



## determinazione

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

**numero:** 4-DCRE

**data:** 05 agosto 2019

**oggetto:** **Procedura negoziata - Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi fotografici e di riprese di n. 4 cerimonie di laurea, per le riprese di istituzionali e per le riprese video a uso giornalistico 2019-2021, suddivisa in tre Lotti.**

### LA DIRIGENTE

Visto il piano biennale degli acquisti 2019-2020 per beni e servizi superiori a € 40.000,00 pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Trento;

Vista la progettazione del servizio (ID. n. 18174321) che prevede le seguenti esigenze:

- 1) Organizzazione da parte dell'Università degli Studi di Trento di una cerimonia pubblica di conferimento delle lauree in Piazza Duomo o altra piazza di Trento, in programma il 26 ottobre 2019, due cerimonie nell'anno 2020 e una nella primavera del 2021 con l'esigenza di offrire ai propri laureati un pacchetto di fotografie a ricordo dell'evento, per valorizzare il senso di appartenenza e mantenere il legame con l'Ateneo;
- 2) Registrazione integrale video di n. 4 cerimonie in piazza (o altro luogo ritenuto idoneo) di conferimento dei diplomi di laurea e di n. 2 eventi istituzionali e la produzione - per ogni evento - di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60";
- 3) Realizzazione di service video con distribuzione alle testate giornalistiche in occasione di conferenze stampa, convegni, eventi o documentazione di progetti di ricerca su incarico dell'Ufficio Stampa di UniTrento.

Accertato che i precedenti contratti stipulati per i medesimi servizi sono conclusi;

Considerata l'indisponibilità di idonee professionalità interne all'Ateneo nonché di tutte le attrezzature necessarie per svolgere i servizi in oggetto, come evidenziato nella progettazione del servizio sopra citata;

Considerato che l'importo complessivo dei servizi stimato in complessivi 63.800,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in complessivi 725,60 €) al netto degli oneri I.V.A, rientra nelle soglie previste dall'art. 21 della L.P. 23/90 che prevedono il confronto concorrenziale tra almeno tre operatori economici;

Ritenuto opportuno suddividere la procedura in 3 lotti per favorire la partecipazione di un numero maggiore di operatori economici, anche in ragione del fatto che è richiesta l'esecuzione di servizi diversi, come di seguito specificato:

- Lotto 1

- servizi fotografici ai laureati UniTrento in occasione delle prossime quattro cerimonie in piazza di conferimento dei diplomi di laurea con le caratteristiche descritte nel Capitolato prestazionale (allegato alla progettazione del servizio) per un importo massimo di 11.700,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 160,00 €) al netto degli oneri I.V.A;

- Lotto 2

- servizio di riprese integrali di n. 4 cerimonie di laurea e di n. 2 eventi istituzionali con produzione di un video riassuntivo con le caratteristiche descritte nel Capitolato prestazionale (allegato alla progettazione del servizio) per un importo massimo di 36.500,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 525,60€) al netto degli oneri I.V.A;



• Lotto 3

- servizio di riprese video con distribuzione alle testate giornalistiche in occasione di conferenze stampa, convegni, eventi o documentazione di progetti di ricerca per l'Ufficio Stampa di UniTrento, con le caratteristiche descritte nel Capitolato prestazionale (allegato alla progettazione del servizio) per un importo massimo di 15.600,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 40,00€) al netto degli oneri I.V.A;

Preso atto che alla data odierna non sono attive Convenzioni APAC o CONSIP per i servizi in oggetto e che è possibile procedere all'affidamento dello stesso tramite richiesta di offerta in ME-PAT (Bando "Servizi organizzazione eventi" che comprende anche i servizi fotografici - CPV 79960000-1 (Servizi fotografici e servizi ausiliari) e i servizi cinematografici e videoservizi - CPV 92100000-2 (Servizi cinematografici e videoservizi);

Considerato opportuno, visto il comma 4 dell'art 16 della L.P. 2/2016, per la presente tipologia di servizi, procedere alla scelta del contraente mediante il criterio del prezzo più basso;

Ritenuto, al fine di garantire la concorrenza, di procedere all'affidamento dei servizi mediante confronto concorrenziale tra tutti gli operatori economici presenti nel bando ME-PAT sopra citato per i CPV 79960000-1 Servizi fotografici e servizi ausiliari e 92100000-2 Servizi cinematografici e videoservizi, alla data di pubblicazione della RDO;

Atteso che il Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni esterne;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Vista la Legge provinciale n. 2 di data 9 marzo 2016;

Vista la Legge provinciale n. 23 di data 19 luglio 1990;

Visto il D. Lgs. n. 50 di data 18 aprile 2016;

Visto il Regolamento per la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il Regolamento dell'attività contrattuale emanato con D.R. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata contrattuale;

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

- di approvare oltre alla progettazione del servizio con i capitolati prestazionali (Prot. ID\_18174321), le condizioni particolari di contratto ME-PAT e le condizioni particolari di RdO con i relativi allegati per ciascun lotto;
- di avviare la procedura per l'affidamento dei servizi fotografici, delle riprese integrali delle cerimonie di laurea e di due eventi istituzionali e delle riprese video a uso giornalistico procedendo alla scelta del contraente secondo il criterio del prezzo più basso tramite procedura concorrenziale tra tutti gli operatori economici presenti nel bando ME-PAT citato in premessa e presenti per i servizi fotografici e servizi ausiliari (CPV 79960000-1) e Servizi cinematografici e videoservizi (CPV 92100000-2) alla data di pubblicazione della RdO;
- l'ammontare complessivo dell'appalto è pari a € 63.800,00 (inclusi 725,60 € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), netto oneri I.V.A., come di seguito indicato:
  - Lotto 1:  
importo a base di gara per i servizi fotografici ai laureati UniTrento in occasione delle prossime quattro cerimonie in piazza di conferimento dei diplomi di laurea: 11.700,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 160,00 €) al netto degli oneri I.V.A;



- Lotto 2:  
importo a base di gara per il servizio di realizzazione integrale delle cerimonie di laurea e di n. 2 eventi istituzionali con produzione di un video riassuntivo: 36.500,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 525,60€) al netto degli oneri I.V.A;
  - Lotto 3:  
importo a base di gara per il servizio di riprese video con distribuzione alle testate giornalistiche in occasione di conferenze stampa, convegni, eventi o documentazione di progetti di ricerca su incarico dell'Ufficio Stampa di UniTrento: 15.600,00 € (comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in 40,00€) al netto degli oneri I.V.A;
- di delegare la Dirigente della Direzione Pianificazione, Approvvigionamenti e Amministrazione - dott.ssa Elisabetta Endrici - alla gestione della procedura di gara, nonché agli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e di *par condicio*; restano in capo alla sottoscritta Dirigente Responsabile dei fondi e quindi Responsabile unico del procedimento, la sottoscrizione digitale del contratto, gli adempimenti ANAC, nonché la gestione contrattuale ed i successivi obblighi;
- che la spesa complessiva che sarà determinata in sede di aggiudicazione dei servizi sarà imputata ai seguenti ordini interni:
- 65100000 "Cerimonie di laurea"
  - 65100002 "Divulgazione scientifica"
  - 65100001 "Ufficio Stampa"

che per l'esercizio finanziario 2019 presentano la necessaria disponibilità; per i successivi esercizi di vigenza contrattuale le spese troveranno la necessaria copertura nei budget degli esercizi futuri a carico dei quali le spese saranno contabilizzate.

La Dirigente  
dott.ssa Alessandra Montresor



## CAPITOLATO PRESTAZIONALE – LOTTO 1

### Servizi fotografici in occasione delle cerimonie di laurea in piazza o in altra location cittadina

#### 1) PREMESSE

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione dei servizi fotografici ai laureati UniTrento in occasione delle prossime quattro cerimonie in piazza di conferimento dei diplomi di laurea (di seguito “cerimonia” o “cerimonie”).

#### 2) LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le cerimonie di laurea si svolgeranno in Piazza Duomo a Trento (o altra piazza o location cittadina, da definire di volta in volta). Il corteo partirà dal Rettorato o da altro luogo da definire.

Ogni cerimonia coinvolge un numero variabile di studenti da 350 a 650.

Per il 2019 è prevista una cerimonia che si terrà il 26 ottobre. Per il 2020 le cerimonie si svolgeranno indicativamente in primavera e in autunno; l'ultima cerimonia compresa nel contratto si svolgerà nella primavera del 2021.

L'appaltatore dovrà realizzare per ogni cerimonia un servizio fotografico di:

- n. 2 fotografie consistenti in un campo e un controcampo per ciascun laureato, entrambe sul palco o in altro luogo predisposto da UniTrento: un primo piano e una inquadratura totale mentre riceve la pergamena dalle mani del rettore o prorettore;
- documentazione aggiuntiva (minimo n. 40 di immagini per cerimonia) dei momenti salienti dell'evento: vestizione e corteo accademico, colore in piazza, primi piani di ciascuno dei relatori, foto generali della platea e del palco, foto della Corale Polifonica e orchestra di UniTrento, foto dall'alto in luogo predisposto da UniTrento, foto del lancio dei tocchi.

Per ciascuno dei laureati l'appaltatore dovrà realizzare un numero minimo di fotografie pari a 2 (due). UniTrento consegnerà a ciascun laureato le 2 (due) fotografie personali assieme a 2 (due) fra le 40 immagini di documentazione aggiuntiva.

Il servizio dovrà prevedere la presenza contemporanea di almeno 4 (quattro) fotografi che lavorino simultaneamente per tutta la durata della cerimonia, quantificabile nella durata di circa cinque ore (dalle 8:30 alle 13:30 circa).

I servizi fotografici dovranno essere effettuati con adeguata strumentazione tecnica rispetto agli standard vigenti.

Nello svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità, consapevole del fatto che alla cerimonia saranno presenti fornitori di altri servizi con i quali è necessario coordinarsi preventivamente e durante lo svolgimento dell'evento. A tal fine prima di ogni cerimonia si terranno un sopralluogo e una riunione organizzativa fra l'appaltatore ed il personale incaricato UniTrento.

