UNIVERSITÀ DI TRENTO

Determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE APPROVVIGIONAMENTI E AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di audit dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, JUSTICE e ERASMUS+

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 8-DPAA del 31 gennaio 2020 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso del servizio di audit dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, JUSTICE e ERASMUS+ per un periodo di 60 mesi;

Considerato che:

- si è conclusa la verifica delle domande di partecipazione ricevute (Id_20088301) a seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato il 31 gennaio 2020 sul sito di UniTrento, dell'APAC e del M.I.T;

- nella stessa determinazione l'approvazione dei documenti di gara e relativi allegati veniva rimandata ad un successivo provvedimento;

Accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: Condizioni particolari di RDO ME-PAT, Condizioni particolari di Contratto, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento e Modulo offerta economica;

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

DETERMINA

- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da: Condizioni particolari di RDO ME-PAT, Condizioni particolari di Contratto, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Dichiarazione di accettazione condizioni UniTrento e Modulo offerta economica.

La Dirigente
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ALLEGATO 1 - Lista dei progetti

n. progetti soggetti ad audit	PROGRAMMA	AZIONE	Struttura di riferimento	COSTI UNITrento DIRETTI DA GA	DATA INIZIO	DATA FINE	DURATA IN MESI	PREVISIONE REPORTING PERIOD PER CFS	NOTE
1	H2020	RIA	DII	€ 1.172.221,00	01/02/16	30/06/2020	53	31/08/2020	
2	H2020	ERC_ Consolidator	CIBIO	€ 794.804,22	01/10/15	30/09/2020	60	30/11/2020	Già soggetto ad audit da parte di UE 1st+2nd RP
3	H2020	RIA	DICAM	€ 551.856,00	01/01/17	31/12/2020	48	28/02/2021	
4	H2020	ERC_Starting	CIMEC	€ 1.178.001,60	01/05/15	30/04/2021	60	30/06/2021	
5	H2020	RIA	CIBIO	€ 394.299,00	01/09/18	31/08/2021	36	31/10/2021	
6	H2020	ERC_Starting	DSRS	€ 979.940,52	01/11/16	31/10/2021	60	31/12/2021	Già sottoposto ad audit da parte di UE 1st RP
7	H2020	RIA	DISI	€ 423.800,00	01/01/19	31/12/2021	36	28/02/2022	
8	DJ JUSTICE AND CONSUMERS	JUST-AG-2017	DFG	€ 390.157,00	01/02/19	31/01/2022	36	31/03/2022	
9	H2020	ERC_Starting	CIBIO	€ 1.199.585,60	01/04/17	31/03/2022	60	31/05/2022	
10	H2020	RIA	DISI	€ 589.600,00	01/12/18	31/05/2022	42	31/07/2022	
11	H2020	RIA	DISI	€ 523.040,00	01/01/19	30/06/2022	42	31/08/2022	
12	H2020	RIA	DISI	€ 369.367,00	01/02/19	31/07/2022	42	30/09/2022	
13	H2020	ERC_Starting	FISICA	€ 1.044.521,00	01/01/18	31/12/2022	60	28/02/2023	
14	H2020	RIA	DISI	€ 1.218.384,40	01/01/19	31/12/2022	48	28/02/2023	
15	H2020	RIA	CIBIO	€ 958.750,00	01/01/19	31/01/2023	49	31/03/2023	
16	H2020	IA	CIBIO	€ 407.960,00	02/01/19	01/01/2023	48	31/03/2023	
17	H2020	ERC_Advanced	FISICA	€ 1.999.860,00	01/11/18	31/10/2023	60	31/12/2023	
18	H2020	ERC_Starting	FISICA	€ 1.104.650,00	01/11/19	31/10/2023	48	31/12/2023	
19	H2020	RIA	CIBIO	€ 1.202.095,00	01/01/19	31/12/2023	60	28/02/2024	
20	H2020	RIA	CIBIO	€ 1.067.039,00	01/01/19	31/12/2023	60	28/02/2024	
21	H2020	FET OPEN	DICAM	€ 487.000,00	01/01/20	31/12/2023	48	28/02/2024	
22	H2020	ERC - 2018 - STG	CIMEC	€ 1.199.315,00	01/04/19	31/03/2024	60	31/05/2024	
23	H2020	ERC_Advanced	CIBIO	€ 1.234.000,00	01/09/19	31/08/2024	60	31/10/2024	
24	H2020	ERC - 2018 - ADG	CIMEC	€ 1.884.237,00	01/11/19	31/10/2024	60	31/12/2024	
25	H2020	ERC_Starting	DICAM	€ 1.599.268,00	01/02/20	31/01/2025	60	31/03/2025	
26	H2020	RIA	DISI	€ 723.272,00	01/01/20	31/12/2023	48	28/02/2024	
27	ERASMUS+	ERASMUS+	ATENEO	€ 246.421,51	01/11/19	31/10/2022	36	31/12/2022	
				€ 24.943.444,85					

