



## determinazione

IL DIRETTORE GENERALE

**numero:** 23-DG  
**data:** 8 febbraio 2019  
**oggetto:** **Approvazione documenti di gara – Procedura negoziata per il servizio di catering suddiviso in cinque lotti.**  
**Lotto 1 Coffee break/breakfast e aperitivo – Lotto 2 Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice – Lotto 3 Lunch/dinner a buffet – Lotto 4 Lunch/dinner seduto – Lotto 5 Career Fair – Lunch a buffet in piedi.**

---

### il Direttore Generale

Premesso che:

- con propria determinazione n. 212-DG del 21 dicembre 2018 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del servizio di catering nell'ambito degli eventi di formazione ed organizzazione di convegni per l'Ateneo di durata biennale;
- preso atto che si è conclusa la verifica delle n. 6 domande di partecipazione pervenute (verbale ID 16256427 d.d. 23 gennaio 2019), ricevute a seguito di avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito di UniTrento e del M.I.T. in data 27 dicembre 2018 e che, come da verbale (ID 16256443 d.d. 23 gennaio 2019) si è provveduto, tramite sorteggio, ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto fino a raggiungere il numero minimo di dieci indicato sull'avviso di indagine di mercato;
- preso atto che in data 7 febbraio 2019 i dieci operatori economici di cui al punto precedente risultano abilitati nel MEPAT al Bando "Servizi organizzazione eventi";
- nella determinazione di cui al primo paragrafo sono stati approvati i seguenti documenti di gara: Avviso di indagine di mercato, Capitolato prestazionale Lotto 1, Capitolato prestazionale Lotto 2, Capitolato prestazionale Lotto 3, Capitolato prestazionale Lotto 4, Capitolato prestazionale Lotto 5 e relativi allegati, e nella stessa è stato previsto che sarebbero stati approvati, con successivo provvedimento, gli ulteriori documenti di gara costituiti da: Condizioni particolari di RDO, Condizioni particolari di contratto e relativi allegati;
- accertato che risulta predisposta la documentazione di gara costituita da: *Condizioni particolari di RDO Lotto 1, Condizioni particolari di RDO Lotto 2, Condizioni particolari di RDO Lotto 3, Condizioni particolari di RDO Lotto 4, Condizioni particolari di RDO Lotto 5, Condizioni particolari di contratto Lotto 1, Condizioni particolari di contratto Lotto 2, Condizioni particolari di contratto Lotto 3, Condizioni particolari di contratto Lotto 4, Condizioni particolari di contratto Lotto 5, Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali, Allegato B – Accettazione condizioni UniTrento, Modulo offerta tecnica Lotto 1, Modulo offerta tecnica Lotto 2, Modulo offerta tecnica Lotto 3, Modulo offerta tecnica Lotto 4, Modulo offerta tecnica Lotto 5, Modulo offerta economica Lotto 1, Modulo offerta economica Lotto 2, Modulo offerta economica Lotto 3, Modulo offerta economica Lotto 4, Modulo offerta economica Lotto 5.*

Ritenuto di poter procedere a dare esecuzione alle successive fasi del procedimento di gara;



Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento, emanato con D.R. n. 167 di data 23 aprile 2012;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016;

Visto il regolamento d'Ateneo per l'attività contrattuale emanato con D.R. n. 1609 del 28 dicembre 2000;

Visto il piano biennale degli acquisti 2019/2020 dell'Università degli Studi di Trento.

Tutto ciò premesso

### **D e t e r m i n a**

- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da:
  - *Condizioni particolari di RDO Lotto 1;*
  - *Condizioni particolari di RDO Lotto 2;*
  - *Condizioni particolari di RDO Lotto 3;*
  - *Condizioni particolari di RDO Lotto 4;*
  - *Condizioni particolari di RDO Lotto 5;*
  - *Condizioni particolari di contratto Lotto 1;*
  - *Condizioni particolari di contratto Lotto 2;*
  - *Condizioni particolari di contratto Lotto 3;*
  - *Condizioni particolari di contratto Lotto 4;*
  - *Condizioni particolari di contratto Lotto 5;*
  - *Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti generali;*
  - *Allegato B – Accettazione condizioni UniTrento;*
  - *Modulo offerta tecnica Lotto 1;*
  - *Modulo offerta tecnica Lotto 2;*
  - *Modulo offerta tecnica Lotto 3;*
  - *Modulo offerta tecnica Lotto 4;*
  - *Modulo offerta tecnica Lotto 5;*
  - *Modulo offerta economica Lotto 1;*
  - *Modulo offerta economica Lotto 2;*
  - *Modulo offerta economica Lotto 3;*
  - *Modulo offerta economica Lotto 4;*
  - *Modulo offerta economica Lotto 5.*
- di dare facoltà alla responsabile unica del procedimento, dott.ssa Elisabetta Endrici, di apportare a tutti i documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alla piattaforma telematica MEPAT e alle eventuali circostanze sopravvenute, nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio.

Il Direttore Generale  
Dott. Alex Pellacani



## **Condizioni particolari di RDO - Lotto 1**

**Procedura negoziata suddivisa in 5 Lotti - Servizio di catering di durata biennale.**

**Lotto 1 “Coffee Break/Breakfast e Aperitivo” - CIG 7749217829**

### **1. Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio di catering di durata biennale, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando suddivisa in cinque lotti, avvalendosi del MEPAT.

Il Lotto 1 prevede la tipologia di catering “Coffee Break/ Breakfast e Aperitivo”.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

### **2. Oggetto e importo del servizio**

Le specifiche del servizio richieste per il Lotto 1 “Coffee Break/Breakfast e Aperitivo” sono riportate nell'allegato “Lotto 1\_Capitolato prestazionale” che integra quanto previsto nel bando MEPAT “Servizi organizzazione eventi - servizi di catering”.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto (“Lotto 1\_Condizioni Particolari Contratto”) ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPAT previste nel bando sopra citato.

**La base d'asta di gara del servizio biennale di cui al Lotto 1 ammonta a 146.175,00 € netto oneri I.V.A.** (compresi oneri relativi alla sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in € 7,00 ad evento, per un totale di € 1.575,00). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta stimata da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto relativo al Lotto 1 prevede, inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- Euro 28.920,00 per l'opzione di modifica pari al 20% del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo;
- Euro 14.460,00 per l'opzione di modifica in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un importo complessivo non superiore al 10% del contratto.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7.



Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

### **3. Coordinamento per la sicurezza**

Considerata la tipologia del servizio si prevede la redazione del D.U.V.R.I (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prima della stipula del contratto di ciascun Lotto, previa riunione di coordinamento della sicurezza. Si prega di prendere visione del D.U.V.R.I. di Ateneo al seguente link: [www.unitn.it/duvri](http://www.unitn.it/duvri).

### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPAT **entro le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

### **5. Termine di presentazione dell'Offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT entro e non oltre **le ore 12:00 di martedì 26 febbraio 2019**. Per il lotto in oggetto, è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

### **6. Modalità di presentazione della documentazione**



Al fine di agevolare i Concorrenti per la presentazione della documentazione richiesta si allega il relativo manuale MEPAT (*All. 0 - Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche*).

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei Concorrenti, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il Call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461-800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

### **6.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa**

Dovranno essere allegati nella busta amministrativa nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:
  - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
  - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7749217829 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;
- e) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di € 20,00 effettuato seguendo le istruzioni indicate nel sito dell'A.N.A.C. [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e di seguito brevemente riportate.

Per effettuare il pagamento gli operatori economici dovranno preventivamente effettuare la registrazione on line al Servizio Riscossione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione raggiungibile all'indirizzo

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Successivamente alla registrazione il pagamento potrà essere effettuato:

- On line mediante carta di credito, collegandosi all'indirizzo sopra riportato ed inserendo il codice CIG 7749217829;

- In contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi presentando il modello di pagamento da richiedere collegandosi all'indirizzo sopra riportato ed inserendo il codice CIG 7749217829.

Si ricorda che l'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta. L'omesso versamento entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce, pertanto, causa di esclusione.

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di un fideiussore previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

### **6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica**

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta sul modulo allegato (Lotto 1\_Modulo Offerta tecnica).

### **6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo del servizio biennale nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base d'asta di gara riportata al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento (Lotto 1\_Modulo Offerta Economica), debitamente sottoscritto, redatto secondo il modulo allegato. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel Sistema coincida con l'importo complessivo indicato nel Modulo Offerta Economica nella voce "TOTALE".

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Nella suddetta ipotesi gli "importi unitari" indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPAT e l'Importo "Totale" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti gli importi unitari offerti.

Il Concorrente dovrà, pena inammissibilità dell'offerta, esplicitare nel Modulo Offerta Economica gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa ed i costi della manodopera. Per il Lotto 1,



UniTrento ha stimato i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in 34.200,00 €.

### **7. Modalità di aggiudicazione:**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016, con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica**

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:

Requisito	Punteggio massimo	Criterio di assegnazione
Fornitura del 100% di acqua minerale naturale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Riduzione dei tempi di richiesta del servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "30 giorni") 5 punti se ridotti di 10 giorni (Scegliendo l'opzione "20 giorni") 10 punti se ridotti di 20 giorni (Scegliendo l'opzione "10 giorni")



Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta al paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "7 giorni") 5 punti se ridotti di 2 giorni (Scegliendo l'opzione "5 giorni") 10 punti se ridotti di 4 giorni (Scegliendo l'opzione "3 giorni")
Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n.169 del 03/05/1989)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017 n.12)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"

Qualora un Concorrente ometta di inserire nel Modulo di Offerta Tecnica un dato oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile per le voci 2 e 3, ovvero un valore pari a quello previsto nel Capitolato prestazionale - Lotto 1 per le voci 2 e 3, per quella voce sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Per tutti gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella sopra riportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci e sarà inserito nel MEPAT.

**7.2 Valutazione dell'Offerta economica**

Il sistema MEPAT prenderà in considerazione il prezzo complessivo offerto nel MEPAT (netto oneri I.V.A.) e attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, come segue:

- si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente ( $V_i$ ) che sarà calcolato applicando la seguente formula

$$V_i = (R_i/R_{\max})^{0,2}$$

Dove

$V_i$ : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 30.

$R_i$ : ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame

$R_{\max}$ : ribasso percentuale massimo offerto in gara

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente ( $V_i$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 30 (trenta) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

**8. Valutazione complessiva dell'Offerta**

Il sistema MEPAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta, sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico, sulla base del quale verrà generata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

**9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;



- il Concorrente che non abbia indicato i costi delle manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di Offerta Tecnica;
- Il Concorrente che non abbia effettuato il versamento della contribuzione a favore dell' A.N.A.C. entro il termine per la presentazione delle offerte.

#### **10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016. Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta, nella documentazione amministrativa, le parti del servizio che intende subappaltare.

#### **11. Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice composta da 3 membri (1 Presidente e 2 commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/16.

#### **12. Apertura delle offerte**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 16:00 di martedì 26 febbraio 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa". In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni, la Responsabile del procedimento procederà ad aprire le Buste Tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Una volta effettuato il

controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice.

In apposita seduta riservata la Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 7.1, documentando le operazioni in apposito verbale. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel MEPAT.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica successiva:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice, che saranno inseriti nel MEPAT;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti. Il sistema MEPAT attribuirà automaticamente il punteggio economico delle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2. Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MERCURIO, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **13. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;



- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara  
Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa)

*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 0) *Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche;*
- 1) *All. A - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) *All. B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Lotto 1\_Capitolato prestazionale (e relativi 4 Allegati);*
- 4) *Lotto 1\_Condizioni particolari di contratto;*
- 5) *Lotto 1\_Modulo Offerta Tecnica;*
- 6) *Lotto 1\_Modulo Offerta Economica.*



## Condizioni particolari di RDO - Lotto 2

**Procedura negoziata suddivisa in 5 Lotti – Servizio di catering di durata biennale.**

**Lotto 2 “Breakfast/Coffee Break semplice e Lunch a buffet semplice” –**

**CIG 7749226F94**

### **1. Premessa**

L’Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all’affidamento del servizio di catering di durata biennale, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando suddivisa in cinque lotti, avvalendosi del MEPAT.

Il Lotto 2 prevede la tipologia di catering “Breakfast/ Coffee Break semplice e Lunch a buffet semplice”.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile. Si precisa che il servizio è ricompreso nell’Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

### **2. Oggetto e importo del servizio**

Le specifiche del servizio richieste per il Lotto 2 “Breakfast/Coffee Break semplice e Lunch a buffet semplice” sono riportate nell’allegato “Lotto 2\_Capitolato prestazionale” che integra quanto previsto nel bando MEPAT “Servizi organizzazione eventi- servizi di catering”.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l’esclusione dell’offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto (“Lotto 2\_Condizioni Particolari Contratto”) ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPAT previste nel bando sopra citato.

**La base d’asta di gara del servizio biennale di cui al Lotto 2 ammonta a 173.755,00 € netto oneri I.V.A.** (compresi oneri relativi alla sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in € 27,00 ad evento, per un totale di € 1.755,00). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto alla base d’asta stimata da UniTrento.

L’ammontare complessivo dell’appalto relativo al Lotto 2 prevede, inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d’asta):

- Euro 34.400,00 per l’opzione di modifica pari al 20% del valore del contratto in caso di raggiungimento dell’importo complessivo;



- Euro 17.200,00 per l'opzione di modifica in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un importo complessivo non superiore al 10% del contratto.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7.

Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

### **3. Coordinamento per la sicurezza**

Considerata la tipologia del servizio si prevede la redazione del D.U.V.R.I (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prima della stipula del contratto di ciascun Lotto, previa riunione di coordinamento della sicurezza. Si prega di prendere visione del D.U.V.R.I. di Ateneo al seguente link: [www.unitn.it/duvri](http://www.unitn.it/duvri) .

### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPAT **entro le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

### **5. Termine di presentazione dell'Offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT entro e non oltre **le ore 12:00 di martedì 26 febbraio 2019**. Per il Lotto in oggetto è consentita la presentazione di



una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

## **6. Modalità di presentazione della documentazione**

Al fine di agevolare i Concorrenti per la presentazione della documentazione richiesta si allega il relativo manuale MEPAT (*All. 0 - Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche*).