L'appaltatore dovrà munirsi di cartellino di riconoscimento.



Le chiamate per il servizio saranno effettuate dalla Divisione Comunicazione, Eventi e Branding con almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi di preavviso, rispetto alla data prevista per la cerimonia di laurea, salvo la prima cerimonia già fissata per il 26 ottobre 2019.

### **3) MODALITA' E TEMPISTICA DI CONSEGNA DEI SERVIZI FOTOGRAFICI**

L'appaltatore dovrà garantire:

1. la selezione e la consegna all'Ufficio Stampa UniTrento di 15 (quindici) fotografie entro un'ora dal termine della cerimonia (fotografie generiche, colore e primi piani dei relatori principali specificate nelle riunioni organizzative);
2. la consegna alla Divisione Comunicazione, Eventi e Branding dei servizi fotografici dei laureati entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal giorno della cerimonia;
3. la consegna alla Divisione Comunicazione, Eventi e Branding UniTrento della documentazione aggiuntiva dei momenti salienti della cerimonia: vestizione e corteo accademico, colore in piazza, primi piani di ciascuno dei relatori, foto generali della platea e del palco, foto della Corale Polifonica e Gruppo Strumentisti UniTrento, foto dall'alto, foto del lancio dei tocchi, entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla cerimonia;
4. l'eventuale trasmissione, quando richiesto specificatamente da UniTrento, agli organi di stampa locali e alla Divisione Comunicazione, Eventi e Branding– Ufficio web e social media di UniTrento, previo accordo con l'Ufficio Stampa di Ateneo.

La distribuzione delle fotografie agli studenti è a carico di UniTrento.

### **4) FORMATI DEI SERVIZI FOTOGRAFICI**

Le immagini realizzate dovranno essere consegnate online attraverso sistemi di share UniTrento o propri (FTP, ecc) o con supporto fisico di memorizzazione (SDHC, HDD, SSD, ecc), nelle tre diverse dimensioni immagine come segue:

- 4100 x 2733 pixel formato jpeg - complete di tutte le indicazioni necessarie ad una corretta pubblicazione secondo lo standard UniTrento (nome, luogo, data, titolo, ecc.) che verranno definite nella preventiva riunione organizzativa per tutte le fotografie (2 fotografie per ogni studente più le fotografie aggiuntive dei momenti salienti – minimo 40);
- 2600 x 1733 pixel formato jpeg - complete di tutte le indicazioni necessarie ad una corretta pubblicazione secondo lo standard UniTrento (nome, luogo, data, titolo, ecc.) che verranno definite nella preventiva riunione organizzativa per le 2 (due) fotografie degli studenti;
- 6000 x 4000 formato jpeg - complete di tutte le indicazioni necessarie ad una corretta pubblicazione secondo lo standard UniTrento (nome, luogo, data, titolo, ecc.) che verranno definite nella preventiva riunione organizzativa per le fotografie aggiuntive dei momenti salienti (minimo 40).

La numerazione delle fotografie dovrà seguire le indicazioni di UniTrento, stabilite nel corso della riunione preventiva.



## CAPITOLATO PRESTAZIONALE – LOTTO 2

**Servizio di registrazione integrale di n. 4 cerimonie di laurea e di n. 2 eventi istituzionali, con produzione di video riassuntivo per ogni evento**

### 1) PREMESSE

Le prestazioni indicate nel presente Capitolato prestazionale costituiscono il livello minimo richiesto, pertanto, come previsto dal paragrafo 2 delle Condizioni particolari di RDO, non sono ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

### 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto le seguenti prestazioni:

#### PARTE A)

La registrazione integrale video della cerimonia pubblica di laurea organizzata da UniTrento e la produzione – per ogni cerimonia - di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60". Le registrazioni dovranno prevedere anche riprese aeree effettuate tramite Aeromodello a Pilotaggio Remoto (drone).

Le cerimonie di laurea si svolgeranno in Piazza Duomo a Trento (o altra piazza o location cittadina, da definire di volta in volta). Il corteo partirà dal Rettorato o da altro luogo da definire.

Per il 2019 la cerimonia prevista nel contratto si svolgerà in data 26 ottobre. Per il 2020 la cerimonia compresa nel contratto si svolgerà presumibilmente in primavera e in autunno, in data da decidere. Per il 2021 la cerimonia prevista dal contratto si svolgerà in primavera, in data da definire.

#### PARTE B)

La registrazione integrale video di n. 2 eventi istituzionali organizzati da UniTrento durante lo stesso arco temporale previsto dagli altri lotti del contratto e la produzione, per ciascun evento, di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento stesso della durata di massimo 60".

I due eventi istituzionali si svolgeranno in data ancora da definire.

Le riprese integrali prodotte dovranno essere messe a disposizione della Divisione Comunicazione, Eventi e Branding di UniTrento per archiviazione e potranno essere utilizzate da UniTrento per la produzione di video istituzionali nell'ambito delle attività di informazione e promozione dell'Ateneo.

### 3) QUALITÀ DELLE IMMAGINI

Le riprese dovranno essere effettuate con adeguata strumentazione tecnica rispetto agli standard vigenti, secondo le specifiche di seguito dettagliate per le varie parti del servizio richieste:

#### PARTE A)

Tutti gli apparati utilizzati dovranno garantire la risoluzione full HD (1920x1080) con campionamento video minimo 4:2:2.



Il servizio prevede una durata fino a 5 ore di impegno per ogni cerimonia e per la produzione del video dovranno essere utilizzati:

1. una regia mobile;
2. sei telecamere, di cui:
  - a. 3 fisse su treppiedi con operatore;
  - b. 1 mobile wireless (radiocamera) con operatore;
  - c. 1 fissa su treppiedi per il totale;
  - d. 1 fissa su treppiede per la traduzione LIS;
  - e. 1 Aeromodello a Pilotaggio Remoto (drone) per le riprese aeree, munito di tutte le autorizzazioni e procedure di sicurezza previste per il sorvolo urbano.

La produzione prevede la consegna dei seguenti cinque filmati:

1. Ripresa integrale di tutta la cerimonia, eventualmente editata se necessario, slides testa&codice, etc;
2. Ripresa integrale di tutta la cerimonia con la traduzione LIS, eventualmente editata se necessario, slides testa&codice, etc;
3. Ripresa consegna pergamene lato Rettore, eventualmente editata se necessario, slides testa&codice, etc;
4. Ripresa consegna pergamene lato Prorettore, eventualmente editata se necessario, slides testa&codice, etc;
5. Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60" montato su brano musicale, libero da diritti, preventivamente concordato con l'Appaltatore e approvato da UniTrento.

Dovranno essere predisposte in uscita dalla regia due linee video, una verso il ledwall e una verso il sistema di encoding previsto per la diretta internet della cerimonia.

## PARTE B)

Tutti gli apparati utilizzati dovranno garantire la risoluzione full HD (1920x1080) con campionamento video minimo 4:2:2.

Il servizio prevede una durata fino a 5 ore di impegno per ogni evento e per la produzione del video dovranno essere utilizzati:

1. una regia mobile;
2. sei telecamere, di cui:
  - a. 3 fisse su treppiedi con operatore;
  - b. 1 mobile wireless (radiocamera) con operatore;
  - c. 1 fissa su treppiedi per il totale;
  - d. 1 fissa su treppiede per la traduzione LIS;

La produzione prevede la consegna dei seguenti tre filmati:

1. Ripresa integrale di tutto l'evento, eventualmente editata se necessario, slides testa&codice, etc;



2. Ripresa integrale di tutto l'evento con la traduzione LIS, eventualmente editata se necessario, slides testa& coda, etc;
3. Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60" montato su brano musicale, libero da diritti, preventivamente concordato con l'Appaltatore e approvato da UniTrento.

Dovranno essere predisposte in uscita dalla regia due linee video, una verso sistemi di videoproiezione e una verso il sistema di encoding previsto per la diretta internet dell'evento.

#### **4) MODALITA' DI CHIAMATA E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Le chiamate per il servizio saranno effettuate dalla Divisione Comunicazione, Eventi e Branding con almeno 10 giorni naturali e consecutivi di preavviso. Nello svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità. Le modalità operative di ciascun servizio saranno concordate di volta in volta con la Divisione Comunicazione, Eventi e Branding anche con particolare riguardo alle tempistiche di preparazione ed alle necessità di interazione con il personale tecnico dell'Ateneo.

Almeno una settimana prima della data dell'evento, l'Appaltatore dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione specifica scaletta di produzione sul programma definitivo dell'evento riportante:

- crono programma attività previste per l'evento e per gli allestimenti preevento;
- composizione e funzioni componenti Troupe;
- posizionamento delle camere sulla planimetria fornita da UniTrento;
- le inquadrature previste delle camere con operatore;
- elenco delle attrezzature utilizzate con relative specifiche tecniche.

#### **5) TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

##### PARTE A)

I filmati dall'1 al 4 relativi ai servizi della parte A) (Ripresa integrale di tutta la cerimonia; ripresa integrale di tutta la cerimonia con la traduzione LIS; ripresa consegna pergamene lato Rettore; ripresa consegna pergamene lato Prorettore), dovranno essere consegnati entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento stesso alla Divisione Comunicazione, Eventi e Branding.

Per il filmato 5 (Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60") dovrà essere consegnata una prima versione di premontato su brano musicale dopo 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento e la versione definitiva dopo 3 giorni naturali e consecutivi dall'indicazione delle eventuali modifiche richieste da parte della Divisione Comunicazione, Eventi e Branding che le comunicherà entro 2 giorni lavorativi dalla consegna della prima versione da parte dell'Appaltatore. La Divisione Comunicazione ed Eventi potrà richiedere al massimo 3 rilavorazioni del montaggio da parte dell'Appaltatore. Le rilavorazioni dovranno essere presentate entro 2 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione pervenuta dalla Divisione Comunicazione ed Eventi.