UNIVERSITÀ
DI TRENTO
Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizio di audit dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, JUSTICE e ERASMUS+

1) PREMESSE

Il presente Capitolato prestazionale ha per oggetto l'audit dei contratti relativi a:

a) progetti di ricerca e innovazione finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma H2020;

b) progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma JUSTICE;

c) progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma ERASMUS+.

2) OGGETTO DEL CONTRATTO

La lista dei progetti da sottoporre ad audit è contenuta nell' Allegato - Lista dei progetti da cui risulta che l'importo dei costi diretti da certificare è pari a circa 25 milioni di euro.

UniTrento ha stimato una percentuale massima pari al 1,80‰ dei costi certificati diretti al netto di overhead/costi generali/indirect costs (netto oneri I.V.A. e contributo CNPA) e pertanto si stima che il valore massimo a base di gara ammonti ad Euro 45.000,00 (25.000.000*1,80‰).

L'Appaltatore dovrà svolgere le attività di verifica contabile di tali progetti a finanziamento europeo e con scadenza entro il 31.03.2025, secondo la periodicità richiesta dalle disposizioni comunitarie e da UniTrento, in conformità alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal contratto comunitario, con conseguente stesura (in inglese) e sottoscrizione di un "Independent report of factual findings on a Financial Statement" e prospetto di procedure (sempre in lingua inglese), come definito dai Termini di Riferimento (TOR), secondo gli schemi predisposti dalle singole agenzie europee di riferimento e dalle modalità di controllo definite dalla Commissione Europea per ogni schema di finanziamento.

Il Certificato dovrà essere prodotto in lingua inglese in tempi utili per permettere a UniTrento di presentare la documentazione richiesta entro i termini previsti dal singolo progetto. Le prestazioni previste nel presente Capitolato prestazionale e tutte le ulteriori

prestazioni e caratteristiche riportate nei Documenti di gara sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

Per i suddetti progetti, UniTrento potrebbe chiedere all'Appaltatore di provvedere ad un servizio di verifica:

- Intermedio, al termine di ogni reporting period previsto dal singolo progetto;
- Intermedio sulla documentazione già rendicontata nei reporting period precedenti alla sottoscrizione del presente contratto.

Tali servizi non saranno oggetto di fatturazione immediata, in quanto la fattura complessiva sarà emessa, secondo quanto previsto dal Grant Agreement sottoscritto con la Commissione Europea, solo al termine dell'intero progetto, quando verrà richiesto di produrre il Certificato di audit finale da inviare all'agenzia europea competente.

Qualora nel corso della vigenza contrattuale non fosse più necessario procedere alla certificazione di alcuni progetti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nel caso di trasferimento di progetto da UniTrento ad altra Università), UniTrento si riserva la facoltà di integrare la lista dei progetti da auditare con ulteriori progetti, nel rispetto della scadenza massima del 31/03/2025 e dell'importo massimo dei costi diretti da certificare.

In caso di proroga della scadenza dei progetti contenuti nell'Allegato – Lista dei progetti oltre il 31.03.2015 l'aggiudicatario dovrà comunque garantire lo svolgimento delle prestazioni connesse all'audit di tali progetti.