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei Concorrenti, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il Call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461-800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

### **6.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa**

Dovranno essere allegati nella busta amministrativa nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:
  - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
  - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7749226F94 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta;
- e) Ricevuta della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di € 20,00 effettuato seguendo le istruzioni indicate nel sito dell'A.N.A.C. [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e di seguito brevemente riportate.

Per effettuare il pagamento gli operatori economici dovranno preventivamente effettuare la registrazione on line al Servizio Riscossione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione raggiungibile all'indirizzo

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> .



Successivamente alla registrazione il pagamento potrà essere effettuato:

- On line mediante carta di credito, collegandosi all'indirizzo sopra riportato ed inserendo il codice CIG 7749226F94;
- In contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi presentando il modello di pagamento da richiedere collegandosi all'indirizzo sopra riportato ed inserendo il codice CIG 7749226F94.

Si ricorda che l'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta. L'omesso versamento entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce, pertanto, causa di esclusione.

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di un fideiussore previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

### **6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica**

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta sul modulo allegato (Lotto 2\_Modulo Offerta tecnica).

### **6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo del servizio biennale nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base d'asta di gara riportata al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento (Lotto 2\_Modulo Offerta economica), debitamente sottoscritto, redatto secondo il modulo allegato. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel Sistema coincida con l'importo complessivo indicato nel Modulo Offerta Economica nella voce "TOTALE".

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Nella suddetta ipotesi gli "importi unitari" indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel



MEPAT e l'Importo "Totale" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti gli importi unitari offerti.

Il Concorrente dovrà, pena inammissibilità dell'offerta, esplicitare nel Modulo Offerta Economica gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa ed i costi della manodopera. Per il Lotto 2, UniTrento ha stimato i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in 39.200,00 €.

### **7. Modalità di aggiudicazione:**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016, con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica**

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:

Requisito	Punteggio massimo	Criterio di assegnazione
Fornitura del 100% di acqua minerale naturale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Riduzione dei tempi di richiesta del servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "30 giorni") 5 punti se ridotti di 10 giorni (Scegliendo l'opzione "20 giorni") 10 punti se ridotti di 20 giorni (Scegliendo l'opzione "10 giorni")



Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta al paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "7 giorni") 5 punti se ridotti di 2 giorni (Scegliendo l'opzione "5 giorni") 10 punti se ridotti di 4 giorni (Scegliendo l'opzione "3 giorni")
Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n.169 del 03/05/1989)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017 n.12)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"

Qualora un Concorrente ometta di inserire nel Modulo di Offerta Tecnica un dato oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile per le voci 2 e 3, ovvero un valore pari a quello previsto nel Capitolato prestazionale- Lotto 2 per le voci 2 e 3, per quella voce sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Per tutti gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella sopra riportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci e sarà inserito nel MEPAT.

**7.2 Valutazione dell'Offerta economica**

Il sistema MEPAT prenderà in considerazione il prezzo complessivo offerto nel MEPAT (netto oneri I.V.A.) e attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, come segue:

- si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente ( $V_i$ ) che sarà calcolato applicando la seguente formula

$$V_i = (R_i/R_{\max})^{0,2}$$

Dove

$V_i$ : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 30.

$R_i$ : ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame

$R_{\max}$ : ribasso percentuale massimo offerto in gara

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente ( $V_i$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 30 (trenta) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

**8. Valutazione complessiva dell'Offerta**

Il sistema MEPAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta, sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico, sulla base del quale verrà generata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

**9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;

- il Concorrente che non abbia indicato i costi delle manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di Offerta Tecnica;
- Il Concorrente che non abbia effettuato il versamento della contribuzione a favore dell' A.N.A.C. entro il termine per la presentazione delle offerte.

#### **10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016. Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare.

#### **11. Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice composta da 3 membri (1 Presidente e 2 commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **12. Apertura delle offerte**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 16:00 di martedì 26 febbraio 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa". In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni, la Responsabile del procedimento procederà ad aprire le Buste Tecniche dei Concorrenti in gara e se ne verificherà la regolarità formale. Una volta effettuato il

controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice.

In apposita seduta riservata la Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 7.1, documentando le operazioni in apposito verbale. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel MEPAT.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica successiva:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice, che saranno inseriti nel MEPAT;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti. Il sistema MEPAT attribuirà automaticamente il punteggio economico delle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2. Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MERCURIO, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **13. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;



- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara  
Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa)

*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 0) *Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche;*
- 1) *All. A- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) *All. B- Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Lotto 2\_Capitolato prestazionale (e relativo Allegato1);*
- 4) *Lotto 2\_Condizioni particolari di contratto;*
- 5) *Lotto 2\_Modulo Offerta Tecnica;*
- 6) *Lotto 2\_Modulo Offerta Economica.*



### **Condizioni particolari di RDO- Lotto 3**

**Procedura negoziata suddivisa in 5 Lotti – Servizio di catering di durata biennale.**

**Lotto 3 “Lunch/ Dinner a buffet” - CIG 77492378AA**

#### **1. Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio di catering di durata biennale, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando suddivisa in cinque lotti, avvalendosi del MEPAT.

Il Lotto 3 prevede la tipologia di catering “Lunch/ Dinner a buffet”.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

#### **2. Oggetto e importo del servizio**

Le specifiche del servizio richieste per il Lotto 3 “Lunch/ Dinner a buffet” sono riportate nell'allegato “Lotto 3\_Capitolato prestazionale” che integra quanto previsto nel bando MEPAT “Servizi organizzazione eventi- servizi di catering”.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto (“Lotto 3\_Condizioni Particolari Contratto”) ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPAT previste nel bando sopra citato.

**La base d'asta di gara del servizio biennale di cui al Lotto 3 ammonta a 107.200,00 € netto oneri I.V.A.** (compresi oneri relativi alla sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in € 20,00 ad evento, per un totale di € 1.100,00). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta stimata da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto relativo al Lotto 3 prevede, inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- Euro 21.220,00 per l'opzione di modifica pari al 20% del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo;
- Euro 10.610,00 per l'opzione di modifica in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un importo complessivo non superiore al 10% del contratto.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7.



Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

### **3. Coordinamento per la sicurezza**

Considerata la tipologia del servizio si prevede la redazione del D.U.V.R.I (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prima della stipula del contratto di ciascun Lotto, previa riunione di coordinamento della sicurezza. Si prega di prendere visione del D.U.V.R.I. di Ateneo al seguente link: [www.unitn.it/duvri](http://www.unitn.it/duvri).

### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPAT **entro le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

### **5. Termine di presentazione dell'Offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT entro e non oltre **le ore 12:00 di martedì 26 febbraio 2019**. Per il Lotto in oggetto è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

**6. Modalità di presentazione della documentazione**

Al fine di agevolare i Concorrenti per la presentazione della documentazione richiesta si allega il relativo manuale MEPAT (*All. 0 - Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche*).

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei Concorrenti, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il Call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461-800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

**6.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa**

Dovranno essere allegati nella busta amministrativa nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:
  - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
  - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 77492378AA per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di un fideiussore previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica**

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta sul modulo allegato (Lotto 3\_Modulo Offerta tecnica).

**6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica**



L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo del servizio biennale nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base d'asta di gara riportata al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento (Lotto 3\_Modulo Offerta economica), debitamente sottoscritto, redatto secondo il modulo allegato. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel Sistema coincida con l'importo complessivo indicato nel Modulo Offerta Economica nella voce "TOTALE".

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Nella suddetta ipotesi gli "importi unitari" indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPAT e l'Importo "Totale" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti gli importi unitari offerti.

Il Concorrente dovrà, pena inammissibilità dell'offerta, esplicitare nel Modulo Offerta Economica gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa ed i costi della manodopera. Per il Lotto 3, UniTrento ha stimato i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in 27.600,00 €.

## **7. Modalità di aggiudicazione:**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016, con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

### **7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica**

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:



<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criterio di assegnazione</b>
Fornitura del 100% di acqua minerale naturale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Riduzione dei tempi di richiesta del servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "30 giorni") 5 punti se ridotti di 10 giorni (Scegliendo l'opzione "20 giorni") 10 punti se ridotti di 20 giorni (Scegliendo l'opzione "10 giorni")
Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta al paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "7 giorni") 5 punti se ridotti di 2 giorni (Scegliendo l'opzione "5 giorni") 10 punti se ridotti di 4 giorni (Scegliendo l'opzione "3 giorni")
Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n.169 del 03/05/1989)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017 n.12)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"



Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
--	----	-------------------------------------

Qualora un Concorrente ometta di inserire nel Modulo di Offerta Tecnica un dato oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile per le voci 2 e 3, ovvero un valore pari a quello previsto nel Capitolato prestazionale- Lotto 3 per le voci 2 o 3, per quella voce sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Per tutti gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella sopra riportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci e sarà inserito nel MEPAT.

### **7.2 Valutazione dell'Offerta economica**

Il sistema MEPAT prenderà in considerazione il prezzo complessivo offerto nel MEPAT (netto oneri I.V.A.) e attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, come segue:

- si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente ( $V_i$ ) che sarà calcolato applicando la seguente formula

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,2}$$

Dove

$V_i$ : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 30.

$R_i$ : ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame

$R_{max}$ : ribasso percentuale massimo offerto in gara

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente ( $V_i$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 30 (trenta) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

**8. Valutazione complessiva dell'Offerta**

Il sistema MEPAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta, sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico, sulla base del quale verrà generata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

**9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
- il Concorrente che non abbia indicato i costi delle manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di Offerta Tecnica;

**10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016. Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare.

**11. Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice composta da 3 membri (1 Presidente e 2 commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



## **12. Apertura delle offerte**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 16:00 di martedì 26 febbraio 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa". In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni, la Responsabile del procedimento procederà ad aprire le Buste Tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice.

In apposita seduta riservata la Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 7.1, documentando le operazioni in apposito verbale. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel MEPAT.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica successiva:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice, che saranno inseriti nel MEPAT;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.



La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti. Il sistema MEPAT attribuirà automaticamente il punteggio economico delle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2. Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MERCURIO, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **13. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa)

*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 0) *Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche;*
- 1) *All. A- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) *All. B- Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) *Lotto 3\_Capitolato prestazionale (e relativi 2 Allegati);*
- 4) *Lotto 3\_Condizioni particolari di contratto;*
- 5) *Lotto 3\_Modulo Offerta Tecnica;*
- 6) *Lotto 3\_Modulo Offerta Economica.*



## **Condizioni particolari di RDO - Lotto 4**

**Procedura negoziata suddivisa in 5 Lotti – Servizio di catering di durata biennale.**

### **Lotto 4 “Lunch/ Dinner seduto” - CIG 7749241BF6**

#### **1. Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio di catering di durata biennale, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando suddivisa in cinque lotti, avvalendosi del MEPAT.

Il Lotto 4 prevede la tipologia di catering “Lunch/ Dinner seduto”.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

#### **2. Oggetto e importo del servizio**

Le specifiche del servizio richieste per il Lotto 4 “Lunch/ Dinner seduto” sono riportate nell'allegato “Lotto 4\_Capitolato prestazionale” che integra quanto previsto nel bando MEPAT “Servizi organizzazione eventi- servizi di catering”.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto (“Lotto 4\_Condizioni particolari contratto) ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPAT previste nel bando sopra citato.

**La base d'asta di gara del servizio biennale di cui al Lotto 4 ammonta a 72.120,00 € netto oneri I.V.A.** (compresi oneri relativi alla sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in € 72,00 ad evento, per un totale di € 720,00). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta stimata da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto relativo al Lotto 4 prevede, inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- Euro 14.280,00 per l'opzione di modifica pari al 20% del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo;
- Euro 7.140,00 per l'opzione di modifica in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un importo complessivo non superiore al 10% del contratto.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7.



Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

### **3. Coordinamento per la sicurezza**

Considerata la tipologia del servizio si prevede la redazione del D.U.V.R.I (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prima della stipula del contratto di ciascun Lotto, previa riunione di coordinamento della sicurezza. Si prega di prendere visione del D.U.V.R.I. di Ateneo al seguente link: [www.unitn.it/duvri](http://www.unitn.it/duvri).

### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPAT **entro le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

### **5. Termine di presentazione dell'Offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT entro e non oltre **le ore 12:00 di martedì 26 febbraio 2019**. Per il Lotto in oggetto è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

**6. Modalità di presentazione della documentazione**

Al fine di agevolare i Concorrenti per la presentazione della documentazione richiesta si allega il relativo manuale MEPAT (*All. 0 - Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche*).

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei Concorrenti, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il Call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461-800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

**6.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa**

Dovranno essere allegati nella busta amministrativa nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:
  - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
  - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7749241BF6 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di un fideiussore previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica**

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta sul modulo allegato (Lotto 4\_Modulo Offerta tecnica).

### **6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo del servizio biennale nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base d'asta di gara riportata al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento (Lotto 4\_Modulo Offerta economica), debitamente sottoscritto, redatto secondo il modulo allegato. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel Sistema coincida con l'importo complessivo indicato nel Modulo Offerta Economica nella voce "TOTALE".

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Nella suddetta ipotesi gli "importi unitari" indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPAT e l'Importo "Totale" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti gli importi unitari offerti.

Il Concorrente dovrà, pena inammissibilità dell'offerta, esplicitare nel Modulo Offerta Economica gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa ed i costi della manodopera. Per il Lotto 4, UniTrento ha stimato i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in 10.800,00 €.

### **7. Modalità di aggiudicazione:**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016, con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica**

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:



<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criterio di assegnazione</b>
Fornitura del 100% di acqua minerale naturale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Riduzione dei tempi di richiesta del servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "30 giorni") 5 punti se ridotti di 10 giorni (Scegliendo l'opzione "20 giorni") 10 punti se ridotti di 20 giorni (Scegliendo l'opzione "10 giorni")
Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta al paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "7 giorni") 5 punti se ridotti di 2 giorni (Scegliendo l'opzione "5 giorni") 10 punti se ridotti di 4 giorni (Scegliendo l'opzione "3 giorni")
Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n.169 del 03/05/1989)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017 n.12)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"

Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
--	----	-------------------------------------

Qualora un Concorrente ometta di inserire nel Modulo di Offerta Tecnica un dato oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile per le voci 2 e 3, ovvero un valore pari a quello previsto nel Capitolato prestazionale- Lotto 4 per le voci 2 e 3, per quella voce sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Per tutti gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella sopra riportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci e sarà inserito nel MEPAT.