##### PARTE B)



I filmati 1 e 2 relativi ai servizi della parte B) (Ripresa integrale di tutto l'evento e ripresa integrale di tutto l'evento con la traduzione LIS), dovranno essere consegnati entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento stesso alla Divisione Comunicazione, Eventi e Branding.

Per il filmato 3 (Produzione di un video riassuntivo con i momenti più salienti dell'evento della durata di massimo 60") dovrà essere consegnata una prima versione di premontato su brano musicale dopo 5 giorni naturali e consecutivi dall'evento e la versione definitiva dopo 3 giorni naturali e consecutivi dall'indicazione delle eventuali modifiche richieste da parte della Divisione Comunicazione, Eventi e Branding che le comunicherà entro 2 giorni lavorativi dalla consegna della prima versione da parte dell'Appaltatore. La Divisione Comunicazione ed Eventi potrà richiedere al massimo 3 rilavorazioni del montaggio da parte dell'Appaltatore. Le rilavorazioni dovranno essere presentate entro 2 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione pervenuta dalla Divisione Comunicazione ed Eventi.

Tutti i filmati dovranno essere consegnati nei seguenti formati:

- ProRes 422 LT risoluzione 1920x1080 50i/25p o altro formato con qualità equivalente;
- MPEG-4 AVC risoluzione 1920x1080 25p 17 Mbps;

Le modalità di consegna potranno essere le seguenti:

- online attraverso sistemi di share UniTrento o propri (FTP, ecc.);
- con supporto fisico di memorizzazione (SDHC, HDD, SSD, ecc).



## CAPITOLATO PRESTAZIONALE – LOTTO 3

### Servizio biennale di riprese video a uso giornalistico

#### 1) PREMESSE

Le prestazioni indicate nel presente Capitolato prestazionale costituiscono il livello minimo richiesto, pertanto, come previsto dal paragrafo 2 delle Condizioni particolari di RDO il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

#### 2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la realizzazione di service video con distribuzione alle testate giornalistiche in occasione di conferenze stampa, convegni, eventi o documentazione di progetti di ricerca su incarico dell'Ufficio Stampa di UniTrento.

#### 3) QUALITA' DELLE IMMAGINI

Le riprese dovranno essere effettuate con adeguata strumentazione tecnica rispetto agli standard vigenti (telecamera professionale, qualità betacam 16:9 o HD) con la disponibilità di microfono o radiomicrofono per interviste, nonché su **richiesta** di cuffie e faretto portatile.

Le immagini e i contributi video prodotti su richiesta dell'Ufficio Stampa di UniTrento dovranno essere scaricati e messi a disposizione in formato digitale completi di tutte le indicazioni necessarie ad un corretto utilizzo secondo lo standard di UniTrento (nome, luogo, data, titolo, ecc.) che sarà concordato prima dell'inizio del servizio. Dovranno essere consegnati tramite cartella GoogleDrive (o altro mezzo concordato con l'Ufficio Stampa) alle emittenti televisive e alla stessa UniTrento per l'archiviazione e l'eventuale utilizzo successivo per la produzione di video istituzionali.

Nello svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire completezza, accuratezza e professionalità. Le modalità operative di ciascun servizio saranno concordate di volta in volta con l'Ufficio Stampa.

All'Appaltatore sarà richiesta flessibilità nell'esecuzione del servizio: la durata di ciascun servizio potrà essere prorogata, su richiesta dell'Ufficio Stampa. In tali ipotesi i corrispettivi saranno quelli relativi alla durata effettiva del servizio secondo le tipologie di seguito indicate.

I servizi richiesti (uno o più, da lunedì al sabato) saranno retribuiti sulla base dell'impegno orario e possono essere così sintetizzati:

**Posizione 1) Riprese video:** Produzione di girato (minimo cinque minuti per ogni service) e supporto all'Ufficio Stampa nelle eventuali interviste; scarico e trasmissione delle immagini alle testate giornalistiche e all'Ufficio Stampa di UniTrento. La retribuzione del servizio verrà calcolata a servizio, stimando un tempo medio di permanenza in loco di 30 minuti. Gli spostamenti e l'attività di post produzione si considerano incluse.

**Posizione 2) Montaggio video:** Montaggio del girato per la produzione di brevi video da veicolare alle testate giornalistiche su progetti di particolare importanza; l'eventuale speakeraggio sarà a carico di UniTrento; il montaggio sarà retribuito a ore.



Per i servizi svolti in giorno festivo (indicativamente due all'anno), UniTrento riconoscerà all'Appaltatore una maggiorazione pari al 10% dell'importo offerto.

#### **4) MODALITA' DI CHIAMATA E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Le chiamate da parte dell'Ufficio Stampa avverranno tramite email, all'indirizzo che l'Appaltatore indicherà in sede di stipula contrattuale.

Le sedi di lavoro saranno prevalentemente, ma non esclusivamente, le strutture di UniTrento a Trento, Povo, Mesiano, Mattarello e Rovereto e altre location in provincia di Trento (soprattutto nel Comune di Trento e nel Comune di Rovereto).

Le chiamate per il servizio saranno effettuate dall'Ufficio Stampa con almeno 24 ore di preavviso per i servizi nel comune di Trento e Rovereto e 48 ore per quelli fuori area. Tuttavia, in casi di eccezionale urgenza, la chiamata potrà avvenire anche a ridosso dell'evento (fino a un'ora prima). In tal caso UniTrento riconoscerà all'Appaltatore una maggiorazione del 10% dell'importo offerto.

#### **5) TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna delle immagini e dei contributi audio per fini giornalistici dovrà essere tempestiva: entro 3 ore dal termine delle riprese, esclusi i transfer fuori provincia le cui modalità saranno concordate di volta in volta. In casi straordinari e previo accordo con l'Ufficio Stampa di UniTrento la consegna di service o interviste brevi dovrà avvenire anche entro 2 ore e comunque in conformità con le esigenze di programmazione dei telegiornali locali, nazionali e internazionali di interesse.

Alla scadenza del contratto dovrà essere consegnata all'Ufficio Stampa di UniTrento una copia del girato dei due anni di attività su dvd o su disco esterno per l'archivio. Anche in questo caso potranno essere concordate modalità di consegna diverse, previo accordo con l'Ufficio Stampa.

## Condizioni Particolari di Contratto

Servizi fotografici per le cerimonie di laurea in piazza anni 2019-2021 –

**LOTTO 1 - CIG 7999178A80**

### 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione ed in deroga delle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando ME-PAT “Servizi Organizzazione Eventi”.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

### 2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale Lotto 1 allegato alle Condizioni particolari di RDO.

Le prestazioni previste in questo articolo e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto e negli altri documenti di gara sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili.

Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

### 3. Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di stipula nel ME-PAT fino alla conclusione delle prestazioni connesse alla quarta cerimonia di laurea. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia, senza necessità di disdetta. Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata.

### 4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l’espletamento dei servizi devono

intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

#### **5. Corrispettivi contrattuali**

UniTrento pagherà per i servizi previsti in contratto l'importo offerto nel ME-PAT, rapportato al numero effettivo di laureandi presenti alla specifica cerimonia.

Trattandosi di un contratto a misura il prezzo unitario offerto è invariabile per l'intera durata contrattuale, mentre l'importo complessivo del contratto può variare esclusivamente in ragione del numero effettivo degli studenti laureandi a cui verrà consegnato il titolo.

#### **6. Direttore dell'esecuzione**

In sede di stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

#### **7. Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del

contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti

impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà

comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i

recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

#### **8. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento,

per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle

modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa

vigente. I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio

oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata

responsabilità dell'Appaltatore. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle

prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni

arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o

colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e

di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei servizi. Sono a carico

dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del

medesimo durante l'esecuzione del servizio.

#### **9. Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e i termini

previsti dalla disciplina vigente in materia.

#### **10. Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione

da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M.

55/2013.

La fattura dovrà essere emessa, per i servizi del Lotto 1 sostenuti per ogni

singola cerimonia, solamente dopo l'esecuzione delle prestazioni definite dal presente contratto.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e

quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio

di cui al precedente articolo 10. Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a

mezzo del proprio Tesoriere entro 30 giorni dal ricevimento della fattura

previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito

del DURC. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n.

7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione,

UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi

dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale

l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto

all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture, complete del numero di riferimento del contratto e del CIG,

dovranno essere intestate a Università degli Studi di Trento – Via Calepina,

14 -38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato

elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013 e dovranno

riportare il Codice Univoco Ufficio UFSDIX. Le fatture dovranno essere

emesse con Esigibilità codice "S" scissione dei pagamenti. L'importo delle

fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 -

*Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* delle Condizioni

Generali di Contratto del Bando "Servizi Organizzazione Eventi". Detta

comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC:

[ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it). In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

### **11. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

### **12. Cessione dei diritti**

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 della L. 633/1941 (legge sul diritto d'autore)

l'Appaltatore cede e trasferisce a UniTrento il diritto esclusivo di riproduzione, diffusione e distribuzione dei materiali commissionati.

All'Appaltatore è sempre riconosciuto il diritto morale d'autore, in base al quale UniTrento si impegna, se richiesto dallo stesso, a menzionarne il nome in caso di utilizzo.

### **13. Penali**

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, sono

applicate le seguenti penali, ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del Decreto

Legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- 1 per mille dell'importo contrattuale relativo alla singola cerimonia di

laurea a cui è riferito il ritardo per ogni ora di ritardo maturato rispetto al

termine previsto al paragrafo 1 dell'art. 3 del Capitolato Prestazionale;

- 1 per mille dell'importo contrattuale relativo alla singola cerimonia di

laurea a cui è riferito il ritardo per ogni giorno naturale e consecutivo di

ritardo maturato rispetto al termine previsto ai paragrafi 2 e 3 dell'art. 3 del

Capitolato Prestazionale.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza

contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi

di prestazioni parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi il 10% dell'importo del contratto

UniTrento si riserva di risolvere il contratto.

Fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che

dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento.