3) MODALITA' E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di certificazione dovrà essere reso alla struttura di UniTrento che gestisce il progetto di ricerca; in un'ottica di dematerializzazione non verranno prodotte copie dei vari documenti. Si precisa che UniTrento non invierà documenti all'esterno.

Sarà, inoltre, richiesto che la procedura di audit venga effettuata presso la sede della struttura di UniTrento di volta in volta interessata, che metterà a disposizione spazi e strumenti opportuni.

4) RE QUISITI DEL TEAM DI LAVORO

Per lo svolgimento del servizio è richiesto un team di lavoro composto da almeno due risorse professionali che dovranno rimanere stabili riferimenti per l'intero periodo della durata contrattuale, in maniera da minimizzare l'impatto della fase di start-up necessaria

per approfondire la conoscenza delle peculiarità operative della gestione progettuale attuata dalle strutture dell'Ateneo.

Si precisa inoltre che:

a) Il soggetto che sottoscriverà i Certificati di audit deve essere iscritto all'Albo Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali; deve inoltre essere dotato delle qualifiche richieste dalla Direttiva Comunitaria n. 2014/56/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, che modifica la Direttiva n. 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati;
b) Poiché i report saranno redatti in lingua inglese, almeno un componente del gruppo di lavoro deve avere una conoscenza certificata della lingua inglese di livello B1 o superiore.

Nel caso di sostituzione del componente in possesso dei requisiti specificatamente richiesti da UniTrento, il team di lavoro dovrà comunque garantire il mantenimento dei medesimi requisiti.

5) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà verificare e quindi dichiarare nel Certificato di audit che i costi, ed eventualmente i ricavi, esattamente quantificati:

- sono stati determinati secondo le regole contabili normalmente applicate da UniTrento;
- sono stati sostenuti nel periodo coperto dal rapporto finanziario;
- sono registrati nella contabilità di UniTrento alla data della certificazione;
- sono stati determinati nel rispetto delle disposizioni del contratto stipulato con le varie Agenzie europee responsabili del finanziamento.

Nel caso specifico:

a) per i progetti di ricerca e innovazione finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma HORIZON 2020, l'Appaltatore dovrà attenersi obbligatoriamente ai termini di riferimento indicati nell'Annex V dell'H2020 Model Grant Agreements ed alle eventuali indicazioni fornite dalla specifica agenzia europea (CE, REA, ERCEA, etc.).

I documenti sono reperibili agli indirizzi:

-http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#h2020

-http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-

ggamulti_en.pdf#page=115

b) per i progetti di ricerca finanziati nell'ambito del programma JUSTICE dovrà attenersi a quanto indicato nell'Annex V del Grant Agreement ed alle eventuali indicazioni fornite dalla specifica agenzia.
I documenti sono reperibili al seguente indirizzo:
-http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html#justice-programme

c) per i progetti di ricerca finanziati nell'ambito del programma ERASMUS+ dovrà attenersi a quanto indicato nell'Annex VII del Grant Agreement ed alle eventuali indicazioni fornite dalla specifica agenzia.
I documenti sono reperibili agli indirizzi:
-https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf

La certificazione dovrà essere rilasciata in lingua inglese e nel rispetto delle tempistiche definite nei singoli Grant Agreement.

6) TEMPISTICHE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

L'Appaltatore dovrà espletare i servizi richiesti nel rispetto delle seguenti tempistiche:

A) qualora si tratti della verifica finale che richiede la produzione del certificato di audit, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla messa a disposizione da parte di UniTrento della documentazione;
B) in caso di verifica intermedia al termine di un reporting period, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla messa a disposizione da parte di UniTrento della documentazione;
C) in caso di verifica intermedia sulla documentazione già rendicontata, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla messa a disposizione da parte di UniTrento della documentazione.

Allegato – Lista dei progetti

UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ C.F. _____ in qualità di _____ (eventualmente: giusta procura generale/speciale Rep. n° _____ Raccolta n° _____ del __/__/____) autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ Partita I.V.A. _____ /C.F._____.

DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A, ovvero ad un albo o registro professionale, ovvero:

_____

2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016[1]. A tal fine eventualmente dichiara:

_____

_____

_____

3) ☐ di essere ☐ di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

[1] La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

UNIVERSITÀ
DI TRENTO

4) che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (*il dichiarante barri solo l'opzione che interessa*):

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato: _____
_____

oppure

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

☐ ha meno di 15 dipendenti;

☐ non ha dipendenti.

_____, __/__/_____
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.

UNIVERSITÀ
DI TRENTO

Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico _____ con sede legale in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____ :

a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel ME-PAT.

Il Legale Rappresentante

Università degli Studi di Trento
Palazzo Sardagna
via Calepina, 14 – 38122 Trento (Italy)
P.IVA – C.F. 00340520220
www.unitn.it

Condizioni Particolari di Contratto per il servizio di certificazione contabile dei contratti relativi a progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma HORIZON 2020, JUSTICE e ERASMUS+ - Codice CIG 8192643EDD

1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A" del ME-PAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RDO. Le prestazioni previste in questo articolo e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche riportate nel presente contratto e negli altri documenti di gara sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

3. Durata

Il presente contratto decorre dalla data della stipula in ME-PAT per la durata di 60 mesi e comunque fino al termine delle prestazioni connesse alla certificazione dei progetti. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia, senza necessità di disdetta.

4. Requisiti del team di lavoro dell'Appaltatore

Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantito il rispetto dei requisiti del team di lavoro previsti al paragrafo 4 del capitolato prestazionale.

Nel caso di sostituzione di un componente in possesso dei requisiti specificatamente richiesti da UniTrento, il team di lavoro dovrà comunque garantire il mantenimento dei medesimi requisiti.

Inoltre, prima di procedere ad eventuali e motivate sostituzioni all'interno del team di lavoro, l'Appaltatore dovrà proporre tempestivamente a UniTrento professionisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire e trasmettere i relativi curricula. UniTrento valuterà detti nominativi e si riserverà il diritto di rifiutare i professionisti non ritenuti idonei. UniTrento comunicherà per iscritto le proprie decisioni entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della proposta di sostituzione.

5. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. L'importo indicato nell'Offerta economica si intende offerto dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

6. Corrispettivi contrattuali

UniTrento corrisponderà all'Appaltatore il valore per mille offerto, dei costi certificati diretti al netto di overhead/costi generali/indirect costs, netto oneri I.V.A. e contributo CNPA, che si intende comprensivo di tutte le spese che il medesimo Appaltatore dovrà sostenere per eseguire le prestazioni richieste dal presente contratto. Nei costi certificati diretti non è compresa la fee di audit.

Trattandosi di contratto a misura, i corrispettivi contrattuali potranno variare, in aumento o in diminuzione, durante la validità del presente contratto, a seconda dei progetti per i quali si renderà necessaria la Certificazione.

Il valore per mille offerto non potrà subire modificazioni per tutta la durata del

contratto.

7. Direttore dell'esecuzione

Prima della stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

Spettano pertanto al Direttore dell'esecuzione del contratto le verifiche previste dalla normativa vigente in materia. I controlli e le verifiche da esso eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

Si precisa inoltre che per ciascuno dei progetti potrà essere nominato un delegato del Direttore dell'esecuzione, i cui nominativi saranno comunicati entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto.

8. Responsabile dell'Appaltatore

Entro cinque giorni dalla stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento.

Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

9. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli

obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

10. Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

11. Condizioni e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 alla conclusione di ogni certificazione contabile ed emissione del certificato di audit.

La fattura complessiva sarà emessa, secondo quanto previsto dal Grant Agreement sottoscritto con la Commissione Europea, solo al termine dell'intero progetto, quando verrà richiesto di produrre il certificato di audit finale da inviare all'agenzia europea competente.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 10, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il responsabile dell'Appaltatore del servizio.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio della struttura ordinante (per elenco CUU (IPA) vedi http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica - sez. download). Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della PA" del ME-PAT. Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo ateneo@pec.unitn.it all'Ufficio Acquisti.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

12. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

13. Penali

In caso di inadempimenti da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, sono applicate le seguenti penali:

- 50,00 € per ogni giorno di ritardo maturato rispetto al termine indicato da UniTrento al paragrafo 6 lettera A) del Capitolato prestazionale;
- 20,00 € per ogni giorno di ritardo maturato rispetto al termine indicato da UniTrento al paragrafo 6 lettera B) del Capitolato prestazionale;
- 10,00 € per ogni giorno di ritardo maturato rispetto al termine indicato da UniTrento al paragrafo 6 lettera C) del Capitolato prestazionale.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora.