## **7.2 Valutazione dell'Offerta economica**

Il sistema MEPAT prenderà in considerazione il prezzo complessivo offerto nel MEPAT (netto oneri I.V.A.) e attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, come segue:

- si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente ( $V_i$ ) che sarà calcolato applicando la seguente formula

$$V_i = (R_i/R_{\max})^{0.2}$$

Dove

$V_i$ : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 30.

$R_i$ : ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame

$R_{\max}$ : ribasso percentuale massimo offerto in gara

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente ( $V_i$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 30 (trenta) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

**8. Valutazione complessiva dell'Offerta**

Il sistema MEPAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta, sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico, sulla base del quale verrà generata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

**9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa;
- il Concorrente che non abbia indicato i costi delle manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di Offerta Tecnica;

**10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016. Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare.

**11. Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice composta da 3 membri (1 Presidente e 2 commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**12. Apertura delle offerte**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 16:00 di martedì 26 febbraio 2019.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "Busta Amministrativa", a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un'approfondita analisi dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa". In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni, la Responsabile del procedimento procederà ad aprire le Buste Tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice.

In apposita seduta riservata la Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 7.1, documentando le operazioni in apposito verbale. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l'inserimento di tali punteggi nel MEPAT.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica successiva:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice, che saranno inseriti nel MEPAT;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.



La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti. Il sistema MEPAT attribuirà automaticamente il punteggio economico delle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2. Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MERCURIO, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **13. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e normativa connessa)

*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 0) Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche;*
- 1) All. A- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) All. B- Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) Lotto 4\_Capitolato prestazionale (e relativo Allegato 1);*
- 4) Lotto 4\_Condizioni particolari di contratto;*
- 5) Lotto 4\_Modulo Offerta Tecnica;*
- 6) Lotto 4\_Modulo Offerta Economica.*



## **Condizioni particolari di RDO - Lotto 5**

**Procedura negoziata suddivisa in 5 Lotti – Servizio di catering di durata biennale.**

**Lotto 5 “Career Fair- Lunch a buffet in piedi” - CIG 7749245F42**

### **1. Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende procedere all'affidamento del servizio di catering di durata biennale, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando suddivisa in cinque lotti, avvalendosi del MEPAT.

Il Lotto 5 prevede la tipologia di catering “Career Fair- Lunch a buffet in piedi”.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile. Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

### **2. Oggetto e importo del servizio**

Le specifiche del servizio richieste per il Lotto 5 “Career Fair- Lunch a buffet in piedi” sono riportate nell'allegato “Lotto 5\_Capitolato prestazionale” che integra quanto previsto nel bando MEPAT “Servizi organizzazione eventi- servizi di catering”.

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili dei servizi richiesti e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allegano inoltre le Condizioni particolari di contratto (“Lotto 5\_Condizioni Particolari Contratto”) ad integrazione delle condizioni generali di contratto MEPAT previste nel bando sopra citato.

**La base d'asta di gara del servizio biennale di cui al Lotto 5 ammonta a 28.280,00 € netto oneri I.V.A.** (compresi oneri relativi alla sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, quantificati da UniTrento in € 140,00 ad evento, per un totale di € 280,00). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta stimata da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto relativo al Lotto 5 prevede, inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- Euro 5.600,00 per l'opzione di modifica pari al 20% del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo;
- Euro 2.800,00 per l'opzione di modifica in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente e comunque per un importo complessivo non superiore al 10% del contratto.



L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7.

Nel caso di attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in Legge dall'art. 1 L. 135/2012).

### **3. Coordinamento per la sicurezza**

Considerata la tipologia del servizio si prevede la redazione del D.U.V.R.I (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) prima della stipula del contratto di ciascun Lotto, previa riunione di coordinamento della sicurezza. Si prega di prendere visione del D.U.V.R.I. di Ateneo al seguente link: [www.unitn.it/duvri](http://www.unitn.it/duvri).

### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite MEPAT **entro le ore 12:00 di martedì 19 febbraio 2019**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo; eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare, con le modalità sopra riportate, alla Responsabile del procedimento di gara tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 c.c., pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari. I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

### **5. Termine di presentazione dell'Offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite MEPAT entro e non oltre **le ore 12:00 di martedì 26 febbraio 2019**. Per il Lotto in oggetto è consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

**6. Modalità di presentazione della documentazione**

Al fine di agevolare i Concorrenti per la presentazione della documentazione richiesta si allega il relativo manuale MEPAT (*All. 0 - Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche*).

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei Concorrenti, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il Call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461-800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

**6.1 Modalità di presentazione della Documentazione amministrativa**

Dovranno essere allegati nella busta amministrativa nelle modalità previste dal MEPAT i seguenti documenti:

- a) Allegato A (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali);
- b) Allegato B (Dichiarazione accettazione condizioni UniTrento);
- c) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare;
- d) PassOE: la presente procedura è soggetta alla verifica dei requisiti tramite sistema AVCPASS. Pertanto il concorrente dovrà procedere all'acquisizione, pena esclusione dall'aggiudicazione, del "PassOE" presso il sito dell'A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) con le seguenti modalità:
  - il Concorrente dovrà preventivamente registrarsi alla sezione del sito dell'A.N.A.C. denominata "AVCpass operatore economico";
  - Successivamente il concorrente dovrà accedere alla scheda "Creazione PassOE" e, seguendo le istruzioni riportate dal sistema, inserire il CIG 7749245F42 per generare il documento PassOE specifico per la procedura in oggetto che dovrà essere allegato all'offerta.

Considerato l'art. 31 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria, né la dichiarazione di un fideiussore previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

**6.2 Modalità di presentazione dell'Offerta tecnica**

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta sul modulo allegato (Lotto 5\_Modulo Offerta tecnica).

**6.3 Modalità di presentazione dell'Offerta economica**

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal MEPAT e quindi con l'indicazione del prezzo complessivo a corpo del servizio biennale nell'apposita sezione del Sistema Mercurio che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base d'asta di gara riportata al paragrafo 2. Inoltre dovrà essere compilato il file richiesto da UniTrento (Lotto 5\_Modulo Offerta economica), debitamente sottoscritto, redatto secondo il modulo allegato. Nella compilazione dell'offerta economica si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel Sistema coincida con l'importo complessivo indicato nel Modulo Offerta Economica nella voce "TOTALE".

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel MEPAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel MEPAT ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.

Nella suddetta ipotesi gli "importi unitari" indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel MEPAT e l'Importo "Totale" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti gli importi unitari offerti.

**7. Modalità di aggiudicazione:**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016, con le modalità di valutazione di seguito indicate:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
Totale punteggio	100,00

UniTrento si riserva la facoltà di non affidare il servizio senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti oppure di affidarlo anche in presenza di una sola offerta valida.

**7.1 Valutazione dell'Offerta tecnica**

UniTrento attribuirà a ciascun Concorrente, un punteggio tecnico pari al massimo a 70 (settanta) punti, quantificati come da tabella che segue:



<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Criterio di assegnazione</b>
Fornitura del 100% di acqua minerale naturale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Riduzione dei tempi di richiesta del servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "30 giorni") 5 punti se ridotti di 10 giorni (Scegliendo l'opzione "20 giorni") 10 punti se ridotti di 20 giorni (Scegliendo l'opzione "10 giorni")
Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta al paragrafo 3 del Capitolato prestazionale	10	0 punti se non ridotti (Scegliendo l'opzione "7 giorni") 5 punti se ridotti di 2 giorni (Scegliendo l'opzione "5 giorni") 10 punti se ridotti di 4 giorni (Scegliendo l'opzione "3 giorni")
Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n.169 del 03/05/1989)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017 n.12)	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"



Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale"	10	10 punti se "Sì" 0 punti se "No"
--	----	-------------------------------------

Qualora un Concorrente ometta di inserire nel Modulo di Offerta Tecnica un dato oggetto di valutazione o con un'unità di misura non valutabile per le voci 2 e 3, ovvero un valore pari a quello previsto nel Capitolato prestazionale- Lotto 5 per le voci 2 e 3, per quella voce sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Per tutti gli elementi oggetto di valutazione i punteggi attribuiti saranno quelli indicati nella tabella sopra riportata e pertanto non saranno attribuiti punteggi intermedi. Il punteggio tecnico complessivo sarà pari alla somma dei punti attribuiti per le singole voci e sarà inserito nel MEPAT.

### **7.2 Valutazione dell'Offerta economica**

Il sistema MEPAT prenderà in considerazione il prezzo complessivo offerto nel MEPAT (netto oneri I.V.A.) e attribuirà a ciascun Concorrente un punteggio economico pari al massimo a 30 (trenta) punti, come segue:

- si procederà ad attribuire a ciascuna offerta il coefficiente ( $V_i$ ) che sarà calcolato applicando la seguente formula

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,2}$$

Dove

$V_i$ : coefficiente compreso fra 0 e 1 da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato al prezzo pari a 30.

$R_i$ : ribasso percentuale offerto dal Concorrente in esame

$R_{max}$ : ribasso percentuale massimo offerto in gara

- infine il coefficiente ottenuto da ciascun Concorrente ( $V_i$ ) sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al prezzo, ossia 30 (trenta) e arrotondato alla seconda cifra decimale.

**8. Valutazione complessiva dell'Offerta**

Il sistema MEPAT calcolerà per ciascun Concorrente il punteggio complessivo di offerta, sommando il Punteggio tecnico al Punteggio economico, sulla base del quale verrà generata la graduatoria complessiva delle offerte.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

**9. Cause di esclusione delle offerte**

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente la cui Offerta tecnica contenga qualsivoglia indicazione economica;
- il Concorrente che non abbia presentato il Modulo di Offerta Tecnica;

**10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016. Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le parti del servizio che intende subappaltare.

**11. Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice composta da 3 membri (1 Presidente e 2 commissari esperti nella materia) sarà nominata con apposita determinazione successivamente al termine di presentazione delle offerte. UniTrento pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum vitae dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**12. Apertura delle offerte**

L'apertura delle buste amministrative sarà effettuata, in seduta pubblica, presso la Direzione Patrimonio Immobiliare in via Rosmini, 70 (primo piano), **alle ore 16:00 di martedì 26 febbraio 2019.**



Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista. La Responsabile del procedimento di gara, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella “Busta Amministrativa”, a verificarne la completezza e regolarità formale. Al termine delle operazioni la Responsabile dichiara conclusa la prima seduta pubblica. In seduta riservata procederà ad un’approfondita analisi dei documenti contenuti nella “Busta Amministrativa”. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti UniTrento assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, per sanare il vizio. L’inutile decorso del termine comporterà l’esclusione del Concorrente dalla gara.

In seduta pubblica successiva, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti a mezzo MEPAT con un preavviso di almeno due giorni, la Responsabile del procedimento procederà ad aprire le Buste Tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Una volta effettuato il controllo della regolarità formale della documentazione tecnica la Responsabile del procedimento di gara procederà a consegnare tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice.

In apposita seduta riservata la Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all’attribuzione dei punteggi tecnici con le modalità ed i criteri indicati al paragrafo 7.1, documentando le operazioni in apposito verbale. All’esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai Concorrenti, alla Responsabile del procedimento di gara per l’inserimento di tali punteggi nel MEPAT.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica successiva:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice, che saranno inseriti nel MEPAT;
- all’apertura dei documenti presentati e contenuti nella Busta Economica;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente richiesta.

La responsabile del procedimento di gara procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti. Il sistema MEPAT attribuirà automaticamente il punteggio economico delle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7.2. Il sistema procederà quindi al calcolo del punteggio complessivo come indicato al paragrafo 8 che precede.

In merito all’anomalia dell’offerta si darà applicazione all’art. 97 del D. Lgs. 50/2016.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema MERCURIO, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**13. Trattamento dei dati – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**

- il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento); pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) - [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli - [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it);

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- i dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità, previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento di gara

Dott.ssa Elisabetta Endrici



Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa)

*Allegati che costituiscono parte integrante della presente richiesta di preventivo:*

- 0) Manuale di presentazione offerte - Risposta alle gare telematiche;*
- 1) All. A- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali;*
- 2) All. B- Dichiarazione di accettazione delle condizioni UniTrento;*
- 3) Lotto 5\_Capitolato prestazionale (e relativo Allegato1);*
- 4) Lotto 5\_Condizioni particolari di contratto;*
- 5) Lotto 5\_Modulo Offerta Tecnica;*
- 6) Lotto 5\_Modulo Offerta Economica.*

	<b>Condizioni Particolari di Contratto</b>	
	<b>Servizio di catering suddiviso in cinque lotti</b>	
	<b>Lotto 1 Coffee break/breakfast e aperitivo – CIG 7749217829</b>	
	Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano al servizio di catering per coffee break/breakfast e aperitivo (di seguito indicato come “Servizio”), ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico previsti per il Bando ME-PAT “Servizi organizzazione eventi – Servizi di Catering”. In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico ME-PAT e quelle delle presenti Condizioni Particolari si precisa che prevarranno queste ultime.	
	<b>Art. 1 Disciplina contrattuale</b>	
	I Servizi rientrano tra quelli di cui all’art. 30 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e sono di importo inferiore alla soglia comunitaria. Trova pertanto applicazione la disciplina di cui alla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e per quanto da questa non disposto dagli articoli del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	<b>Art. 2 Oggetto del Contratto</b>	
	Il Contratto ha per oggetto il Servizio con le modalità e le caratteristiche riportate nel Capitolato Prestazionale Lotto 1. Dette prestazioni sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili e non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori, in quantità o qualità, a quelle minime richieste.	
	<b>Art. 3 Modalità, durata, luogo e svolgimento del Servizio</b>	
	Il numero stimato di richieste del Servizio nell’arco di 24 mesi per le diverse tipologie, come riportato al paragrafo 2 del Capitolato prestazionale Lotto 1, è da intendersi come meramente indicativo.	
	1	

Luogo, data, orario, tipologia e numero di partecipanti relativi a ciascuna

tipologia di Servizio saranno comunicati con le modalità previste al paragrafo

3 del Capitolato Prestazionale Lotto 1.

