'Ateneo, eventi scientifici di Dipartimento/Centro, etc.)	rotolo	15			€ 0,00
4	PVC (supporto in policloruro di vinile) spalmato (patinato) opaco, block out (con ulteriore spalmatura nera all'interno, per stampe bifacciali)	cm 106,7 x mt 15	480 gr/mq	BIANCO opaco	Diatec modello Banner Vinyl WF 380, cod. prodotto 3960 o equivalente	grado di bianco (CIE) = 190; grado di lucido = matt, tra 10 e 20 gloss (opaco, non lucido o semilucido); larghezza tassativa = cm 106,7 (42"); opacità > 99%; resistenza alla torsione > 1000 N/50mm; resistenza alle temperature (brevi esposizioni) = da -15°C a + 60°C; resistente allo strappo (curvatura della forza dello strappo > 60 N); spessore = 380 µm (15 mil, 1 mil = 1/1000 pollice); valore PH = 5,5 adatto alla foratura con occhielli metallici; adatto per applicazioni interne ed esterne; asciugatura veloce; spalmatura resistente all'acqua (brevi esposizioni); specifico per plotter con inchiostri a pigmento a base acqua; utilizzabile all'esterno (senza protezioni) fino a 3 mesi	plotter (con inchiostri a pigmento a base acqua)	striscioni o altri stampati di grande formato, da esterno (utilizzabile all'esterno senza protezioni fino a 3 mesi), riguardanti iniziative istituzionali di vario genere (grandi campagne istituzionali, eventi d'Ateneo, eventi scientifici di Dipartimento/Centro, etc.)	rotolo	35			€ 0,00
IMPORTO TOTALE (importo da inserire nel MEPAT)												€ 0,00	
<i>(Importo complessivo massimo €9.000,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i>													

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Il Concorrente dovrà compilare esclusivamente i seguenti campi (evidenziati):
 - Ragione sociale Concorrente
 - il campo MARCA E/O MODELLO OFFERTO (colonna N)
 - il campo PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna O) in relazione all'unità di misura del prodotto (colonna L). Sono ammessi fino a 3 decimali dopo la virgola.

2. Il PREZZO TOTALE (colonna P) è calcolato automaticamente da una formula bloccata del foglio.xls ed è il prodotto tra il PREZZO UNITARIO OFFERTO (colonna O) e la QUANTITTA' RICHIESTA di carta (colonna M);
3. L'IMPORTO TOTALE è la Σ dei valori nella colonna PREZZO TOTALE (colonna P) ed è riportato automaticamente sotto la tabella, dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 5.2 delle Condizioni particolari di RDO, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.