#### **14. Clausola di non esclusività**

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di

UniTrento acquisire i servizi oggetto del presente contratto da altri operatori

economici.

#### **15. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto

esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza

sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

#### **16. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- presenza contemporanea di un numero inferiore ai 4 fotografi previsti nel Capitolato prestazionale;
- qualora, per qualsiasi motivo, e salvo espresso rifiuto da parte degli studenti, non vengano realizzati i servizi fotografici relativi anche a solo 2 studenti;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui al successivo art. 19 (Divieto di ridurre o sospendere il servizio);
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Nei casi di risoluzione di cui sopra, UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a

quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

### **17. Diritto di recesso**

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

### **18. Personale dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Durante l'esecuzione del servizio all'interno delle sedi di UniTrento il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento, in conformità al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

### **19. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con

UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

## **20. Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

## **21. Codice Etico e Codice di Comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

## **22. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza,

	limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione	
	(art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati	
	esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;	
	Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;	
	Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;	
	Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del	
	Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: <a href="mailto:ateneo@pec.unitn.it">ateneo@pec.unitn.it</a> -	
	<a href="mailto:ateneo@unitn.it">ateneo@unitn.it</a> ;	
	I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection	
	Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - <a href="mailto:rpd@unitn.it">rpd@unitn.it</a> ;	
	In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del	
	trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero	
	il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la	
	rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del	
	trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al	
	diritto alla portabilità dei dati;	
	I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e,	
	successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa	
	vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della	
	documentazione amministrativa;	
	Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è	
	possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.	
	<b>23. Sicurezza – D.U.V.R.I.</b>	
	A seguito di una valutazione preliminare, i costi a carico dell'Appaltatore per	
	l'attuazione di particolari misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile,	
	10	

ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (D.Lgs. 81/08 art. 26 comma 5), sono quantificati in 40,00 € a cerimonia per un importo complessivo per le 4 cerimonie di 160,00 € (centosessanta euro).

Dopo la stipula del Contratto ma prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali il Responsabile dell'Appaltatore e il Direttore dell'esecuzione di UniTrento parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di UniTrento. Tale riunione di coordinamento per la sicurezza è finalizzata ad una maggior definizione delle reciproche informazioni su rischi, delle specifiche procedure di gestione dell'emergenza, delle misure di protezione e dei divieti che i soggetti coinvolti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto. A seguito della riunione, UniTrento curerà l'adeguamento del D.U.V.R.I. preliminare trasmesso in sede di gara.

#### **24. Spese contrattuali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **25. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

## Condizioni Particolari di Contratto

Servizio biennale di registrazione integrale video di n. 4 cerimonie pubbliche di laurea e di n. 2 eventi istituzionali di UniTrento -

### LOTTO 2- CIG 79992115BD

#### 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione ed in deroga delle Condizioni Generali di Contratto previste per il Bando ME-PAT "Servizi organizzazione Eventi".

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalle Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

#### 2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale Lotto 2 allegato alle Condizioni particolari di RDO.

Le prestazioni previste in questo articolo e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto e negli altri documenti di gara sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili.

Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

#### 3. Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di stipula nel ME-PAT fino alla conclusione delle prestazioni connesse all'ultimo evento. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia, senza necessità di disdetta. Sono fatte salve le possibilità di risoluzione anticipata.

#### 4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'esecuzione del servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione dei servizi richiesti. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

#### **5. Corrispettivi contrattuali**

UniTrento pagherà per i servizi previsti in contratto gli importi indicati nell'Offerta economica ME-PAT (netto oneri I.V.A.).

Le tariffe offerte non potranno subire aumenti per tutta la durata del contratto e si intendono comprensive di ogni onere per lo svolgimento dei servizi e delle attività richieste dal presente contratto.

#### **6. Direttore dell'esecuzione**

In sede di stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

#### **1. Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti

impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

#### **7. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del servizio.

#### **8. Certificato di regolare esecuzione**

Il Certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e i termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

#### **9. Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

La fattura dovrà essere emessa, per i servizi del Lotto 2 sostenuti per ogni

singola cerimonia, solamente dopo l'esecuzione delle prestazioni definite dal presente contratto.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 9, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg., ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG ed essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013, dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio: UFSDIX ed essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti". L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* delle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi organizzazione eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo PEC: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it). In

caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

#### **10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

#### **11. Cessione dei diritti**

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 della L. 633/1941 (legge sul diritto d'autore)

l'Appaltatore cede e trasferisce a UniTrento il diritto esclusivo di riproduzione, diffusione e distribuzione dei materiali commissionati.

All'Appaltatore è sempre riconosciuto il diritto morale d'autore, in base al quale UniTrento si impegna, se richiesto dallo stesso, a menzionarne il nome in caso di utilizzo.

#### **12. Penali**

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, è prevista

l'applicazione di una penale ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del Decreto

Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nella misura dell'1 per mille dell'importo

contrattuale per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti al paragrafo 5

del Capitolato prestazionale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza

contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche

nell'ipotesi di prestazioni parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi

contrattuali.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi il 10% dell'importo del

contratto UniTrento si riserva di risolvere il contratto.

Fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che

dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento.

### **13. Clausola di non esclusività**

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà

di UniTrento acquisire i servizi oggetto del presente contratto da altri

operatori economici.

### **14. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto

esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza

sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo

possibile.

### **15. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del codice civile UniTrento si riserva la

facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di

inadempienza dello stesso anche di una sola delle seguenti obbligazioni

contrattuali:

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- nelle ipotesi di cui al successivo art. 19 (Divieto di ridurre o sospendere il servizio);
- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

#### **16. Diritto di Recesso**

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizione e con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

### **17. Personale dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Durante l'esecuzione del servizio all'interno delle sedi di UniTrento il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento, in conformità al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

### **18. Divieto di ridurre o sospendere il servizio**

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato da UniTrento a mezzo pec, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

### **19. Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il contratto sarà nullo.

## **20. Codice Etico e Codice di Comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

## **21. Trattamento dei dati**

I dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo Regolamento, si precisa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare

sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli -

[rpdc@unitn.it](mailto:rpdc@unitn.it);

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **22. Sicurezza - D.U.V.R.I.**

A seguito di una valutazione preliminare, i costi a carico dell'appaltatore per l'attuazione di particolari misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (D. Lgs. 81/08 art. 26 comma 5), sono quantificati in 485,60 € per le cerimonie di laurea e in 40,00 € per gli eventi istituzionali.

Dopo la stipula del Contratto ma prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali il Responsabile dell'Appaltatore e il Direttore dell'esecuzione di

UniTrento parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di UniTrento. Tale riunione di coordinamento per la sicurezza è finalizzata ad una maggior definizione delle reciproche informazioni su rischi, delle specifiche procedure di gestione dell'emergenza, delle misure di protezione e dei divieti che i soggetti coinvolti dovranno rispettare per tutta la durata del Contratto. A seguito della riunione, UniTrento curerà l'adeguamento del D.U.V.R.I. preliminare trasmesso in sede di gara.

### **23. Spese contrattuali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

### **24. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

## Condizioni Particolari di Contratto

**Servizio biennale di riprese video ad uso giornalistico per l'Ufficio**

**Stampa di UniTrento - LOTTO 3 - CIG 7999220D28**

### 1. Natura e disciplina contrattuale

Le presenti condizioni si applicano al servizio sopra indicato, ad integrazione ed in deroga delle Condizioni Generali di Contratto previste per il bando ME-PAT "Servizi Organizzazione Eventi".

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile.

### 2. Oggetto del contratto

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale Lotto 3 allegato alle Condizioni particolari di RDO.

Le prestazioni previste in questo articolo e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente contratto e negli altri documenti di gara sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili.

Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime.

### 3. Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di stipula nel ME-PAT per 24 (ventiquattro) mesi.

### 4. Oneri ed obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

#### **5. Corrispettivi contrattuali**

UniTrento pagherà per i servizi previsti in contratto gli importi indicati nel ME-PAT (netto oneri I.V.A.).

Trattandosi di un contratto a misura il prezzo unitario offerto è invariabile per l'intera durata contrattuale, mentre l'importo complessivo del contratto può variare esclusivamente in ragione del numero effettivo dei servizi richiesti.

#### **6. Direttore dell'esecuzione**

In sede di stipula del contratto UniTrento indicherà il nome del direttore dell'esecuzione che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando le deficienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate e provvedendo di concerto con il Responsabile del procedimento alla loro formale contestazione.

#### **7. Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà

comunicare gli indirizzi di posta elettronica, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le comunicazioni necessarie.

#### **8. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Appaltatore. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei servizi. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del servizio.

#### **9. Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e i termini previsti dalla disciplina vigente in materia.

#### **10. Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, verrà effettuato previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

La fattura dovrà essere emessa, per i servizi del Lotto 3 sostenuti per ogni servizio, solamente dopo l'esecuzione delle prestazioni definite dal presente

contratto.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio di cui al precedente articolo 10. Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio Tesoriere entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del DURC. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

Le fatture, complete del numero di riferimento del contratto e del CIG, dovranno essere intestate a Università degli Studi di Trento – Via Calepina, 14 -38122 Trento. Dovranno essere trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013 e dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio UFSDIX. Le fatture dovranno essere emesse con Esigibilità codice “S” scissione dei pagamenti. L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* delle Condizioni Generali di Contratto del Bando “Servizi Organizzazione Eventi”. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it). In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore

nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

### **11. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore. L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

### **12. Cessione dei diritti**

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 della L. 633/1941 (legge sul diritto d'autore)

l'Appaltatore cede e trasferisce a UniTrento il diritto esclusivo di riproduzione, diffusione e distribuzione dei materiali commissionati.

All'Appaltatore è sempre riconosciuto il diritto morale d'autore, in base al quale UniTrento si impegna, se richiesto dallo stesso, a menzionarne il nome in caso di utilizzo.