Nello svolgimento del Servizio l'Appaltatore dovrà garantire elevata qualità,

accuratezza e professionalità.

#### **Art. 4 Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del Servizio devono

intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli

eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto

obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli

oneri e le spese non specificatamente indicati ma comunque necessari per

l'esecuzione dei Servizi.

#### **Art. 5 Durata del Contratto**

Il Contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della stipula.

#### **Art. 6 Importo del Contratto, opzioni e rinnovi**

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto

dall'Appaltatore (di seguito indicato come "Corrispettivo"). Il suddetto

Corrispettivo sarà incrementato in caso di attivazione delle seguenti opzioni:

– nella misura del 20% nel caso di attivazione dell'opzione di modifica del

Contratto ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n.

2 per raggiungimento del Corrispettivo di cui sopra;

– nella misura del 10% nel caso di attivazione della modifica in corso di

esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle

procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 27,

comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

### **Art. 6.1 Contratto a misura**

Il presente Contratto si intende a misura, pertanto UniTrento pagherà per i Servizi previsti l'importo unitario per la tipologia di catering offerto nel ME-PAT a persona, moltiplicato per il numero effettivo di persone confermate ai sensi del Capitolato Prestazionale Lotto 1 (in conformità al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3). Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei Servizi e delle attività richieste dalla documentazione contrattuale e dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Gli oneri a carico dell'Appaltatore per l'attuazione delle misure particolari per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sono riconosciuti a misura. Per ogni evento UniTrento riconoscerà all'Appaltatore Euro 7,00 (sette/00) non ribassabili.

### **Art. 7 Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto effettuerà le comunicazioni e curerà gli adempimenti previsti dal presente Contratto, verificandone il rispetto ed evidenziando eventuali deficienze, ritardi ed inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del Servizio e provvedendo alla loro formale contestazione.

Per ciascun Servizio verrà individuato un delegato del Direttore dell'esecuzione, il cui nominativo sarà indicato nella richiesta di attivazione del Servizio di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 1.

### **Art. 8 Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 2 (due) giorni dalla stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà

comunicare il nominativo del proprio Responsabile quale referente, addetto e coordinatore del Servizio, il quale dovrà essere reperibile dal personale di UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del Contratto e all'esecuzione dei Servizi dovranno essere tenuti da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Contestualmente alla comunicazione di cui sopra l'Appaltatore dovrà comunicare i propri indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata, oltre che i recapiti telefonici, per le comunicazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 1.

#### **Art. 9 Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore del Servizio rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del Servizio e l'eventuale approvazione da parte di UniTrento di procedure o attività svolte dall'Appaltatore non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi.

Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

#### **Art. 10 Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento degli importi contrattuali sarà effettuato previa regolare fattura emessa dall'Appaltatore e inviata a UniTrento alla conclusione di ciascun Servizio. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati all'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 11 che segue. Alla conclusione di ogni Servizio dovrà essere emessa fattura elettronica che, oltre all'importo, dovrà riportare il numero di riferimento del Contratto e il codice CIG 7749217829, ed essere intestata a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

Le fatture dovranno essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Inoltre, le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio (CUU) che sarà specificato in sede di richiesta di attivazione del Servizio dalle strutture di UniTrento che si avvarranno dei Servizi medesimi.

Per elenco CUU (IPA) vedi <http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download).

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore comunicherà ai sensi dell'art. 18 "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse" delle Condizioni Generali di Contratto del Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere entro 30 (trenta) giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Sull'importo netto progressivo sarà operata la ritenuta dello 0,5%, come previsto dall'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016. Tali ritenute saranno

svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'emissione del Certificato di regolare esecuzione finale e previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare, e ricominceranno a decorrere al momento della nuova trasmissione.

#### **Art. 11 Certificato di regolare esecuzione**

Per ogni singolo Servizio verrà effettuata la verifica di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione o di un suo delegato. Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Art. 12 Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

### **Art. 13 Penali**

Nel caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, saranno applicate le seguenti penali:

- a) uno per mille del Corrispettivo di cui all'art. 6 che precede per ogni 10 (dieci) minuti di ritardo nell'inizio della distribuzione del cibo e delle bevande rispetto all'orario fissato da UniTrento nell'attivazione del Servizio in conformità al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 1, fino al massimo di 30 (trenta) minuti;
- b) Euro 100,00 (Euro cento/00) nel caso di allestimento e qualità del Servizio non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 1;
- c) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ogni alimento somministrato di qualità o caratteristiche non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 1;
- d) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna caratteristica migliorativa offerta in sede di gara e non rispettata nell'esecuzione del Servizio.

Per le modalità di applicazione delle penali si rinvia all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto ME-PAT.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

### **Art. 14 Comunicazioni e definizioni delle controversie**

Le comunicazioni tra Appaltatore e UniTrento avverranno per iscritto a mezzo posta elettronica certificata. Qualunque evento che possa avere

influenza sulla corretta esecuzione del Contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Ogni controversia tra UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

#### **Art. 15 Clausola risolutiva espressa**

Fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione del Contratto previste dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in caso di inadempimento dell'Appaltatore, in suo danno, anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- mancata esecuzione del Servizio nei tempi e nei modi previsti dai documenti contrattuali ovvero erogazione del Servizio con ritardo pari o superiore a 30 (trenta) minuti;
- subappalto non autorizzato o cessione, anche parziale, del Contratto;
- grave inadempimento, quale quello di cui alle ipotesi contenute agli artt. 19 e 25 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- qualora il personale impiegato nell'esecuzione del Servizio non sia in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente;
- nel caso di applicazione per più di due volte della penale per il ritardo nell'esecuzione del Servizio di cui all'art. 13, lettera a), che precede;
- nel caso di applicazione per la terza volta della penale di cui all'art. 13, lettera d), che precede;
- qualora fosse riscontrata la presenza di alimenti scaduti, adulterati, avariati

	o contenenti sostanze nocive, o comunque non conformi alle disposizioni	
	stabilite dalla normativa vigente in materia di igiene e sanità.	
	Restano salve le altre ipotesi di risoluzione previste ai sensi della normativa	
	vigente, quali:	
	- le ipotesi di risoluzione previste dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;	
	- l'ipotesi prevista dall'art. 113-bis del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora	
	l'ammontare delle penali applicate ai sensi dell'art. 13 che precede sia pari	
	o superiore al 10% del Corrispettivo;	
	- nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	Nei casi di risoluzione di cui al presente articolo UniTrento si riserva ogni	
	diritto al risarcimento dei danni subiti ed, in particolare, si riserva di esigere	
	dall'Appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese rispetto a quelle che	
	avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del Contratto.	
	<b>Art. 16 Recesso</b>	
	Oltre alle ipotesi previste dall'art. 13 "Recesso" delle Condizioni Generali di	
	Contratto del Bando ME-PAT, nel caso di attivazione da parte di A.P.A.C. o	
	di Consip S.p.A. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art.	
	26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del presente	
	Contratto, UniTrento ha il diritto di recedere dal Contratto alle condizioni e	
	con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 (Convertito	
	in legge dall'art. 1 L. 135/2012).	
	<b>Art. 17 Personale dell'Appaltatore</b>	
	L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni	
	legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione	
	degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri	
	9	

relativi. Durante l'esecuzione del Servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dovrà indossare un'apposita divisa durante le ore di Servizio, come prescritto dalla normativa vigente. Gli indumenti da lavoro, forniti a spese dell'Appaltatore, dovranno essere diversi per le operazioni di distribuzione dei pasti e per le operazione di allestimento, disallestimento e pulizia. Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di formazione e informazione in materia di igiene sanitaria e tutto il personale addetto al Servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. L'Appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente UniTrento dell'esistenza di malattie infettive e comunque rilevanti per l'attività svolta eventualmente contratte dal personale addetto al Servizio, e dovrà sottostare alle eventuali prescrizioni sanitarie che al riguardo dovessero stabilire le Autorità competenti.

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione in qualsiasi momento del personale che, nell'esecuzione del Servizio, non mantenga un contegno corretto e rispettoso del contesto nel quale si svolge il Servizio.

#### **Art. 18 Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il Contratto sarà nullo.

#### **Art. 19 Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di

comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 20 Sicurezza (D.U.V.R.I.)**

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori prevista dalla vigente normativa, ed in particolare all'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Appaltatore e UniTrento si trasmetteranno reciprocamente le informazioni previste dal citato Decreto Legislativo. A seguito di tali adempimenti sarà perfezionato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui al citato articolo.

#### **Art. 21 Spese contrattuali**

Le spese relative al presente Contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 22 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

#### **Art. 23 Clausola di non esclusività**

Il presente Contratto non è da ritenersi con clausola di esclusiva a favore dell'Appaltatore e pertanto, non trovando applicazione l'art. 1567 c.c., è facoltà di UniTrento affidare i Servizi a soggetti terzi.

#### **Art. 24 Garanzia definitiva**

Prima della stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità e i contenuti indicati

dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del Contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del Contratto.

#### **Art. 25 Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può valersi dell'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c. riducendo, sospendendo o effettuando il Servizio con propria unilaterale decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento. La riduzione, sospensione o mancata effettuazione del singolo Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituiscono grave inadempimento contrattuale, tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere il Servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo posta elettronica certificata, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 26 Monitoraggio del Servizio e rapporto sui cibi somministrati**

Al fine di monitoraggio del Servizio l'Appaltatore trasmetterà con cadenza trimestrale un report sul numero di Servizi effettuati per tipologia e con indicazione di data, sede e numero di partecipanti.

#### **Art. 27 Garanzie assicurative**

L'appaltatore dovrà presentare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi derivanti dai rischi connessi all'esecuzione del Servizio per un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000,00.

## Art. 28 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) – [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli – [rpdc@unitn.it](mailto:rpdc@unitn.it);
- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e,



	<b>Condizioni Particolari di Contratto</b>	
	<b>Servizio di catering suddiviso in cinque lotti</b>	
	<b>Lotto 2 Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice</b>	
	<b>CIG 7749226F94</b>	
	Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano al servizio di catering per breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice (di seguito indicato come “Servizio”), ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico previsti per il Bando ME-PAT “Servizi organizzazione eventi – Servizi di Catering”. In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico ME-PAT e quelle delle presenti Condizioni Particolari si precisa che prevarranno queste ultime.	
	<b>Art. 1 Disciplina contrattuale</b>	
	I Servizi rientrano tra quelli di cui all’art. 30 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e sono di importo inferiore alla soglia comunitaria. Trova pertanto applicazione la disciplina di cui alla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto da questa non disposto, dagli articoli del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	<b>Art. 2 Oggetto del Contratto</b>	
	Il Contratto ha per oggetto il Servizio con le modalità e le caratteristiche riportate nel Capitolato Prestazionale Lotto 2. Dette prestazioni sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili e non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori, in quantità o qualità, a quelle minime richieste.	
	<b>Art. 3 Modalità, durata, luogo e svolgimento del Servizio</b>	
	Il numero stimato di richieste del Servizio nell’arco di 24 mesi per le diverse	
	1	

tipologie, come riportato al paragrafo 2 del Capitolato prestazionale Lotto 2, è da intendersi come meramente indicativo.

Luogo, data, orario, tipologia e numero di partecipanti relativi a ciascuna tipologia di Servizio saranno comunicati con le modalità previste al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 2.

Nello svolgimento del Servizio l'Appaltatore dovrà garantire elevata qualità, accuratezza e professionalità.

#### **Art. 4 Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del Servizio devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati ma comunque necessari per l'esecuzione dei Servizi.

#### **Art. 5 Durata del Contratto**

Il Contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della stipula.

#### **Art. 6 Importo del Contratto, opzioni e rinnovi**

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto dall'Appaltatore (di seguito indicato come "Corrispettivo"). Il suddetto Corrispettivo sarà incrementato in caso di attivazione delle seguenti opzioni:

- nella misura del 20% nel caso di attivazione dell'opzione di modifica del Contratto ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 per raggiungimento del Corrispettivo di cui sopra;
- nella misura del 10% nel caso di attivazione della modifica in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle

procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

#### **Art. 6.1 Contratto a misura**

Il presente Contratto si intende a misura, pertanto UniTrento pagherà per i Servizi previsti l'importo unitario per la tipologia di catering offerto nel ME-PAT a persona, moltiplicato per il numero effettivo di persone confermate ai sensi del Capitolato Prestazionale Lotto 2 (in conformità al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3). Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei Servizi e delle attività richieste dalla documentazione contrattuale e dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Gli oneri a carico dell'Appaltatore per l'attuazione delle misure particolari per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sono riconosciuti a misura. Per ogni evento UniTrento riconoscerà all'Appaltatore Euro 27,00 (ventisette/00) non ribassabili.

#### **Art. 7 Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto effettuerà le comunicazioni e curerà gli adempimenti previsti dal presente Contratto, verificandone il rispetto ed evidenziando eventuali deficienze, ritardi ed inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del Servizio e provvedendo alla loro formale contestazione. Per ciascun Servizio verrà individuato un delegato del Direttore dell'esecuzione, il cui nominativo sarà indicato nella richiesta di attivazione del Servizio di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 2.

### **Art. 8 Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 2 (due) giorni dalla stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del proprio Responsabile quale referente, addetto e coordinatore del Servizio, il quale dovrà essere reperibile dal personale di UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del Contratto e all'esecuzione dei Servizi dovranno essere tenuti da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Contestualmente alla comunicazione di cui sopra l'Appaltatore dovrà comunicare i propri indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata, oltre che i recapiti telefonici, per le comunicazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 2.

### **Art. 9 Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore del Servizio rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del Servizio e l'eventuale approvazione da parte di UniTrento di procedure o attività svolte dall'Appaltatore non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi.

Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o

cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

### **Art. 10 Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento degli importi contrattuali sarà effettuato previa regolare fattura emessa dall'Appaltatore e inviata a UniTrento alla conclusione di ciascun Servizio. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati all'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 11 che segue. Alla conclusione di ogni Servizio dovrà essere emessa fattura elettronica che, oltre all'importo, dovrà riportare il numero di riferimento del Contratto e il codice CIG 7749226F94, ed essere intestata a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

Le fatture dovranno essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Inoltre, le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio (CUU) che sarà specificato in sede di richiesta di attivazione del Servizio dalle strutture di UniTrento che si avvarranno dei Servizi medesimi.