L'importo della/e penale/i sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.

14. Clausola di non esclusività

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di

UniTrento affidare i servizi oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

15. Comunicazioni

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

16. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza dell'Appaltatore anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

17. Personale dell'Appaltatore

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e

assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

18. Diritto di recesso

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o Consip S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

19. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

20. Nullità del contratto

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

21. Codice Etico e Codice di Comportamento

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di

UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

22. Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

23. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento

i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

24. Sicurezza – D.U.V.R.I.

In relazione ai servizi oggetto del contratto e alla natura intellettuale degli stessi non è prevista l'elaborazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

25. Spese contrattuali

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore. L'assolvimento dell'imposta di bollo verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore.

26. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

UNIVERSITÀ
DI TRENTO
Direzione
Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione

Condizioni particolari di RDO

Procedura negoziata - Servizio di audit dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, Justice e Erasmus+ - CIG 8192643EDD

1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito: UniTrento) intende affidare il servizio di audit dei progetti di ricerca di cui Allegato 1 - Lista progetti audit, nell'ambito dei seguenti schemi di finanziamento europeo:

- progetti di ricerca e innovazione finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma H2020;
- progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma JUSTICE;
- progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma ERASMUS+.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. 2/2016 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

2. Oggetto e importo dell'appalto

Le specifiche del servizio sono riportate nel Capitolato prestazionale (Allegato 2) che integra quanto previsto nel Bando ME-PAT "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto (Allegato 5) ad integrazione delle condizioni generali di contratto del Bando ME-PAT "Servizi di consulenza e servizi di supporto all'attività della P.A".

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale i Concorrenti non dovranno indicare i propri costi della manodopera ed i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

UniTrento ha fissato un valore massimo dell'1,80‰ (uno virgola ottanta per mille) (netto oneri I.V.A. e contributo CNPA) dei costi certificati diretti al netto di overhead/costi generali/indirect costs, che si intende comprensivo di tutte le spese che l'appaltatore dovrà sostenere per eseguire le prestazioni richieste, come specificato nei documenti di gara.
La base di gara è stata pertanto calcolata applicando il valore massimo di 1,80‰ (netto oneri I.V.A. e contributo CNPA), all'importo dei costi certificati diretti al netto di overhead/costi generali/indirect costs di cui all'Allegato 1 pari a circa € 25.000.000,00.
L'importo massimo del servizio stimato da UniTrento ammonta quindi complessivamente a **€ 45.000,00,** netto oneri I.V.A.
Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto al valore massimo del 1,80‰ fissato da UniTrento.
L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto previsto al paragrafo 9.

3. Coordinamento per la sicurezza

In relazione ai servizi oggetto del contratto e alla natura intellettuale degli stessi non è prevista l'elaborazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008.
Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

4. Richiesta di informazioni

Eventuali richieste di chiarimento, dovranno pervenire tramite il ME-PAT **entro le ore 12:00 di giovedì 16 aprile 2020**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo. Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.
Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare alla responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva, tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di

comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT entro e non oltre le **ore 18:00 di lunedì 27 aprile 2020.**

È' consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Il Concorrente dovrà presentare, con le modalità previste dal ME-PAT, la seguente documentazione amministrativa:

a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPass. Pertanto il Concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del PassOE nel sito dell'A.N.A.C. (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità:

- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCPass operatore economico";
- successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 8192643EDD per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto, che dovrà essere allegato all'offerta.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica

L'Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modulo predisposto da UniTrento, allegato alla RdO, denominato "Modulo offerta economica".

Il Concorrente dovrà indicare nella colonna B, il valore per mille offerto, che non dovrà superare, pena l'esclusione, il valore massimo dell'1,80‰ indicato al paragrafo 2.

Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del valore per mille offerto (colonna B), per l'importo dei costi certificati diretti al netto di overhead/costi generali/indirect costs pari a € 25.000.000 (colonna C), riportando nella colonna D l'importo totale del servizio, netto oneri I.V.A. Tale importo dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2, pari a 45.000,00€. Dovrà inoltre essere allegato debitamente sottoscritto il documento di sintesi dell'offerta economica generato dal sistema e riportante l'importo inserito dal Concorrente.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo del servizio riportato nel file richiesto da UniTrento (colonna D) e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello derivante dal prodotto tra il valore per mille, inserito dal Concorrente nel modulo offerta economica, moltiplicato per l'importo dei costi certificati diretti al netto di overhead/costi generali/indirect costs, e pertanto il valore per mille offerto dal Concorrente sarà quello indicato nel modulo offerta economica.

8. Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso. Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

9. Cause di esclusione e nullità

Sarà esclusa/o dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla volontà del mittente, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;

- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche indicate al paragrafo 2.

10. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Per effetto della sentenza della Corte di Giustizia Europea (causa C-63/18, sentenza 26 settembre 2019) non trova applicazione al presente appalto la limitazione della percentuale di cui all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

11. Apertura delle buste

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **mercoledì 29 aprile 2020 alle ore 9:30**. Il luogo sarà comunicato tramite sistema a tutti i Concorrenti entro venerdì 24 aprile 2020. Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere anche da remoto alle operazioni di gara. Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella Busta Amministrativa, e a verificarne la completezza, mentre, ai sensi dell'art. 22 della L.P 2/2016, la dichiarazione "*Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali"* sarà esaminata sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei Concorrenti, estratti a sorte per le verifiche a campione.

Al termine delle operazioni la responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, salvo quanto sopra indicato. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente

un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva (della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno), si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Al termine delle operazioni la responsabile del procedimento di gara dichiara conclusa la seduta pubblica.

In seduta riservata si procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nelle Buste economiche.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 sopra citato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

12. Aggiudicazione e stipula del contratto

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della L.P., sull'Aggiudicatario e sui Concorrenti sorteggiati.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario e ai concorrenti sorteggiati di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Trova applicazione del comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà all'annullamento

dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Inoltre, in relazione a quanto previsto al paragrafo 4 del Capitolato Prestazionale allegato, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere a UniTrento, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio, i nominativi dei componenti del team di lavoro ed i relativi curricula.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.
Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:
Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: ateneo@pec.unitn.it - ateneo@unitn.it;
I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - rpd@unitn.it;
In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli

stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

14. <u>Comunicazioni</u>

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara
Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)

Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:

1) *Lista progetti audit*
2) *Capitolato prestazionale*
3) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
4) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE");*
5) *Condizioni particolari di contratto;*
6) *Modulo offerta economica.*

UNIVERSITÀ DI TRENTO

Modulo offerta economica

AUDIT PROGETTI EUROPEI - CIG 8192643EDD

Ragione sociale del Concorrente:	

A	B	C	D
TIPOLOGIA SERVIZIO	**VALORE PER MILLE OFFERTO (Valore massimo 1,80‰)**	**COSTI DIRETTI CERTIFICATI DEI PROGETTI (Allegato 1)**	**IMPORTO DEL SERVIZIO (importo da inserire nel ME-PAT) (Importo complessivo massimo € 45.000,00 (netto oneri I.V.A.) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)**
Servizio di audit progetti europei		€ 25.000.000,00	€ 0,00

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. Il valore per mille offerto deve essere espresso con tre cifre decimali dopo la virgola e non potrà essere superiore a 1,800.
2. In ME-PAT (vedi paragrafo 9 delle Condizioni particolari di RDO) dovrà essere indicato l'importo risultante dal prodotto del valore per mille offerto dal Concorrente moltiplicato per € 25.000.000,00.
   Nella colonna D della tabella sopra riportata il valore massimo calcolato automaticamente non potrà essere superiore a € 45.000,00.

3. In caso di discordanza tra l'importo del servizio sopra indicato e quello inserito nel ME-PAT prevarrà quello inserito nel presente modulo.