### **13. Penali**

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a UniTrento, è prevista l'applicazione di una penale ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale per

ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti al paragrafo 5 del Capitolato

prestazionale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempienza

contrattuale senza la preventiva messa in mora. Sarà applicata anche nell'ipotesi

di prestazioni parziali.

L'importo delle penali sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali.

Qualora l'ammontare di dette penalità superi il 10% dell'importo del contratto

UniTrento si riserva di risolvere il contratto.

Fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che

dovessero verificarsi quali conseguenze del ritardato adempimento.

#### **14. Clausola di non esclusività**

Al presente contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. E' facoltà di

UniTrento acquisire i servizi oggetto del presente contratto da altri operatori

economici.

#### **15. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto

esclusivamente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza

sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo

possibile.

#### **16. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del codice civile UniTrento si riserva la

facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore in caso di

inadempienza dello stesso anche di una sola delle seguenti obbligazioni

contrattuali:

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;

- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;

- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;

- nelle ipotesi previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;

- nelle ipotesi di cui al successivo art. 19 (Divieto di ridurre o sospendere il servizio);

- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

### **17. Diritto di recesso**

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

### **18. Personale dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri

relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Durante l'esecuzione del servizio all'interno delle sedi di UniTrento il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento, in conformità al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

#### **19. Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il Servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **20. Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

#### **21. Codice Etico e Codice di Comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle

disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

## 22. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del

Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la

rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al

diritto alla portabilità dei dati;

I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e,

successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa

vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della

documentazione amministrativa;

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è

possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **23. Sicurezza – D.U.V.R.I.**

A seguito di una valutazione preliminare, i costi a carico dell'Appaltatore per

l'attuazione di particolari misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile,

ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti

dalle interferenze delle lavorazioni (D.Lgs. 81/08 art. 26 comma 5), sono

quantificati in 40,00 €.

Successivamente alla stipula ma prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali

il Responsabile dell'Appaltatore e il Direttore dell'esecuzione di UniTrento

parteciperanno ad una riunione congiunta con il Responsabile del Servizio di

Prevenzione e Protezione di UniTrento. Tale riunione di coordinamento per

la sicurezza è finalizzata ad una maggior definizione delle reciproche

informazioni su rischi, delle specifiche procedure di gestione dell'emergenza,

delle misure di protezione e dei divieti che i soggetti coinvolti dovranno

rispettare per tutta la durata del Contratto.

A seguito di tale riunione, al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di

garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed in

particolare dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'Appaltatore e UniTrento si trasmetteranno reciprocamente le informazioni/documentazione prevista dal citato Decreto Legislativo. A seguito di tali adempimenti sarà redatto il D.U.V.R.I.

#### **24. Spese contrattuali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **25. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.



## Condizioni particolari di RDO

### Procedura negoziata. Lotto 1 - Servizi fotografici per le cerimonie di lauree in piazza, anni 2019 - 2021 - CIG 7999178A80

#### 1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio relativo alla realizzazione dei servizi fotografici per le cerimonie in piazza di conferimento dei diplomi di laurea per gli anni 2019-2021. Sono previste n. 4 cerimonie nel biennio che coinvolgeranno un numero complessivo massimo di 2.600 studenti (massimo 650 studenti per singola cerimonia).

Il servizio sarà affidato in applicazione della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

#### 2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale Lotto 1" che integra quanto previsto nel bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi", che comprende anche il CPV 79960000-1 "Servizi fotografici e servizi ausiliari".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.

L'importo massimo per studente ammonta a circa 4,43 € (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) e pertanto l'importo a base di gara, considerato il numero massimo di 2.600 studenti per le cerimonie previste è pari a **11.540,00 €** (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

UniTrento ha inoltre quantificato gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso in 40,00 € a cerimonia e quindi in **160,00 €** complessivi (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

#### 3. Coordinamento per la sicurezza



In relazione ai servizi oggetto del contratto si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Si allega D.U.V.R.I. preliminare da perfezionare previa riunione di coordinamento della sicurezza.

#### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite ME-PAT **entro le ore 12:00 di lunedì 26 agosto 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del Procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

#### **5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 2 settembre 2019**.

Per il presente lotto 1 è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate. Il Concorrente può presentare offerta anche per gli altri lotti (lotto 2 e lotto 3) e in tal caso si impegna a garantire l'effettuazione dei servizi che potrebbero essere richiesti anche in contemporanea, garantendo il rispetto di quanto prescritto dai capitolati prestazioni dei relativi lotti.

#### **6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa**

Il Concorrente dovrà allegare all'Offerta, secondo le modalità previste dal ME-PAT, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento);



- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:
- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCPass operatore economico";
  - successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7999178A80 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modello predisposto da UniTrento allegato alla RdO, denominato "Modulo offerta economica Lotto 1". Il Concorrente dovrà indicare l'importo del servizio fotografico per ciascun studente, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo, risultante dal prodotto effettuato tra il n° massimo degli studenti complessivamente previsti per le 4 cerimonie di laurea (2600) e l'importo unitario inserito dal Concorrente, che compare nella colonna importo complessivo dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra "l'importo complessivo dei servizi" riportato nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Si precisa altresì che il sistema Mercurio tiene conto dell'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nel documento di sintesi che il Concorrente dovrà inserire debitamente sottoscritto nella documentazione economica.

#### **8. Modalità di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e considerato in particolare che l'importo di ogni singolo lotto non supera quello previsto dall'art. 21 comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.



UniTrento si riserva inoltre la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

### **9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà escluso dalla procedura:

- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- il Concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente che abbia presentato più di un'offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche richieste da UniTrento;
- il Concorrente che abbia offerto un importo superiore a quello indicato al precedente paragrafo 2.

### **10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

### **11. Apertura delle buste amministrative**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, in seduta pubblica, presso l'aula 1 della sede di UniTrento in via Verdi, 6 - 38122 Trento (TN), **alle ore 09:30 di martedì 3 settembre 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara previa identificazione da parte di UniTrento mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento, con eventuale delega se prevista.

La Responsabile del Procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione

“Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali” sarà esaminata per l’aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all’unità superiore) dei Concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte.

Al termine delle operazioni, la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica.

In seduta riservata procederà quindi ad un’approfondita analisi dei documenti contenuti nella “Busta Amministrativa”, salvo quanto sopra indicato.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L’inutile decorso del termine predetto comporterà l’esclusione del Concorrente dalla gara.

## **12. Apertura delle buste economiche**

In seduta pubblica successiva (della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno) si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un’approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica. Una volta verificata l’assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all’anomalia dell’offerta si darà applicazione all’art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell’articolo sopra citato, l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell’art. 97 sopra citato.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell’Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **13. Trattamento dei dati - Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa, che i dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell’art. 13 del medesimo si precisa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all’utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei



dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **14. Comunicazioni**

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

La Responsabile del procedimento di gara  
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)
--



*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 1) *Capitolato prestazionale Lotto 1;*
- 2) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 3) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE")*
- 4) *Condizioni particolari di contratto Lotto 1;*
- 5) *Modulo Offerta Economica Lotto 1;*
- 6) *D.U.V.R.I. preliminare.*



## **Condizioni particolari di RDO**

### **Procedura negoziata. Lotto 2 - Servizio di registrazione integrale video per n. 4 cerimonie pubbliche di laurea e n. 2 eventi istituzionali di UniTrento - CIG 79992115BD**

#### **1. Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio biennale di registrazione integrale video di n. 4 cerimonie pubbliche di laurea e di n. 2 eventi istituzionali di Ateneo.

Il servizio sarà affidato in applicazione della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

#### **2. Oggetto e importo del servizio**

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale Lotto 2" che integra quanto previsto nel bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi", che comprende anche il CPV 92100000-2, categoria merceologica "Servizi cinematografici e videoservizi".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.

L'importo massimo del servizio biennale ammonta a **35.974,40 €** netto oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in 525,60€ (netto oneri I.V.A). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

#### **3. Coordinamento per la sicurezza**

In relazione ai servizi oggetto del contratto si ritiene necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Si allega D.U.V.R.I. preliminare da perfezionare previa riunione di coordinamento della sicurezza.



#### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite ME-PAT **entro le ore 12:00 di lunedì 26 agosto 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del Procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

#### **5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 2 settembre 2019**.

Per il presente lotto 2 è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

Il Concorrente può presentare offerta anche per gli altri lotti (lotto 1 e lotto 3) e in tal caso si impegna a garantire l'effettuazione dei servizi che potrebbero essere richiesti anche in contemporanea, garantendo il rispetto di quanto prescritto dai capitolati prestazioni dei relativi lotti.

#### **6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa**

Il Concorrente dovrà allegare all'Offerta, secondo le modalità previste dal ME-PAT, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:

- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCPass operatore economico";

successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 79992115BD per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modello predisposto da UniTrento allegato alla RdO, denominato "Modulo offerta economica Lotto 2". Il Concorrente dovrà indicare l'importo unitario offerto per singola cerimonia/evento, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo, risultante dal prodotto effettuato tra il n° dei servizi e l'importo unitario inserito dal Concorrente, che compare nella colonna importo complessivo dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra "l'importo complessivo dei servizi" riportato nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Si precisa altresì che il sistema Mercurio tiene conto dell'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nel documento di sintesi che il Concorrente dovrà inserire debitamente sottoscritto nella documentazione economica.

### **8. Modalità di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e considerato in particolare che l'importo di ogni singolo lotto non supera quello previsto dall'art. 21 comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

UniTrento si riserva inoltre la facoltà di affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

### **9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà escluso dalla procedura:

- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;



- il Concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente che abbia presentato per il presente lotto più di un'offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche richieste da UniTrento;
- il Concorrente che abbia offerto un importo superiore a quello indicato al precedente paragrafo 2.

#### **10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

#### **11. Apertura delle buste amministrative**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, in seduta pubblica, presso l'aula 1 della sede di UniTrento in via Verdi, 6 - 38122 Trento (TN), **alle ore 09:30 di martedì 3 settembre 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara previa identificazione da parte di UniTrento mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento, con eventuale delega se prevista.