Per elenco CUU (IPA) vedi <http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download).

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore comunicherà ai sensi dell'art. 18 "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse" delle Condizioni Generali di Contratto del Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere entro 30 (trenta) giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del

D.U.R.C. Sull'importo netto progressivo sarà operata la ritenuta dello 0,5%, come previsto dall'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'emissione del Certificato di regolare esecuzione finale e previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare, e ricominceranno a decorrere al momento della nuova trasmissione.

#### **Art. 11 Certificato di regolare esecuzione**

Per ogni singolo Servizio verrà effettuata la verifica di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione o di un suo delegato. Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Art. 12 Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi dell'art. 26,

comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

### **Art. 13 Penali**

Nel caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, saranno applicate le seguenti penali:

a) uno per mille del Corrispettivo di cui all'art. 6 che precede per ogni 10 (dieci) minuti di ritardo nell'inizio della distribuzione del cibo e delle bevande rispetto all'orario fissato da UniTrento nell'attivazione del Servizio in conformità al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 2, fino al massimo di 30 (trenta) minuti;

b) Euro 100,00 (Euro cento/00) nel caso di allestimento e qualità del Servizio non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 2;

c) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ogni alimento somministrato di qualità o caratteristiche non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 2;

d) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna caratteristica migliorativa offerta in sede di gara e non rispettata nell'esecuzione del Servizio.

Per le modalità di applicazione delle penali si rinvia all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto ME-PAT.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

### **Art. 14 Comunicazioni e definizioni delle controversie**

Le comunicazioni tra Appaltatore e UniTrento avverranno per iscritto a mezzo posta elettronica certificata. Qualunque evento che possa avere influenza sulla corretta esecuzione del Contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Ogni controversia tra UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

#### **Art. 15 Clausola risolutiva espressa**

Fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione del Contratto previste dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in caso di inadempimento dell'Appaltatore, in suo danno, anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- mancata esecuzione del Servizio nei tempi e nei modi previsti dai documenti contrattuali ovvero erogazione del Servizio con ritardo pari o superiore a 30 (trenta) minuti;
- subappalto non autorizzato o cessione, anche parziale, del Contratto;
- grave inadempimento, quale quello di cui alle ipotesi contenute agli artt. 19 e 25 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- qualora il personale impiegato nell'esecuzione del Servizio non sia in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente;
- nel caso di applicazione per più di due volte della penale per il ritardo nell'esecuzione del Servizio di cui all'art. 13, lettera a), che precede;
- nel caso di applicazione per la terza volta della penale di cui all'art. 13.

	lettera d), che precede;	
	- qualora fosse riscontrata la presenza di alimenti scaduti, adulterati, avariati o contenenti sostanze nocive, o comunque non conformi alle disposizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di igiene e sanità.	
	Restano salve le altre ipotesi di risoluzione previste ai sensi della normativa vigente, quali:	
	- le ipotesi di risoluzione previste dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;	
	- l'ipotesi prevista dall'art. 113-bis del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora l'ammontare delle penali applicate ai sensi dell'art. 13 che precede sia pari o superiore al 10% del Corrispettivo;	
	- nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	Nei casi di risoluzione di cui al presente articolo UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del Contratto.	
	<b>Art. 16 Recesso</b>	
	Oltre alle ipotesi previste dall'art. 13 "Recesso" delle Condizioni Generali di Contratto del Bando ME-PAT, nel caso di attivazione da parte di A.P.A.C. o di Consip S.p.A. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del presente Contratto, UniTrento ha il diritto di recedere dal Contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).	
	<b>Art. 17 Personale dell'Appaltatore</b>	
	L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni	
	9	

legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Durante l'esecuzione del Servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dovrà indossare un'apposita divisa durante le ore di Servizio, come prescritto dalla normativa vigente. Gli indumenti da lavoro, forniti a spese dell'Appaltatore, dovranno essere diversi per le operazioni di distribuzione dei pasti e per le operazioni di allestimento, disallestimento e pulizia. Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di formazione e informazione in materia di igiene sanitaria e tutto il personale addetto al Servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. L'Appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente UniTrento dell'esistenza di malattie infettive e comunque rilevanti per l'attività svolta eventualmente contratte dal personale addetto al Servizio, e dovrà sottostare alle eventuali prescrizioni sanitarie che al riguardo dovessero stabilire le Autorità competenti.

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione in qualsiasi momento del personale che, nell'esecuzione del Servizio, non mantenga un contegno corretto e rispettoso del contesto nel quale si svolge il Servizio.

#### **Art. 18 Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il Contratto sarà nullo.

#### **Art. 19 Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 20 Sicurezza (D.U.V.R.I.)**

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori prevista dalla vigente normativa, ed in particolare all'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Appaltatore e UniTrento si trasmetteranno reciprocamente le informazioni previste dal citato Decreto Legislativo. A seguito di tali adempimenti sarà perfezionato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui al citato articolo.

#### **Art. 21 Spese contrattuali**

Le spese relative al presente Contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 22 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

#### **Art. 23 Clausola di non esclusività**

Il presente Contratto non è da ritenersi con clausola di esclusiva a favore dell'Appaltatore e pertanto, non trovando applicazione l'art. 1567 c.c., è facoltà di UniTrento affidare i Servizi a soggetti terzi.

#### **Art. 24 Garanzia definitiva**

Prima della stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità e i contenuti indicati dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del Contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del Contratto.

#### **Art. 25 Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può valersi dell'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c. riducendo, sospendendo o effettuando il Servizio con propria unilaterale decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento. La riduzione, sospensione o mancata effettuazione del singolo Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituiscono grave inadempimento contrattuale, tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere il Servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo posta elettronica certificata, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 26 Monitoraggio del Servizio e rapporto sui cibi somministrati**

Al fine di monitoraggio del Servizio l'Appaltatore trasmetterà con cadenza trimestrale un report sul numero di Servizi effettuati per tipologia e con indicazione di data, sede e numero di partecipanti.

#### **Art. 27 Garanzie assicurative**

L'appaltatore dovrà presentare polizza assicurativa a copertura della

responsabilità civile verso terzi derivanti dai rischi connessi all'esecuzione del

Servizio per un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000,00.

### **Art. 28 Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;

- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono:  
[ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) – [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);

- I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli – [rpdc@unitn.it](mailto:rpdc@unitn.it);

- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro

trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e, successivamente, per il tempo o per altre finalità previste dalla normativa vigente ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

	<b>Condizioni Particolari di Contratto</b>	
	<b>Servizio di catering suddiviso in cinque lotti</b>	
	<b>Lotto 3 Lunch/dinner a buffet – CIG 77492378AA</b>	
	Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano al servizio di catering per lunch/dinner a buffet (di seguito indicato come “Servizio”), ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico previsti per il Bando ME-PAT “Servizi organizzazione eventi – Servizi di Catering”. In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico ME-PAT e quelle delle presenti Condizioni Particolari si precisa che prevarranno queste ultime.	
	<b>Art. 1 Disciplina contrattuale</b>	
	I Servizi rientrano tra quelli di cui all’art. 30 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e sono di importo inferiore alla soglia comunitaria. Trova pertanto applicazione la disciplina di cui alla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto da questa non disposto, dagli articoli del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	<b>Art. 2 Oggetto del Contratto</b>	
	Il Contratto ha per oggetto il Servizio con le modalità e le caratteristiche riportate nel Capitolato Prestazionale Lotto 3. Dette prestazioni sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili e non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori, in quantità o qualità, a quelle minime richieste.	
	<b>Art. 3 Modalità, durata, luogo e svolgimento del Servizio</b>	
	Il numero stimato di richieste del Servizio nell’arco di 24 mesi per le diverse tipologie, come riportato al paragrafo 2 del Capitolato prestazionale Lotto 3, è da intendersi come meramente indicativo.	
	1	

Luogo, data, orario, tipologia e numero di partecipanti relativi a ciascuna

tipologia di Servizio saranno comunicati con le modalità previste al paragrafo

3 del Capitolato Prestazionale Lotto 3.

Nello svolgimento del Servizio l'Appaltatore dovrà garantire elevata qualità,

accuratezza e professionalità.

#### **Art. 4 Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del Servizio devono

intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli

eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto

obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli

oneri e le spese non specificatamente indicati ma comunque necessari per

l'esecuzione dei Servizi.

#### **Art. 5 Durata del Contratto**

Il Contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della stipula.

#### **Art. 6 Importo del Contratto, opzioni e rinnovi**

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto

dall'Appaltatore (di seguito indicato come "Corrispettivo"). Il suddetto

Corrispettivo sarà incrementato in caso di attivazione delle seguenti opzioni:

– nella misura del 20% nel caso di attivazione dell'opzione di modifica del

Contratto ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n.

2 per raggiungimento del Corrispettivo di cui sopra;

– nella misura del 10% nel caso di attivazione della modifica in corso di

esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle

procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 27,

comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

### **Art. 6.1 Contratto a misura**

Il presente Contratto si intende a misura, pertanto UniTrento pagherà per i Servizi previsti l'importo unitario per la tipologia di catering offerto nel ME-PAT a persona, moltiplicato per il numero effettivo di persone confermate ai sensi del Capitolato Prestazionale Lotto 3 (in conformità al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3). Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei Servizi e delle attività richieste dalla documentazione contrattuale e dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Gli oneri a carico dell'Appaltatore per l'attuazione delle misure particolari per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sono riconosciuti a misura. Per ogni evento UniTrento riconoscerà all'Appaltatore Euro 20,00 (venti/00) non ribassabili.

### **Art. 7 Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto effettuerà le comunicazioni e curerà gli adempimenti previsti dal presente Contratto, verificandone il rispetto ed evidenziando eventuali deficienze, ritardi ed inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del Servizio e provvedendo alla loro formale contestazione.

Per ciascun Servizio verrà individuato un delegato del Direttore dell'esecuzione, il cui nominativo sarà indicato nella richiesta di attivazione del Servizio di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 3.

### **Art. 8 Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 2 (due) giorni dalla stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà

comunicare il nominativo del proprio Responsabile quale referente, addetto e coordinatore del Servizio, il quale dovrà essere reperibile dal personale di UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del Contratto e all'esecuzione dei Servizi dovranno essere tenuti da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Contestualmente alla comunicazione di cui sopra l'Appaltatore dovrà comunicare i propri indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata, oltre che i recapiti telefonici, per le comunicazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 3.

#### **Art. 9 Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore del Servizio rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del Servizio e l'eventuale approvazione da parte di UniTrento di procedure o attività svolte dall'Appaltatore non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi.

Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

#### **Art. 10 Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento degli importi contrattuali sarà effettuato previa regolare fattura emessa dall'Appaltatore e inviata a UniTrento alla conclusione di ciascun Servizio. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati all'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 11 che segue. Alla conclusione di ogni Servizio dovrà essere emessa fattura elettronica che, oltre all'importo, dovrà riportare il numero di riferimento del Contratto e il codice CIG 77492378AA, ed essere intestata a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

Le fatture dovranno essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Inoltre, le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio (CUU) che sarà specificato in sede di richiesta di attivazione del Servizio dalle strutture di UniTrento che si avvarranno dei Servizi medesimi.

Per elenco CUU (IPA) vedi <http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download).

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore comunicherà ai sensi dell'art. 18 "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse" delle Condizioni Generali di Contratto del Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere entro 30 (trenta) giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C. Sull'importo netto progressivo sarà operata la ritenuta dello 0,5%, come previsto dall'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016. Tali ritenute

saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'emissione del

Certificato di regolare esecuzione finale e previo rilascio del Documento

Unico di Regolarità Contributiva regolare.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto UniTrento

provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma

non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta

perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare, e ricominceranno a

decorrere al momento della nuova trasmissione.

#### **Art. 11 Certificato di regolare esecuzione**

Per ogni singolo Servizio verrà effettuata la verifica di regolare esecuzione da

parte del Direttore dell'esecuzione o di un suo delegato. Il certificato di

regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla

normativa vigente in materia.

Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione UniTrento verifica

l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26,

comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 mediante acquisizione di una

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale

l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto

all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Art. 12 Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dovrà

essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi dell'art. 26,

comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà al pagamento

diretto del subappaltatore.

L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

### **Art. 13 Penali**

Nel caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, saranno applicate le seguenti penali:

- a) uno per mille del Corrispettivo di cui all'art. 6 che precede per ogni 10 (dieci) minuti di ritardo nell'inizio della distribuzione del cibo e delle bevande rispetto all'orario fissato da UniTrento nell'attivazione del Servizio in conformità al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 3, fino al massimo di 30 (trenta) minuti;
- b) Euro 100,00 (Euro cento/00) nel caso di allestimento e qualità del Servizio non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 3;
- c) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ogni alimento somministrato di qualità o caratteristiche non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 3;
- d) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna caratteristica migliorativa offerta in sede di gara e non rispettata nell'esecuzione del Servizio.

Per le modalità di applicazione delle penali si rinvia all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto ME-PAT.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

### **Art. 14 Comunicazioni e definizioni delle controversie**

Le comunicazioni tra Appaltatore e UniTrento avverranno per iscritto a mezzo posta elettronica certificata. Qualunque evento che possa avere

influenza sulla corretta esecuzione del Contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Ogni controversia tra UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

#### **Art. 15 Clausola risolutiva espressa**

Fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione del Contratto previste dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile UniTrento, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in caso di inadempimento dell'Appaltatore, in suo danno, anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- mancata esecuzione del Servizio nei tempi e nei modi previsti dai documenti contrattuali ovvero erogazione del Servizio con ritardo pari o superiore a 30 (trenta) minuti;
- subappalto non autorizzato o cessione, anche parziale, del Contratto;
- grave inadempimento, quale quello di cui alle ipotesi contenute agli artt. 19 e 25 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- qualora il personale impiegato nell'esecuzione del Servizio non sia in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente;
- nel caso di applicazione per più di due volte della penale per il ritardo nell'esecuzione del Servizio di cui all'art. 13, lettera a), che precede;
- nel caso di applicazione per la terza volta della penale di cui all'art. 13, lettera d), che precede;
- qualora fosse riscontrata la presenza di alimenti scaduti, adulterati, avariati

	o contenenti sostanze nocive, o comunque non conformi alle disposizioni	
	stabilite dalla normativa vigente in materia di igiene e sanità.	
	Restano salve le altre ipotesi di risoluzione previste ai sensi della normativa	
	vigente, quali:	
	- le ipotesi di risoluzione previste dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;	
	- l'ipotesi prevista dall'art. 113-bis del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora	
	l'ammontare delle penali applicate ai sensi dell'art. 13 che precede sia pari	
	o superiore al 10% del Corrispettivo;	
	- nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	Nei casi di risoluzione di cui al presente articolo UniTrento si riserva ogni	
	diritto al risarcimento dei danni subiti ed, in particolare, si riserva di esigere	
	dall'Appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese rispetto a quelle che	
	avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del Contratto.	
	<b>Art. 16 Recesso</b>	
	Oltre alle ipotesi previste dall'art. 13 "Recesso" delle Condizioni Generali di	
	Contratto del Bando ME-PAT, nel caso di attivazione da parte di A.P.A.C. o	
	di Consip S.p.A. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art.	
	26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del presente	
	Contratto, UniTrento ha il diritto di recedere dal Contratto alle condizioni e	
	con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 (Convertito	
	in legge dall'art. 1 L. 135/2012).	
	<b>Art. 17 Personale dell'Appaltatore</b>	
	L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni	
	legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione	
	degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri	
	9	

relativi. Durante l'esecuzione del Servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dovrà indossare un'apposita divisa durante le ore di Servizio, come prescritto dalla normativa vigente. Gli indumenti da lavoro, forniti a spese dell'Appaltatore, dovranno essere diversi per le operazioni di distribuzione dei pasti e per le operazione di allestimento, disallestimento e pulizia. Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di formazione e informazione in materia di igiene sanitaria e tutto il personale addetto al Servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. L'Appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente UniTrento dell'esistenza di malattie infettive e comunque rilevanti per l'attività svolta eventualmente contratte dal personale addetto al Servizio, e dovrà sottostare alle eventuali prescrizioni sanitarie che al riguardo dovessero stabilire le Autorità competenti.

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione in qualsiasi momento del personale che, nell'esecuzione del Servizio, non mantenga un contegno corretto e rispettoso del contesto nel quale si svolge il Servizio.

#### **Art. 18 Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il Contratto sarà nullo.

#### **Art. 19 Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di

comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 20 Sicurezza (D.U.V.R.I.)**

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori prevista dalla vigente normativa, ed in particolare all'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Appaltatore e UniTrento si trasmetteranno reciprocamente le informazioni previste dal citato Decreto Legislativo. A seguito di tali adempimenti sarà perfezionato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui al citato articolo.

#### **Art. 21 Spese contrattuali**

Le spese relative al presente Contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 22 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

#### **Art. 23 Clausola di non esclusività**

Il presente Contratto non è da ritenersi con clausola di esclusiva a favore dell'Appaltatore e pertanto, non trovando applicazione l'art. 1567 c.c., è facoltà di UniTrento affidare i Servizi a soggetti terzi.

#### **Art. 24 Garanzia definitiva**

Prima della stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità e i contenuti indicati

dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del Contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del Contratto.

#### **Art. 25 Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può valersi dell'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c. riducendo, sospendendo o effettuando il Servizio con propria unilaterale decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento. La riduzione, sospensione o mancata effettuazione del singolo Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituiscono grave inadempimento contrattuale, tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere il Servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo posta elettronica certificata, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 26 Monitoraggio del Servizio e rapporto sui cibi somministrati**

Al fine di monitoraggio del Servizio l'Appaltatore trasmetterà con cadenza trimestrale un report sul numero di Servizi effettuati per tipologia e con indicazione di data, sede e numero di partecipanti.

#### **Art. 27 Garanzie assicurative**

L'appaltatore dovrà presentare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi derivanti dai rischi connessi all'esecuzione del Servizio per un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000,00.

## Art. 28 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) – [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli – [rpdc@unitn.it](mailto:rpdc@unitn.it);
- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e,



	<b>Condizioni Particolari di Contratto</b>	
	<b>Servizio di catering suddiviso in cinque lotti</b>	
	<b>Lotto 4 Lunch/dinner seduto – CIG 7749241BF6</b>	
	Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano al servizio di catering per lunch/dinner seduto (di seguito indicato come “Servizio”), ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico previsti per il Bando ME-PAT “Servizi organizzazione eventi – Servizi di Catering”. In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico ME-PAT e quelle delle presenti Condizioni Particolari si precisa che prevarranno queste ultime.	
	<b>Art. 1 Disciplina contrattuale</b>	
	I Servizi rientrano tra quelli di cui all’art. 30 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e sono di importo inferiore alla soglia comunitaria. Trova pertanto applicazione la disciplina di cui alla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto da questa non disposto, dagli articoli del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	<b>Art. 2 Oggetto del Contratto</b>	
	Il Contratto ha per oggetto il Servizio con le modalità e le caratteristiche riportate nel Capitolato Prestazionale Lotto 4. Dette prestazioni sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili e non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori, in quantità o qualità, a quelle minime richieste.	
	<b>Art. 3 Modalità, durata, luogo e svolgimento del Servizio</b>	
	Il numero stimato di richieste del Servizio nell’arco di 24 mesi per le diverse tipologie, come riportato al paragrafo 2 del Capitolato prestazionale Lotto 4, è da intendersi come meramente indicativo.	
	1	

	Luogo, data, orario, tipologia e numero di partecipanti relativi a ciascuna	
	tipologia di Servizio saranno comunicati con le modalità previste al paragrafo	
	3 del Capitolato Prestazionale Lotto 4.	
	Nello svolgimento del Servizio l'Appaltatore dovrà garantire elevata qualità,	
	accuratezza e professionalità.	
	<b>Art. 4 Oneri ed obblighi contrattuali</b>	
	Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del Servizio devono	
	intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli	
	eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto	
	obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli	
	oneri e le spese non specificatamente indicati ma comunque necessari per	
	l'esecuzione dei Servizi.	
	<b>Art. 5 Durata del Contratto</b>	
	Il Contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della stipula.	
	<b>Art. 6 Importo del Contratto, opzioni e rinnovi</b>	
	L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto	
	dall'Appaltatore (di seguito indicato come "Corrispettivo"). Il suddetto	
	Corrispettivo sarà incrementato in caso di attivazione delle seguenti opzioni:	
	– nella misura del 20% nel caso di attivazione dell'opzione di modifica del	
	Contratto ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n.	
	2 per raggiungimento del Corrispettivo di cui sopra;	
	– nella misura del 10% nel caso di attivazione della modifica in corso di	
	esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle	
	procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 27,	
	comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.	
	2	

### **Art. 6.1 Contratto a misura**

Il presente Contratto si intende a misura, pertanto UniTrento pagherà per i Servizi previsti l'importo unitario per la tipologia di catering offerto nel ME-PAT a persona, moltiplicato per il numero effettivo di persone confermate ai sensi del Capitolato Prestazionale Lotto 4 (in conformità al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3). Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei Servizi e delle attività richieste dalla documentazione contrattuale e dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Gli oneri a carico dell'Appaltatore per l'attuazione delle misure particolari per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sono riconosciuti a misura. Per ogni evento UniTrento riconoscerà all'Appaltatore Euro 72,00 (settantadue/00) non ribassabili.

### **Art. 7 Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto effettuerà le comunicazioni e curerà gli adempimenti previsti dal presente Contratto, verificandone il rispetto ed evidenziando eventuali deficienze, ritardi ed inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del Servizio e provvedendo alla loro formale contestazione.

Per ciascun Servizio verrà individuato un delegato del Direttore dell'esecuzione, il cui nominativo sarà indicato nella richiesta di attivazione del Servizio di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 4.

### **Art. 8 Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 2 (due) giorni dalla stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà

comunicare il nominativo del proprio Responsabile quale referente, addetto e coordinatore del Servizio, il quale dovrà essere reperibile dal personale di UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del Contratto e all'esecuzione dei Servizi dovranno essere tenuti da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Contestualmente alla comunicazione di cui sopra l'Appaltatore dovrà comunicare i propri indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata, oltre che i recapiti telefonici, per le comunicazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 4.

#### **Art. 9 Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore del Servizio rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del Servizio e l'eventuale approvazione da parte di UniTrento di procedure o attività svolte dall'Appaltatore non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi.

Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

#### **Art. 10 Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento degli importi contrattuali sarà effettuato previa regolare fattura emessa dall'Appaltatore e inviata a UniTrento alla conclusione di ciascun Servizio. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati all'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 11 che segue. Alla conclusione di ogni Servizio dovrà essere emessa fattura elettronica che, oltre all'importo, dovrà riportare il numero di riferimento del Contratto e il codice CIG 7749241BF6, ed essere intestata a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

Le fatture dovranno essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Inoltre, le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio (CUU) che sarà specificato in sede di richiesta di attivazione del Servizio dalle strutture di UniTrento che si avvarranno dei Servizi medesimi.

Per elenco CUU (IPA) vedi <http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download).

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore comunicherà ai sensi dell'art. 18 "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse" delle Condizioni Generali di Contratto del Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere entro 30 (trenta) giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C. Sull'importo netto progressivo sarà operata la ritenuta dello 0,5%, come previsto dall'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016. Tali ritenute

saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'emissione del

Certificato di regolare esecuzione finale e previo rilascio del Documento

Unico di Regolarità Contributiva regolare.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto UniTrento

provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma

non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta

perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare, e ricominceranno a

decorrere al momento della nuova trasmissione.

#### **Art. 11 Certificato di regolare esecuzione**

Per ogni singolo Servizio verrà effettuata la verifica di regolare esecuzione da

parte del Direttore dell'esecuzione o di un suo delegato. Il certificato di

regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla

normativa vigente in materia.

Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione UniTrento verifica

l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26,

comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 mediante acquisizione di una

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale

l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto

all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Art. 12 Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dovrà

essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi dell'art. 26,

comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà al pagamento

diretto del subappaltatore.

L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

### **Art. 13 Penali**

Nel caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, saranno applicate le seguenti penali:

a) uno per mille del Corrispettivo di cui all'art. 6 che precede per ogni 10 (dieci) minuti di ritardo nell'inizio della distribuzione del cibo e delle bevande rispetto all'orario fissato da UniTrento nell'attivazione del Servizio in conformità al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 4, fino al massimo di 30 (trenta) minuti;

b) Euro 100,00 (Euro cento/00) nel caso di allestimento e qualità del Servizio non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 4;

c) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ogni alimento somministrato di qualità o caratteristiche non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 4;

d) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna caratteristica migliorativa offerta in sede di gara e non rispettata nell'esecuzione del Servizio.

Per le modalità di applicazione delle penali si rinvia all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto ME-PAT.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

### **Art. 14 Comunicazioni e definizioni delle controversie**

Le comunicazioni tra Appaltatore e UniTrento avverranno per iscritto a mezzo posta elettronica certificata. Qualunque evento che possa avere

influenza sulla corretta esecuzione del Contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Ogni controversia tra UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

#### **Art. 15 Clausola risolutiva espressa**

Fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione del Contratto previste dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in caso di inadempimento dell'Appaltatore, in suo danno, anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- mancata esecuzione del Servizio nei tempi e nei modi previsti dai documenti contrattuali ovvero erogazione del Servizio con ritardo pari o superiore a 30 (trenta) minuti;
- subappalto non autorizzato o cessione, anche parziale, del Contratto;
- grave inadempimento, quale quello di cui alle ipotesi contenute agli artt. 19 e 25 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- qualora il personale impiegato nell'esecuzione del Servizio non sia in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente;
- nel caso di applicazione per più di due volte della penale per il ritardo nell'esecuzione del Servizio di cui all'art. 13, lettera a), che precede;
- nel caso di applicazione per la terza volta della penale di cui all'art. 13. lettera d), che precede;
- qualora fosse riscontrata la presenza di alimenti scaduti, adulterati, avariati

	o contenenti sostanze nocive, o comunque non conformi alle disposizioni	
	stabilite dalla normativa vigente in materia di igiene e sanità.	
	Restano salve le altre ipotesi di risoluzione previste ai sensi della normativa	
	vigente, quali:	
	- le ipotesi di risoluzione previste dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;	
	- l'ipotesi prevista dall'art. 113-bis del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora	
	l'ammontare delle penali applicate ai sensi dell'art. 13 che precede sia pari	
	o superiore al 10% del Corrispettivo;	
	- nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	Nei casi di risoluzione di cui al presente articolo UniTrento si riserva ogni	
	diritto al risarcimento dei danni subiti ed, in particolare, si riserva di esigere	
	dall'Appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese rispetto a quelle che	
	avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del Contratto.	
	<b>Art. 16 Recesso</b>	
	Oltre alle ipotesi previste dall'art. 13 "Recesso" delle Condizioni Generali di	
	Contratto del Bando ME-PAT, nel caso di attivazione da parte di A.P.A.C. o	
	di Consip S.p.A. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art.	
	26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del presente	
	Contratto, UniTrento ha il diritto di recedere dal Contratto alle condizioni e	
	con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 (Convertito	
	in legge dall'art. 1 L. 135/2012).	
	<b>Art. 17 Personale dell'Appaltatore</b>	
	L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni	
	legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione	
	degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri	
	9	

relativi. Durante l'esecuzione del Servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dovrà indossare un'apposita divisa durante le ore di Servizio, come prescritto dalla normativa vigente. Gli indumenti da lavoro, forniti a spese dell'Appaltatore, dovranno essere diversi per le operazioni di distribuzione dei pasti e per le operazione di allestimento, disallestimento e pulizia. Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di formazione e informazione in materia di igiene sanitaria e tutto il personale addetto al Servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. L'Appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente UniTrento dell'esistenza di malattie infettive e comunque rilevanti per l'attività svolta eventualmente contratte dal personale addetto al Servizio, e dovrà sottostare alle eventuali prescrizioni sanitarie che al riguardo dovessero stabilire le Autorità competenti.

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione in qualsiasi momento del personale che, nell'esecuzione del Servizio, non mantenga un contegno corretto e rispettoso del contesto nel quale si svolge il Servizio.