La Responsabile del Procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "*Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali*" sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei Concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte.

Al termine delle operazioni, la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica.

In seduta riservata procederà quindi ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa", salvo quanto sopra indicato.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine predetto comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

## **12. Apertura delle buste economiche**

In seduta pubblica successiva (della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno) si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica. Una volta verificata l'assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 sopra citato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **13. Trattamento dei dati - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa, che i dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo si precisa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);



- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **14. Comunicazioni**

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

La Responsabile del procedimento di gara  
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)
--



*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 1) *Capitolato prestazionale Lotto 2;*
- 2) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 3) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE")*
- 4) *Condizioni particolari di contratto Lotto 2;*
- 5) *Modulo Offerta Economica Lotto 2;*
- 6) *D.U.V.R.I. preliminare.*



## Condizioni particolari di RDO

### Procedura negoziata. Lotto 3 - Servizio biennale di riprese video a uso giornalistico per l'Ufficio Stampa di UniTrento CIG 7999220D28

#### 1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio biennale di riprese eventi per l'ufficio Stampa di Ateneo.

Il servizio sarà affidato in applicazione della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

#### 2. Oggetto e importo del servizio

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato "Capitolato prestazionale Lotto 3" che integra quanto previsto nel bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi", che comprende anche il CPV 92100000-2 "Servizi cinematografici e videoservizi".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto ad integrazione delle condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.

I quantitativi dei servizi e delle ore di montaggio richiesti sono stimati e calcolati sulla base dello storico e delle presunte nuove esigenze e sono riportati nel "Modulo offerta economica Lotto 3".

L'importo massimo del servizio biennale ammonta a **15.560,00 €** oltre oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in 40,00€ (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

#### 3. Coordinamento per la sicurezza

Considerata la tipologia del servizio si prevede la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), previa riunione di coordinamento della sicurezza. Si prega di prendere visione del D.U.V.R.I. di Ateneo al seguente link: [www.unitn.it/duvri](http://www.unitn.it/duvri).



#### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite ME-PAT **entro le ore 12:00 di lunedì 26 agosto 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

Eventuali informazioni ottenute da altro personale e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del Procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione dei Concorrenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva tesa alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

#### **5. Termine di presentazione dell'Offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT **entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 2 settembre 2019.**

Per il presente lotto 3 è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

Il Concorrente può presentare offerta anche per gli altri lotti (lotto 1 e lotto 2) e in tal caso si impegna a garantire l'effettuazione dei servizi che potrebbero essere richiesti anche in contemporanea, garantendo il rispetto di quanto prescritto dai capitolati prestazioni dei relativi lotti.

#### **6. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa**

Il Concorrente dovrà allegare all'Offerta, secondo le modalità previste dal MEPAT, i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:

- il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCPass operatore economico";

successivamente il Concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7999220D28 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **7. Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modello predisposto da UniTrento allegato alla RdO, denominato "Modulo offerta economica Lotto 3". Il Concorrente dovrà indicare l'importo unitario per il singolo servizio di ripresa (Pos. 1) e dell'ora di montaggio (Pos. 2), al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo dei servizi, risultante dal prodotto effettuato tra il n° dei servizi/ore di montaggio nel biennio e l'importo unitario inserito dal Concorrente, che compare nella colonna importo complessivo dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Si precisa che in caso di discordanza tra "l'importo complessivo dei servizi" riportato nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Si precisa altresì che il sistema Mercurio tiene conto dell'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso nel documento di sintesi che il Concorrente dovrà inserire debitamente sottoscritto nella documentazione economica.

### **8. Modalità di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e considerato in particolare che l'importo di ogni singolo lotto non supera quello previsto dall'art. 21 comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

UniTrento si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida oppure di non affidarlo, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti.

### **9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà escluso dalla procedura:



- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta per qualsivoglia motivo, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di preventivo;
- il Concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente che abbia presentato per il presente lotto più di un'offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto servizi non rispondenti alle caratteristiche richieste da UniTrento;
- il Concorrente che abbia offerto un importo superiore a quello indicato al precedente paragrafo 2.

#### **10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e con il limite del 40% dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito con L. 55/2019.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

#### **11. Apertura delle buste amministrative**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, in seduta pubblica, presso l'aula 1 della sede di UniTrento in via Verdi, 6 - 38122 Trento (TN), **alle ore 09:30 di martedì 3 settembre 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara previa identificazione da parte di UniTrento mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento, con eventuale delega se prevista.

La Responsabile del Procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza, mentre la dichiarazione "*Allegato A - Dichiarazione possesso requisiti generali*" sarà esaminata per l'aggiudicatario e per il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei Concorrenti per le verifiche a campione, estratti a sorte.

Al termine delle operazioni, la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica.

In seduta riservata procederà quindi ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa", salvo quanto sopra indicato.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine predetto comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

## **12. Apertura delle buste economiche**

In seduta pubblica successiva (della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo ME-PAT con un preavviso di almeno un giorno) si procederà a sistema ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Seguirà la generazione, attraverso la piattaforma telematica, della graduatoria. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella Busta economica. Una volta verificata l'assenza di irregolarità si procederà alla pubblicazione della graduatoria nel ME-PAT.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, è prevista ai sensi del comma 8 dell'articolo sopra citato, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'art. 97 sopra citato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema Mercurio, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **13. Trattamento dei dati - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa, che i dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 13 del medesimo si precisa che:

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;



- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **14. Comunicazioni**

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, sia inerenti la procedura sia le fasi successive la stipula, attraverso PEC.

La Responsabile del procedimento di gara  
dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)
--



*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 1) *Capitolato prestazionale Lotto 3;*
- 2) *Allegato A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 3) *Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento (nei documenti obbligatori ME-PAT definito "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE")*
- 4) *Condizioni particolari di contratto Lotto 3;*
- 5) *Modulo Offerta Economica Lotto 3.*



## **Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali**

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente: giusta  
procura generale/speciale Rep. n° \_\_\_\_\_ Raccolta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) autorizzato  
a rappresentare legalmente l'operatore economico \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
/C.F. \_\_\_\_\_.

### DICHIARA

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;

2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016<sup>1</sup>. A tal fine eventualmente dichiara:

---

---

---

3)  di essere  di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

<sup>1</sup> La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

4) Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*oppure*

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo al fine di rispettare le disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato.



## **Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPAT.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

## Modulo offerta economica

### LOTTO 1 - Servizi fotografici per cerimonie di laurea in piazza 2019-2021

Ragione sociale del Concorrente:					
Pos.	TIPOLOGIA SERVIZIO come descritto nel Capitolato prestazionale	N° massimo studenti	Unità di misura	Importo unitario (netto oneri I.V.A e netto oneri sicurezza)	Importo complessivo (netto oneri I.V.A)
1	servizi fotografici in occasione delle cerimonie di laurea (importo a studente compreso minimo n. 40 immagini per cerimonia di documentazione aggiuntiva)	2.600	studente		€ -
<b>Importo complessivo dei servizi (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - Importo da inserire nel ME-PAT</b> <i>Importo complessivo massimo € 11.540,00 (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO</i>					€ -
<b>Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>					€ 160,00
<b>TOTALE compreso oneri per la sicurezza</b>					<b>€ 160,00</b>

Non saranno ammesse offerte parziali.

## Modulo offerta economica

**LOTTO 2 - Servizio biennale di registrazione integrale video di n. 4 cerimonie pubbliche di laurea e di n. 2 eventi istituzionali**

Ragione sociale del Concorrente:					
Pos.	TIPOLOGIA SERVIZIO come descritto nel Capitolato prestazionale	N° eventi	Unità di misura	Importo unitario (netto oneri I.V.A e netto oneri sicurezza)	Importo complessivo (netto oneri I.V.A)
1	Riprese video integrali di quattro cerimonie di laurea	4	evento		€ -
2	Riprese video integrali per 2 eventi istituzionali	2	evento		€ -
<b>Importo complessivo dei servizi (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - <u>Importo da inserire nel ME-PAT</u></b> <i>Importo complessivo massimo € 35.974,40 (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO</i>					€ -
<b>Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>					€ 525,60
<b>TOTALE compreso oneri per la sicurezza</b>					<b>€ 525,60</b>

Non saranno ammesse offerte parziali.

## Modulo offerta economica

### LOTTO 3 - Servizio biennale di riprese video a uso giornalistico per l'Ufficio Stampa

Ragione sociale del Concorrente:					
Pos.	TIPOLOGIA SERVIZIO come descritto nel Capitolato prestazionale	N° servizi (per le riprese) o ore (per i montaggi) nel biennio	Unità di misura	Importo unitario (netto oneri I.V.A e netto oneri sicurezza)	Importo complessivo (netto oneri I.V.A)
1	Riprese	36	servizio		€ -
2	Montaggio	80	ora		€ -
<b>Importo complessivo dei servizi (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - <u>Importo da inserire nel ME-PAT</u></b> <i>Importo complessivo massimo € 15.560,00 (netto oneri I.V.A. e netto oneri per la sicurezza) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO</i>					€ -
<b>Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>					€ 40,00
<b>TOTALE compreso oneri per la sicurezza</b>					€ 40,00

Non saranno ammesse offerte parziali.