#### **Art. 18 Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il Contratto sarà nullo.

#### **Art. 19 Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di

comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 20 Sicurezza (D.U.V.R.I.)**

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori prevista dalla vigente normativa, ed in particolare all'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Appaltatore e UniTrento si trasmetteranno reciprocamente le informazioni previste dal citato Decreto Legislativo. A seguito di tali adempimenti sarà perfezionato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui al citato articolo.

#### **Art. 21 Spese contrattuali**

Le spese relative al presente Contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 22 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

#### **Art. 23 Clausola di non esclusività**

Il presente Contratto non è da ritenersi con clausola di esclusiva a favore dell'Appaltatore e pertanto, non trovando applicazione l'art. 1567 c.c., è facoltà di UniTrento affidare i Servizi a soggetti terzi.

#### **Art. 24 Garanzia definitiva**

Prima della stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità e i contenuti indicati

dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del Contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del Contratto.

#### **Art. 25 Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può valersi dell'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c. riducendo, sospendendo o effettuando il Servizio con propria unilaterale decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento. La riduzione, sospensione o mancata effettuazione del singolo Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituiscono grave inadempimento contrattuale, tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere il Servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo posta elettronica certificata, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 26 Monitoraggio del Servizio e rapporto sui cibi somministrati**

Al fine di monitoraggio del Servizio l'Appaltatore trasmetterà con cadenza trimestrale un report sul numero di Servizi effettuati per tipologia e con indicazione di data, sede e numero di partecipanti.

#### **Art. 27 Garanzie assicurative**

L'appaltatore dovrà presentare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi derivanti dai rischi connessi all'esecuzione del Servizio per un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000,00.

## Art. 28 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) – [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli – [rpdc@unitn.it](mailto:rpdc@unitn.it);
- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e,



	<b>Condizioni Particolari di Contratto</b>	
	<b>Servizio di catering suddiviso in cinque lotti</b>	
	<b>Lotto 5 Career Fair – lunch a buffet in piedi – CIG 7749245F42</b>	
	Le presenti Condizioni Particolari di Contratto si applicano al servizio di catering per Career Fair – lunch a buffet in piedi (di seguito indicato come “Servizio”), ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico previsti per il Bando ME-PAT “Servizi organizzazione eventi – Servizi di Catering”. In caso di contrasto tra le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto e del Capitolato Tecnico ME-PAT e quelle delle presenti Condizioni Particolari si precisa che prevarranno queste ultime.	
	<b>Art. 1 Disciplina contrattuale</b>	
	I Servizi rientrano tra quelli di cui all’art. 30 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e sono di importo inferiore alla soglia comunitaria. Trova pertanto applicazione la disciplina di cui alla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e, per quanto da questa non disposto, dagli articoli del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	<b>Art. 2 Oggetto del Contratto</b>	
	Il Contratto ha per oggetto il Servizio con le modalità e le caratteristiche riportate nel Capitolato Prestazionale Lotto 5. Dette prestazioni sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili e non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori, in quantità o qualità, a quelle minime richieste.	
	<b>Art. 3 Modalità, durata, luogo e svolgimento del Servizio</b>	
	Il numero stimato di richieste del Servizio nell’arco di 24 mesi per le diverse tipologie, come riportato al paragrafo 2 del Capitolato prestazionale Lotto 5, è da intendersi come meramente indicativo.	
	1	

Luogo, data, orario, tipologia e numero di partecipanti relativi a ciascuna

tipologia di Servizio saranno comunicati con le modalità previste al paragrafo

3 del Capitolato Prestazionale Lotto 5.

Nello svolgimento del Servizio l'Appaltatore dovrà garantire elevata qualità,

accuratezza e professionalità.

#### **Art. 4 Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del Servizio devono

intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli

eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento. È fatto

obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli

oneri e le spese non specificatamente indicati ma comunque necessari per

l'esecuzione dei Servizi.

#### **Art. 5 Durata del Contratto**

Il Contratto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della stipula.

#### **Art. 6 Importo del Contratto, opzioni e rinnovi**

L'importo del Contratto sarà pari all'importo complessivo offerto

dall'Appaltatore (di seguito indicato come "Corrispettivo"). Il suddetto

Corrispettivo sarà incrementato in caso di attivazione delle seguenti opzioni:

– nella misura del 20% nel caso di attivazione dell'opzione di modifica del

Contratto ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n.

2 per raggiungimento del Corrispettivo di cui sopra;

– nella misura del 10% nel caso di attivazione della modifica in corso di

esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle

procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 27,

comma 2, lett. a), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

### **Art. 6.1 Contratto a misura**

Il presente Contratto si intende a misura, pertanto UniTrento pagherà per i Servizi previsti l'importo unitario per la tipologia di catering offerto nel ME-PAT a persona, moltiplicato per il numero effettivo di persone confermate ai sensi del Capitolato Prestazionale Lotto 5 (in conformità al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3). Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere per lo svolgimento dei Servizi e delle attività richieste dalla documentazione contrattuale e dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Gli oneri a carico dell'Appaltatore per l'attuazione delle misure particolari per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (art. 26, comma 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), sono riconosciuti a misura. Per ogni evento UniTrento riconoscerà all'Appaltatore Euro 140,00 (centoquaranta/00) non ribassabili.

### **Art. 7 Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto effettuerà le comunicazioni e curerà gli adempimenti previsti dal presente Contratto, verificandone il rispetto ed evidenziando eventuali deficienze, ritardi ed inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del Servizio e provvedendo alla loro formale contestazione. Per ciascun Servizio verrà individuato un delegato del Direttore dell'esecuzione, il cui nominativo sarà indicato nella richiesta di attivazione del Servizio di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 5.

### **Art. 8 Responsabile dell'Appaltatore**

Entro 2 (due) giorni dalla stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà

comunicare il nominativo del proprio Responsabile quale referente, addetto e coordinatore del Servizio, il quale dovrà essere reperibile dal personale di UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del Contratto e all'esecuzione dei Servizi dovranno essere tenuti da detto Responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore.

Contestualmente alla comunicazione di cui sopra l'Appaltatore dovrà comunicare i propri indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata, oltre che i recapiti telefonici, per le comunicazioni di cui al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 5.

#### **Art. 9 Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore del Servizio rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del Servizio e l'eventuale approvazione da parte di UniTrento di procedure o attività svolte dall'Appaltatore non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 1228 c.c., nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati ad UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga per lo svolgimento dei Servizi.

Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del Servizio.

#### **Art. 10 Condizioni e modalità di pagamento**

Il pagamento degli importi contrattuali sarà effettuato previa regolare fattura emessa dall'Appaltatore e inviata a UniTrento alla conclusione di ciascun Servizio. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati all'emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 11 che segue. Alla conclusione di ogni Servizio dovrà essere emessa fattura elettronica che, oltre all'importo, dovrà riportare il numero di riferimento del Contratto e il codice CIG 7749245F42, ed essere intestata a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento.

Le fatture dovranno essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Inoltre, le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio (CUU) che sarà specificato in sede di richiesta di attivazione del Servizio dalle strutture di UniTrento che si avvarranno dei Servizi medesimi.

Per elenco CUU (IPA) vedi <http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download).

L'importo delle fatture sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore comunicherà ai sensi dell'art. 18 "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse" delle Condizioni Generali di Contratto del Bando ME-PAT "Servizi organizzazione eventi". Detta comunicazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il pagamento sarà effettuato da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere entro 30 (trenta) giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C. Sull'importo netto progressivo sarà operata la ritenuta dello 0,5%, come previsto dall'art. 30, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016. Tali ritenute

saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'emissione del

Certificato di regolare esecuzione finale e previo rilascio del Documento

Unico di Regolarità Contributiva regolare.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto UniTrento

provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma

non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

I termini di cui sopra sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta

perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare, e ricominceranno a

decorrere al momento della nuova trasmissione.

#### **Art. 11 Certificato di regolare esecuzione**

Per ogni singolo Servizio verrà effettuata la verifica di regolare esecuzione da

parte del Direttore dell'esecuzione o di un suo delegato. Il certificato di

regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dalla

normativa vigente in materia.

Ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione UniTrento verifica

l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26,

comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 mediante acquisizione di una

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale

l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarano di aver provveduto

all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Art. 12 Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e dovrà

essere preventivamente autorizzato da UniTrento. Ai sensi dell'art. 26,

comma 3, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà al pagamento

diretto del subappaltatore.

L'Appaltatore non può cedere il contratto senza previa autorizzazione di UniTrento, a pena di nullità della cessione stessa.

### **Art. 13 Penali**

Nel caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, saranno applicate le seguenti penali:

- a) uno per mille del Corrispettivo di cui all'art. 6 che precede per ogni 10 (dieci) minuti di ritardo nell'inizio della distribuzione del cibo e delle bevande rispetto all'orario fissato da UniTrento nell'attivazione del Servizio in conformità al paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale Lotto 5, fino al massimo di 30 (trenta) minuti;
- b) Euro 100,00 (Euro cento/00) nel caso di allestimento e qualità del Servizio non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 5;
- c) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ogni alimento somministrato di qualità o caratteristiche non conformi ai documenti contrattuali e, nello specifico, alle prescrizioni del Capitolato Prestazionale Lotto 5;
- d) Euro 100,00 (Euro cento/00) per ciascuna caratteristica migliorativa offerta in sede di gara e non rispettata nell'esecuzione del Servizio.

Per le modalità di applicazione delle penali si rinvia all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto ME-PAT.

L'importo della penale sarà trattenuto direttamente dai corrispettivi contrattuali o sul deposito cauzionale.

### **Art. 14 Comunicazioni e definizioni delle controversie**

Le comunicazioni tra Appaltatore e UniTrento avverranno per iscritto a mezzo posta elettronica certificata. Qualunque evento che possa avere

influenza sulla corretta esecuzione del Contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile. Ogni controversia tra UniTrento e l'Appaltatore sarà possibilmente definita in via stragiudiziale tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile dell'Appaltatore.

#### **Art. 15 Clausola risolutiva espressa**

Fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione del Contratto previste dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il Contratto in caso di inadempimento dell'Appaltatore, in suo danno, anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- mancata esecuzione del Servizio nei tempi e nei modi previsti dai documenti contrattuali ovvero erogazione del Servizio con ritardo pari o superiore a 30 (trenta) minuti;
- subappalto non autorizzato o cessione, anche parziale, del Contratto;
- grave inadempimento, quale quello di cui alle ipotesi contenute agli artt. 19 e 25 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del Contratto;
- qualora il personale impiegato nell'esecuzione del Servizio non sia in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente;
- nel caso di applicazione per più di due volte della penale per il ritardo nell'esecuzione del Servizio di cui all'art. 13, lettera a), che precede;
- nel caso di applicazione per la terza volta della penale di cui all'art. 13, lettera d), che precede;
- qualora fosse riscontrata la presenza di alimenti scaduti, adulterati, avariati

	o contenenti sostanze nocive, o comunque non conformi alle disposizioni	
	stabilite dalla normativa vigente in materia di igiene e sanità.	
	Restano salve le altre ipotesi di risoluzione previste ai sensi della normativa	
	vigente, quali:	
	- le ipotesi di risoluzione previste dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;	
	- l'ipotesi prevista dall'art. 113-bis del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora	
	l'ammontare delle penali applicate ai sensi dell'art. 13 che precede sia pari	
	o superiore al 10% del Corrispettivo;	
	- nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
	Nei casi di risoluzione di cui al presente articolo UniTrento si riserva ogni	
	diritto al risarcimento dei danni subiti ed, in particolare, si riserva di esigere	
	dall'Appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese rispetto a quelle che	
	avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento del Contratto.	
	<b>Art. 16 Recesso</b>	
	Oltre alle ipotesi previste dall'art. 13 "Recesso" delle Condizioni Generali di	
	Contratto del Bando ME-PAT, nel caso di attivazione da parte di A.P.A.C. o	
	di Consip S.p.A. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art.	
	26, comma 1, della L. 488/1999 successivamente alla stipula del presente	
	Contratto, UniTrento ha il diritto di recedere dal Contratto alle condizioni e	
	con le modalità prescritte dall'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 (Convertito	
	in legge dall'art. 1 L. 135/2012).	
	<b>Art. 17 Personale dell'Appaltatore</b>	
	L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni	
	legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione	
	degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri	
	9	

relativi. Durante l'esecuzione del Servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare ben visibile una tessera di riconoscimento in conformità al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dovrà indossare un'apposita divisa durante le ore di Servizio, come prescritto dalla normativa vigente. Gli indumenti da lavoro, forniti a spese dell'Appaltatore, dovranno essere diversi per le operazioni di distribuzione dei pasti e per le operazione di allestimento, disallestimento e pulizia. Nelle ipotesi di subappalto il cartellino del personale del subappaltatore dovrà inoltre riportare gli estremi dell'autorizzazione al subappalto.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di formazione e informazione in materia di igiene sanitaria e tutto il personale addetto al Servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. L'Appaltatore è tenuto ad informare tempestivamente UniTrento dell'esistenza di malattie infettive e comunque rilevanti per l'attività svolta eventualmente contratte dal personale addetto al Servizio, e dovrà sottostare alle eventuali prescrizioni sanitarie che al riguardo dovessero stabilire le Autorità competenti.

UniTrento si riserva la facoltà di richiedere l'esclusione in qualsiasi momento del personale che, nell'esecuzione del Servizio, non mantenga un contegno corretto e rispettoso del contesto nel quale si svolge il Servizio.

#### **Art. 18 Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il Contratto sarà nullo.

#### **Art. 19 Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di

comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) nonché alle disposizioni della normativa sull'anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 20 Sicurezza (D.U.V.R.I.)**

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori prevista dalla vigente normativa, ed in particolare all'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'Appaltatore e UniTrento si trasmetteranno reciprocamente le informazioni previste dal citato Decreto Legislativo. A seguito di tali adempimenti sarà perfezionato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui al citato articolo.

#### **Art. 21 Spese contrattuali**

Le spese relative al presente Contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Art. 22 Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

#### **Art. 23 Clausola di non esclusività**

Il presente Contratto non è da ritenersi con clausola di esclusiva a favore dell'Appaltatore e pertanto, non trovando applicazione l'art. 1567 c.c., è facoltà di UniTrento affidare i Servizi a soggetti terzi.