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(art. 26.3 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.)**

**DOCUMENTO PRELIMINARE\***

**RIPRESE AUDIO-VIDEO E RIPRESE FOTOGRAFICHE DI EVENTI  
ISTITUZIONALI DI ATENEO (COMPRESSE CERIMONE PUBBLICHE DI LAUREA  
IN PIAZZA DUOMO)**

2/8/2019

**Oggetto dell'affidamento:**

Servizi di riprese fotografiche e di riprese audio-video delle cerimonie pubbliche di laurea in Piazza Duomo e di due altri eventi istituzionali di Ateneo in edifici da determinare

(CIG: da determinare)

**Appaltatore:**  
da individuare

\* Documento preliminare che verrà aggiornato prima dell'inizio dell'attività degli appaltatori





## Sommario

1. PREMESSA.....	4
Contenuti del documento .....	4
Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI .....	4
Definizioni.....	5
2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: .....	7
Attività degli Appaltatori: .....	7
3. NOMINATIVI DI RIFERIMENTO:.....	8
4. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.....	8
5. OBBLIGHI GENERALI PER L’APPALTATORE.....	9
6. RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO .....	11
Premessa.....	11
Misure di prevenzione e protezione generiche.....	11
Coordinamento delle fasi lavorative .....	12
Informazioni generali relative all’area di intervento.....	12
Rischi presenti e misure di prevenzione e protezione .....	14
7. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL’IMPRESA APPALTATRICE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	15
8. RISCHI DOVUTI AD ATTIVITÀ INTERFERENTI .....	15
Premessa.....	15
Valutazione delle interferenze e individuazione delle misure di prevenzione e protezione .....	15
9. GESTIONE DELL’EMERGENZA.....	16
10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....	16

## 1. PREMESSA

### Contenuti del documento

Il presente documento è stato elaborato allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti. In particolare l'elaborato in questione rappresenta il cosiddetto "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, che il Datore di Lavoro Committente è tenuto a redigere, al fine di eliminare o ridurre al minimo i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto, all'interno della propria "unità produttiva". Si intendono per interferenti le seguenti tipologie di rischi:

- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, e che risultano essere aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore stesso o già identificati nello specifico documento di valutazione dei rischi ex art. 28 D.Lgs. 81/08;
- Rischi introdotti temporaneamente nel luogo del committente dalle attività svolte dall'appaltatore;
- Rischi interferenziali derivanti dalla sovrapposizione di più attività svolte simultaneamente da lavoratori della committenza e dell'appaltatore o da lavoratori appartenenti a più appaltatori diversi; In particolare il presente documento, detto D.U.V.R.I., è finalizzato all'individuazione dei fattori di rischio derivanti da interferenze nelle lavorazioni, alla valutazione della loro entità ed all'identificazione delle misure di prevenzione e protezione che dovranno essere adottate dai vari soggetti.

Si specifica che il documento è emesso in versione preliminare per la stipula del contratto di appalto, e verrà eventualmente integrato e perfezionato una volta definite la ditta incaricata dell'esecuzione dei lavori e le scelte operative che saranno messe in atto.

Il documento, completo della valutazione di tutti i rischi connessi all'esecuzione delle attività, dovrà quindi essere condiviso ed aggiornato, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa appaltatrice e committenza.

### Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di apposito verbale da allegare al presente DUVRI;

- aggiornamento della/e Sezione/i del DUVRI in caso di variazioni sostanziali.

## Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati.

**Appaltante o Committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione di un servizio.

**Appaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione di un servizio con mezzi propri.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione di un servizio con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

**Referente del committente:** è la persona designata dal Datore di lavoro/dirigente del committente che si occuperà della gestione operativa dell'appalto.

**Referente dell'impresa appaltatrice:** Responsabile dell'impresa appaltatrice per la conduzione dei lavori con lo specifico incarico di collaborare con il committente a promuovere e coordinare la sicurezza e l'igiene del lavoro

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Appalto scorporato:** è il caso in cui l'opera viene eseguita all'interno del luogo di lavoro del committente, senza la copresenza di lavoratori dipendenti da quest'ultimo. Questo contatto si realizza quando l'opera richiede una massiccia specializzazione, divisione, parcellizzazione dei lavori appaltati in quanto volendo eseguire, in campo industriale (esempio manutenzione con elettricisti, meccanici, idraulici, ecc.), opere di diversa natura secondo le regole dell'arte, occorre richiedere l'intervento di personale in possesso di determinati requisiti tecnici. Si generano perciò interferenze che sono fonte di rischi aggiuntivi rispetto a quelli già insiti nei singoli lavori e la cui responsabilità può gravare sul committente.

**Appalto promiscuo:** gli appalti promiscui sono quelli che vedono impegnate una o più imprese appaltatrici in uno stesso ambiente di lavoro, o in strutture nelle quali operano i lavoratori del committente. Si tratta generalmente di lavori su impianti e che devono essere



eseguiti senza interrompere il loro normale funzionamento e sui quali potrebbero operare contemporaneamente i lavoratori del committente.

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.)

**Contratto d'opera:** il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c.).

**Nolo a caldo:** contratto tra due soggetti, pubblici o privati, che prevede non solo il noleggio di un'attrezzatura, ma anche del personale adatto al suo utilizzo.

## 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

### **Titolo:**

Servizi di riprese fotografiche e di riprese audio-video delle cerimonie pubbliche di laurea in Piazza Duomo (tra autunno 2019 e primavera 2021) e di due altri eventi istituzionali di Ateneo in date da determinare e in edifici da determinare (potranno essere edifici di UniTN oppure di altri enti)

### **Appaltatore:**

Da individuare

### **Attività degli Appaltatori:**

I servizi affidati consistono in:

- Riprese fotografiche cerimonie di laurea in piazza
- Riprese audio-video in piazza
- Riprese fotografiche eventi istituzionali in edifici da determinare
- Riprese audio-video in edifici da determinare

Per tali eventi sono richiesti ulteriori servizi tramite altri appalti.

### **Ambienti di lavoro dell’Appaltatore:**

Il personale dell’Appaltatore svolgerà parte della propria attività in spazi pubblici (piazze) temporaneamente gestiti da UniTrento. Al momento per le cerimonie di laurea pubbliche è previsto l’uso esclusivamente di P. Duomo.

È prevista la chiusura al traffico ordinario per tutta la piazza durante la cerimonia, ma resta garantita l’accessibilità ai mezzi di soccorso.

Altri eventi istituzionali saranno organizzati al chiuso, all’interno di edifici non ancora determinati.

### **Precisazioni sull’applicazione degli obblighi previsti dall’art. 26 del D.Lgs. 81/08:**

Per quel che riguarda le cerimonie di laurea, le aree di lavoro non si configurano come sedi UniTrento, non è pertanto possibile fornire da parte di UniTrento un’informazione dettagliata sui rischi presenti. Vengono però individuati i rischi dati dalle **interferenze** delle attività e indicate le precauzioni e misure di sicurezza per eliminare o, se questo non è possibile, ridurre al minimo i rischi dati dalle interferenze delle attività lavorative compresenti. Ulteriori dettagli saranno forniti durante le previste riunioni di coordinamento.

L’area in oggetto è, per lo svolgimento della cerimonia e gli apprestamenti necessari, temporaneamente gestita da UniTrento, che però non ne ha una completa giuridica

responsabilità. Nelle aree di lavoro dell'appaltatore presterà la propria attività lavorativa anche personale di UniTrento e di altri soggetti coinvolti nell'evento.

### **3. NOMINATIVI DI RIFERIMENTO:**

UniTrento:

**Datore di Lavoro:**

prof. Paolo Collini ( Rettore)

**Responsabile UniTrento della gestione del contratto:**

Alessandra Montresor (tel. 0461 281112)

**Direttore UniTrento dell'esecuzione del contratto:**

Alessandra Montresor (tel. 0461 281112)

**Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:**

Marzia Filippi (tel. 0461 281272)

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**

Damiano Avi

Susanna Cavagna

Claudio Della Volpe

Diana Giovanaz

Pierluigi Minati

Matteo Rossaro

Appaltatore:

*Dati non disponibili, in attesa dell'aggiudicazione degli appalti.*

### **4. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08, nel caso di affidamento di lavori all'interno della sede ovvero dell'unità produttiva ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione del servizio, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate del servizio alla ditta appaltatrice;
- Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;

- Promuove il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

## 5. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE

Prima di iniziare il servizio l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, anche in riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
- ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro;
- a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché il committente possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
- a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'Unità produttiva, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'Art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
- ad attenersi alle indicazioni informative fornite dal referente del committente per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
- a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione del servizio, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Ente in relazione

a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area o reparto dell'Unità produttiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni.

- a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il servizio, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro del Committente;
- ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (es. omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
- a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
- ad evitare l'ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature;
- ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze del Committente, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
- a fare immediata segnalazione al referente del committente e tenersi a disposizione per eventuali richieste di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- a far osservare il divieto di fumo negli ambienti di lavoro chiusi e il divieto di consumo di bevande alcoliche;
- ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
- a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dello stesso o generati da tutte le attività svolte;

- a richiedere autorizzazione scritta al subappalto qualora non previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione dei rischi interferenti a carico del Datore di Lavoro Committente (valgono per i subappaltatori tutti gli obblighi e le prescrizioni previste a carico dell'Appaltatore);
- a richiedere tempestivamente specifica autorizzazione preventiva al referente del committente, per l'esecuzione delle attività non previste in fase di contratto e che comportano rischi particolari, quali ad esempio:
  - Utilizzo di servizi assistenziali quali spogliatoi e docce
  - Deposito di sostanze pericolose
  - Lavorazioni che comportano l'uso di fiamme libere
  - Uso ed installazione di veicoli, macchinari ed apparecchiature particolari
  - Impiego in via eccezionale di attrezzature ed opere provvisorie di proprietà del Committente e di Terzi
  - Lavori comportanti interruzioni, anche temporanee, della viabilità
  - Stoccaggio Rifiuti
  - Lavori su o in prossimità di linee od apparecchiatura elettriche (cabine, trasformatori e simili),
  - Lavori in luoghi confinati (quali recipienti, serbatoi, canalizzazioni, fosse, ecc.) o ad accesso limitato
  - Lavori in aree classificate a rischio per la presenza di atmosfere esplosive
  - Lavori in quota
  - Deposito Attrezzature e Materiali

## **6. RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare l'impresa appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente capitolo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

### **Misure di prevenzione e protezione generiche**

Nell'area oggetto delle prestazioni previste a contratto, le principali misure di prevenzione e protezione da adottare sono le seguenti:

- È fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale ove previsti
- È fatto obbligo di attenersi alle indicazioni segnaletiche presenti nell'area pubblica (divieti, pericolo, obbligo, ecc...)
- È vietato compiere di propria iniziativa manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- Procedere a passo d'uomo durante l'uso di macchine, autocarri o altri mezzi di trasporto cose e persone. Non trattandosi di installazioni temporanee, ma di un servizio di riprese fotografiche, non si ritiene necessario l'utilizzo di specifici Dispositivi di Protezione Individuale.

### **Coordinamento delle fasi lavorative**

Ai fini del coordinamento generale tra l'azienda committente e le imprese appaltatrici e fornitrici di beni e servizi e lavoratori autonomi operanti contemporaneamente sulla stessa area e interferenti con il personale interno dell'azienda, si prevedono i seguenti adempimenti:

- Individuazione di almeno un referente per ciascun soggetto coinvolto nell'evento, sia per l'appaltatore, sia per le aziende coinvolte nel servizio oggetto del contratto
- Organizzazione di incontri di coordinamento preliminari per la definizione delle attività e le tempistiche
- Distribuzione del presente documento relativo ai rischi interferenti a tutte le aziende coinvolte nell'evento

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il datore di lavoro potrà procedere alla sospensione delle attività a rischio, riproponendone la ripresa solo quando si sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave e imminente, il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alle aziende appaltatrici. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti di interrompere immediatamente l'attività.

### **Informazioni generali relative all'area di intervento**

#### **Aree d'esecuzione dei lavori:**

Le cerimonie di laurea avverranno in **Piazza Duomo**. L'evento del 26/10/19 si svolgerà negli spazi compresi tra la fontana di Nettuno, l'edificio del Duomo e del Museo Diocesano. Nell'area sarà installato un palco coperto, posti a sedere e strutture accessorie (scrivanie, postazioni UNITrento, container regia).



Gli eventi istituzionali verranno organizzati in edifici ancora da definire. Non appena possibile, verranno forniti tutti i dettagli necessari relativi alle sedi interessate

**Impianti messi a disposizione delle ditte appaltatrici**

Non saranno messi a disposizione impianti, ma sarà garantito l'allacciamento alla rete elettrica pubblica in Piazza Duomo e all'impianto elettrico delle sedi interessate.

**Arete destinate al deposito dei materiali delle ditte appaltatrici e attrezzature messe a disposizione:**

L'area degli eventi in P. Duomo sarà delimitata con delle transenne mobili. La disposizione di eventuali postazioni per il deposito di attrezzatura tecnica dovrà essere preventivamente concordata con UNITrento.

**Personale del committente incaricato di collaborare con le ditte appaltatrici**

Il referente è **Georgia Gabrielli** (UNITrento). Eventuali altri referenti verranno comunicati in seguito alle ditte appaltatrici.

### Rischi presenti e misure di prevenzione e protezione

Al fine di definire gli aspetti caratteristici del sito che possono incidere sulle scelte tecnico organizzative nella realizzazione dell'intervento e sulle condizioni di rischio legate allo svolgimento delle lavorazioni di cantiere, nella tabella seguente è riportato l'elenco degli elementi utili nell'analisi dei fattori di rischio specifici legati alle caratteristiche del sito e le eventuali misure di prevenzione e protezione.

PERICOLO	Presente	INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Pavimentazioni dei luoghi di lavoro	X	La presenza di una pavimentazione sconnessa può determinare il rischio di <b>cadute in piano</b> . Ciò dipende dalle caratteristiche del terreno e/o dei materiali su cui si opera: il rischio di <b>scivolare e/o inciampare</b> risulta presente per la pavimentazione realizzata in cubetti di porfido. L'impiego delle calzature antinfortunistiche consente in parte di limitare il rischio.
Presenza di passaggio pedonale	X	Il rischio maggiore presente in Piazza Duomo è legato alla presenza dei pedoni che attraversano l'intera Piazza. Il rischio introdotto è legato all' <b>accesso non autorizzato</b> all'interno delle aree di intervento. Pertanto sarà necessario delimitare l'area con delle recinzioni temporanee per evitare l'accesso da parte del personale non addetto ai lavori durante gli allestimenti.
Presenza di traffico veicolare	X	Operando nell'area pubblica di Piazza Duomo la presenza di traffico veicolare espone i lavoratori al rischio di <b>investimento</b> . La Piazza è interessata dal passaggio di veicoli autorizzati dal Comune di Trento. Autobus e taxi transitano esclusivamente nella porzione più a nord della piazza. L'adozione di indumenti ad alta visibilità e la presenza di movieri consente di ridurre al minimo il rischio. Al fine di ridurre l'esposizione al rischio organizzare l'intervento in modo tale da operare in periodi ed orari caratterizzati dai minori flussi di traffico.
Incendio, elettrocuzione	X	Il rischio di <b>incendio</b> e quello di <b>elettrocuzione</b> sono presenti indipendentemente dalle attività di posa degli allestimenti per l'evento, vista la necessità di collegare impianti luci ed audio alle torrette dell'impianto elettrico comunale, e anche eventuali attrezzature per il montaggio e smontaggio degli allestimenti. Non è previsto da parte degli installatori l'utilizzo di attrezzature il cui uso comporta particolari rischi di incendio. Eventuali anomalie che potrebbero aumentare l'insorgenza di un incendio devono essere tempestivamente comunicate al referente per gli allestimenti. I collegamenti all'impianto elettrico provvisorio da parte dei soggetti allestitori per l'alimentazione di attrezzature dovranno essere prima concordati con il referente per gli



		allestimenti.
--	--	---------------

## 7. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Per i rischi introdotti dall'appaltatore, si veda lo specifico allegato. In particolare verrà specificato dall'appaltatore quanto relativo all'eventuale uso di droni.

## 8. RISCHI DOVUTI AD ATTIVITÀ INTERFERENTI

### Premessa

In questa sezione del documento, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, vengono individuati i possibili rischi interferenti, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi, immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore, derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati al capitolo precedente.

### Valutazione delle interferenze e individuazione delle misure di prevenzione e protezione

Al fine di definire gli aspetti possono incidere sulle scelte tecnico organizzative nella realizzazione dell'intervento e sulle condizioni di rischio legate allo svolgimento delle lavorazioni, nella tabella seguente è riportato l'elenco degli elementi utili nell'analisi dei fattori di rischio specifici legati alle interferenze che si potrebbero verificare durante le attività affidate.

Di seguito sono elencati i possibili rischi interferenti generati dallo svolgimento delle attività previste dal contratto d'appalto nelle aree di intervento. Per ciascuna tipologia di rischio individuata verranno identificate le attività che lo generano e le misure da porre in atto per eliminare e/o ridurre i rischi interferenti.

RISCHI INTERFERENTI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Le interferenze sono dovute alla presenza simultanea di personale	<b>Le zone di svolgimento dell'evento saranno delimitate con delle transenne metalliche.</b>

<p>della committenza, soggetti allestitori ed espositori. Si potranno verificare investimenti, urti e contatti accidentali tra i soggetti presenti.</p>	<p>Anche durante la fase preliminare delle installazioni e a fine evento, l'area interessata dai montaggi e smontaggi degli allestimenti sarà interamente delimitata. I cavi a pavimento posizionati da altri installatori dovranno essere protetti con opportune canaline passacavi ben segnalate. Il fronte delle strutture installate (es. palco) sarà protetto con parapetto perimetrale per evitare la caduta con dislivello, ovvero segnalato con altri elementi "di arredo" (es. piante) per altezze inferiori a 1 m.</p>
---	--

## 9. GESTIONE DELL'EMERGENZA

La cerimonia prevedrà momenti di particolare affollamento. Si tratta di un Pubblico Spettacolo e pertanto le condizioni dei luoghi e l'organizzazione è sottoposta al parere (e al nulla osta) della specifica Commissione Provinciale di Vigilanza.

Per eventuali emergenze sanitarie, è prevista la presenza (fino a fine cerimonia) di un'ambulanza con relativo equipaggio. Il mezzo di soccorso stazionerà all'angolo tra P.zza Duomo e Via Belenzani, il personale resterà in prossimità del mezzo, il punto di soccorso sarà segnalato da una bandiera verticale di facile individuazione.

In caso di necessità, per attivare i soccorsi sarà pertanto possibile:

- Chiamare direttamente il personale di soccorso che presidia l'area
- Contattare telefonicamente l'equipaggio dell'ambulanza sul posto
- In caso di difficoltà di comunicazione attraverso i precedenti canali attivando la Centrale Operativa 112.

Ulteriori dettagli verranno forniti nelle riunioni di coordinamento.

Per quel che riguarda le sedi previste per gli altri eventi istituzionali, verrà condiviso il relativo Piano di Emergenza e verrà concordata la presenza di un'adeguata squadra di emergenza (afferente a UniTN o meno, a seconda degli edifici che verranno coinvolti)

## 10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

La quantificazione dei costi per la sicurezza verrà comunicata ad ogni appaltatore negli specifici documenti di gara.

Nelle tabelle seguenti si indicano gli oneri per cui sono previste spese per la sicurezza.

### RIPRESE AUDIO-VIDEO CERIMONIE DI LAUREA E DI EVENTI IN EDIFICI DA INDIVIDUARE:



<b>RIUNIONE DI COORDINAMENTO</b>	Oneri derivanti dall'attuazione delle prescrizioni relative alla gestione degli elementi di uso comune, oneri per l'attuazione delle prescrizioni relative all'eliminazione delle interferenze incompatibili e oneri per la cooperazione e il coordinamento con le altre imprese presenti sull'area operativa
----------------------------------	---

**RIPRESE FOTOGRAFICHE CERIMONIE DI LAUREA E DI EVENTI IN EDIFICI DA INDIVIDUARE:**

<b>RIUNIONE DI COORDINAMENTO</b>	Oneri derivanti dall'attuazione delle prescrizioni relative alla gestione degli elementi di uso comune, oneri per l'attuazione delle prescrizioni relative all'eliminazione delle interferenze incompatibili e oneri per la cooperazione e il coordinamento con le altre imprese presenti sull'area operativa
----------------------------------	---