#### **Art. 24 Garanzia definitiva**

Prima della stipula del Contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità e i contenuti indicati

dall'art. 103 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con validità dalla data di stipula del Contratto e fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del Contratto.

#### **Art. 25 Divieto di ridurre o sospendere il Servizio**

L'Appaltatore non può valersi dell'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c. riducendo, sospendendo o effettuando il Servizio con propria unilaterale decisione in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento. La riduzione, sospensione o mancata effettuazione del singolo Servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituiscono grave inadempimento contrattuale, tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere il Servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo posta elettronica certificata, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 26 Monitoraggio del Servizio e rapporto sui cibi somministrati**

Al fine di monitoraggio del Servizio l'Appaltatore trasmetterà con cadenza trimestrale un report sul numero di Servizi effettuati per tipologia e con indicazione di data, sede e numero di partecipanti.

#### **Art. 27 Garanzie assicurative**

L'appaltatore dovrà presentare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi derivanti dai rischi connessi all'esecuzione del Servizio per un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000,00.

## Art. 28 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Il trattamento sarà improntato ai principi previsti dal GDPR con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del Regolamento). Pertanto i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) – [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it);
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli – [rpdc@unitn.it](mailto:rpdc@unitn.it);
- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- I dati saranno conservati per il periodo di durata dell'attività e,





## **Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali**

ai sensi dell'art. 22 comma 5 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente: giusta  
procura generale/speciale Rep. n° \_\_\_\_\_ Raccolta n° \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_) autorizzato  
a rappresentare legalmente l'operatore economico \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
/C.F. \_\_\_\_\_.

### **DICHIARA**

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- 1) che l'operatore economico è iscritto alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri;
- 2) che l'operatore economico non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016<sup>1</sup>. A tal fine eventualmente dichiara:

---

---

---

- 3)  di essere  di non essere

una micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

<sup>1</sup> La dichiarazione relativa all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riferita al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando/spedizione lettera di invito.

4) Che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs. n. 50/2016 (il dichiarante barri solo l'opzione che interessa):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68; Ente competente al rilascio del certificato:

---

---

*oppure*

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto:

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante



## **Allegato B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni di UniTrento**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ :

- a) dichiara la conformità dei servizi offerti alle caratteristiche e alle prescrizioni previste nella RDO e relativi allegati;
- b) dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nelle *Condizioni particolari di Contratto* allegate alla RDO;
- c) conferma la validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPAT.

Il Legale Rappresentante



Servizio di catering suddiviso in cinque lotti

MODULO OFFERTA TECNICA

LOTTO 1 COFFEE BREAK/ BREAKFAST E APERITIVO - CIG 7749217829

<b>Ragione sociale Concorrente</b>	Indicare la ragione sociale
------------------------------------	-----------------------------

N.	CARATTERISTICA VALUTATA	OFFERTA
1	Fornitura del 100% di acqua minerale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Riduzione dei tempi di richiesta del Servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Invio da parte di UniTrento della richiesta di attivazione del Servizio entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
3	Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Conferma da parte di UniTrento del numero effettivo di partecipanti entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
4	Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



5	Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n. 169 del 03/05/1989)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
6	Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017, n. 12)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7	Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale"	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Luogo e data, .....

Il Legale Rappresentante

.....



Servizio di catering suddiviso in cinque lotti

MODULO OFFERTA TECNICA

LOTTO 2 BREAKFAST/COFFEE BREAK SEMPLICE E LUNCH A BUFFET  
SEMPLICE - CIG 7749226F94

<b>Ragione sociale Concorrente</b>	Indicare la ragione sociale
------------------------------------	-----------------------------

N.	CARATTERISTICA VALUTATA	OFFERTA
1	Fornitura del 100% di acqua minerale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Riduzione dei tempi di richiesta del Servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Invio da parte di UniTrento della richiesta di attivazione del Servizio entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
3	Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Conferma da parte di UniTrento del numero effettivo di partecipanti entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
4	Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



5	Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n. 169 del 03/05/1989)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
6	Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017, n. 12)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7	Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale"	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Luogo e data, .....

Il Legale Rappresentante

.....



Servizio di catering suddiviso in cinque lotti

MODULO OFFERTA TECNICA

LOTTO 3 LUNCH/DINNER A BUFFET - CIG 774923788AA

<b>Ragione sociale Concorrente</b>	Indicare la ragione sociale
------------------------------------	-----------------------------

N.	CARATTERISTICA VALUTATA	OFFERTA
1	Fornitura del 100% di acqua minerale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Riduzione dei tempi di richiesta del Servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Invio da parte di UniTrento della richiesta di attivazione del Servizio entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
3	Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Conferma da parte di UniTrento del numero effettivo di partecipanti entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
4	Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
5	Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n. 169 del 03/05/1989)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



6	Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017, n. 12)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7	Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la “Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale”	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Luogo e data, .....

Il Legale Rappresentante

.....



Servizio di catering suddiviso in cinque lotti

MODULO OFFERTA TECNICA

LOTTO 4 LUNCH/DINNER SEDUTO- CIG 7749241BF6

<b>Ragione sociale Concorrente</b>	Indicare la ragione sociale
------------------------------------	-----------------------------

N.	CARATTERISTICA VALUTATA	OFFERTA
1	Fornitura del 100% di acqua minerale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Riduzione dei tempi di richiesta del Servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Invio da parte di UniTrento della richiesta di attivazione del Servizio entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
3	Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Conferma da parte di UniTrento del numero effettivo di partecipanti entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
4	Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da "agricoltura biologica"	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
5	Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all'art. 4 della L. n. 169 del 03/05/1989)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



6	Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017, n. 12)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7	Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la “Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale”	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Luogo e data, .....

Il Legale Rappresentante

.....



Servizio di catering suddiviso in cinque lotti

MODULO OFFERTA TECNICA

LOTTO 5 CAREER FAIR – LUNCH A BUFFET IN PIEDI - CIG 7749245F42

<b>Ragione sociale Concorrente</b>	Indicare la ragione sociale
------------------------------------	-----------------------------

N.	CARATTERISTICA VALUTATA	OFFERTA
1	Fornitura del 100% di acqua minerale e gassata in bottiglia di vetro proveniente da fonti entro il raggio di 150 km dalla città di Trento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2	Riduzione dei tempi di richiesta del Servizio di cui al punto 1 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Invio da parte di UniTrento della richiesta di attivazione del Servizio entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
3	Riduzione dei tempi di conferma del numero di partecipanti di cui al punto 4 della tabella contenuta nel paragrafo 3 del Capitolato Prestazionale	Conferma da parte di UniTrento del numero effettivo di partecipanti entro scegliere un elemento giorni naturali e consecutivi prima della data di erogazione del Servizio medesimo
4	Utilizzo del 100% di frutta fresca proveniente da “agricoltura biologica”	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
5	Utilizzo nella caffetteria del 100% di latte fresco pastorizzato (come definito all’art. 4 della L. n. 169 del 03/05/1989)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No



6	Utilizzo del 100% di pane fresco di giornata (di produzione continua, priva di interruzioni finalizzate al congelamento, surgelazione o alla conservazione prolungata delle materie prime, dei prodotti intermedi e degli impasti. L.P. 22 settembre 2017, n. 12)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
7	Recupero del cibo non somministrato e destinazione dello stesso a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la L. 155/2003 recante la “Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale”	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Luogo e data, .....

Il Legale Rappresentante

.....



Servizio di catering suddiviso in cinque lotti  
Modulo offerta economica - Elenco prezzi  
Lotto 1 Coffee break/breakfast e aperitivo - CIG 7749217829

Ragione sociale Concorrente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	RANGE PERSONE	STIMA PARTECIPANTI TOTALI	IMPORTO UNITARIO A PERSONA (al netto di oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.)	IMPORTO COMPLESSIVO
<i>Coffee break/breakfast semplice</i>	10 - 200	6.300	€ -	€ -
<i>Coffee break/breakfast plus</i>	10 - 200	1.200	€ -	€ -
<i>Aperitivo semplice</i>	10 - 200	4.200	€ -	€ -
<i>Aperitivo semplice</i>	Oltre 200	2.400	€ -	€ -
<i>Aperitivo plus</i>	10 - 200	1.200	€ -	€ -
<i>Aperitivo plus</i>	Oltre 200	1.500	€ -	€ -
<b>Importo complessivo al netto degli oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.</b>				€ -
<b>Importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (non soggetto a ribasso)</b>				€ 1.575,00
<b>TOTALE (importo da inserire nel MEPAT)</b> <i>(Importo complessivo massimo € 146.175,00 - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 1)</i>				<b>€ 1.575,00</b>

Il Concorrente dichiara che nella predisposizione dell'Offerta sono stati inclusi i seguenti oneri/costi:

a) **Oneri della sicurezza da attività interna di impresa (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)** €

b) **Costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)** €

I suddetti oneri della sicurezza interna e costo della manodopera dell'impresa non sono stati assoggettati a ribasso.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

L'importo "TOTALE" offerto dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 6.3 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 1, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

Servizio di catering suddiviso in cinque lotti  
Modulo offerta economica- Elenco prezzi

Lotto 2 Breakfast/coffee break semplice e lunch a buffet semplice - CIG 7749226F94

Ragione sociale Concorrente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	RANGE PERSONE	STIMA PARTECIPANTI TOTALI	IMPORTO UNITARIO A PERSONA (al netto di oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.)	IMPORTO COMPLESSIVO
<i>Breakfast/ coffee break semplice e lunch a buffet semplice</i>	10 - 200	6.100	€ -	€ -
<i>Breakfast/ coffee break semplice e lunch a buffet semplice</i>	Oltre 200	1.800	€ -	€ -
<b>Importo complessivo al netto degli oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.</b>				€ -
<b>Importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze</b> <i>(non soggetto a ribasso)</i>				€ 1.755,00
<b>TOTALE</b> <i>(importo da inserire nel MEPAT)</i> <i>(Importo complessivo massimo € 173.755,00 - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 2)</i>				€ <b>1.755,00</b>

Il Concorrente dichiara che nella predisposizione dell'Offerta sono stati inclusi i seguenti oneri/costi:

a) **Oneri della sicurezza da attività interna di impresa (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)** €

b) **Costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)** €

I suddetti oneri della sicurezza interna e costo della manodopera dell'impresa non sono stati assoggettati a ribasso.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

L'importo "TOTALE" offerto dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 6.3 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 2, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.



Servizio di catering suddiviso in cinque lotti  
Modulo offerta economica - Elenco prezzi  
Lotto 3 Lunch/dinner a buffet - CIG 77492378AA

Ragione sociale Concorrente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	RANGE PERSONE	STIMA PARTECIPANTI TOTALI	IMPORTO UNITARIO A PERSONA (al netto di oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.)	IMPORTO COMPLESSIVO
Lunch/dinner a buffet light senza servizio	10 - 100	300	€ -	€ -
Lunch/dinner a buffet semplice	10 - 200	2.200	€ -	€ -
Lunch/dinner a buffet semplice	Oltre 200	1.500	€ -	€ -
Lunch/dinner a buffet plus	10 - 200	200	€ -	€ -
Lunch/dinner a buffet plus	Oltre 200	1.000	€ -	€ -
<b>Importo complessivo al netto degli oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.</b>				€ -
<b>Importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (non soggetto a ribasso)</b>				€ 1.100,00
<b>TOTALE (importo da inserire nel MEPAT)</b>				<b>€ 1.100,00</b>
<i>(Importo complessivo massimo € 107.200,00 - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 3)</i>				

Il Concorrente dichiara che nella predisposizione dell'Offerta sono stati inclusi i seguenti oneri/costi:

a) *Oneri della sicurezza da attività interna di impresa (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)* €

b) *Costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)* €

I suddetti oneri della sicurezza interna e costo della manodopera dell'impresa non sono stati assoggettati a ribasso.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

L'importo "TOTALE" offerto dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 6.3 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 3, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

Servizio di catering suddiviso in cinque lotti  
Modulo offerta economica - Elenco prezzi  
Lotto 4 Lunch/dinner seduto - CIG 7749241BF6

Ragione sociale Concorrente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	RANGE PERSONE	STIMA PARTECIPANTI TOTALI	IMPORTO UNITARIO A PERSONA (al netto di oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.)	IMPORTO COMPLESSIVO
<i>Lunch/dinner seduto</i>	10 - 200	1.000	€ -	€ -
<i>Lunch/dinner seduto</i>	Oltre 200	1.200	€ -	€ -
Importo complessivo al netto degli oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.				€ -
Importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze <i>(non soggetto a ribasso)</i>				€ 720,00
<b>TOTALE</b> <i>(importo da inserire nel MEPAT)</i> <i>(Importo complessivo massimo € 72.120,00 - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 4)</i>				<b>€ 720,00</b>

Il Concorrente dichiara che nella predisposizione dell'Offerta sono stati inclusi i seguenti oneri/costi:

a) *Oneri della sicurezza da attività interna di impresa (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)* €

b) *Costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/16)* €

I suddetti oneri della sicurezza interna e costo della manodopera dell'impresa non sono stati assoggettati a ribasso.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

L'importo "TOTALE" offerto dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 6.3 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 4, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

Servizio di catering suddiviso in cinque lotti  
Modulo offerta economica - Elenco prezzi  
Lotto 5 Career Fair – Lunch a buffet in piedi – CIG 7749245F42

Ragione sociale Concorrente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	RANGE PERSONE	STIMA PARTECIPANTI TOTALI	IMPORTO UNITARIO A PERSONA (compresi gli oneri per la sicurezza e al netto di oneri I.V.A.)	IMPORTO COMPLESSIVO
<i>Career Fair</i>	Oltre 500	1.400	€ -	€ -
<b>Importo complessivo al netto degli oneri per la sicurezza e oneri I.V.A.</b>				€ -
<b>Importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze</b> <i>(non soggetto a ribasso)</i>				€ 280,00
<b>TOTALE</b> <i>(importo da inserire nel MEPAT)</i> <i>(Importo complessivo massimo € 28.280,00 - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 5)</i>				€ <b>280,00</b>

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

L'importo "TOTALE" offerto dovrà corrispondere all'importo a corpo inserito nel MEPAT. In caso di discordanza, come previsto al paragrafo 6.3 delle Condizioni particolari di RDO- Lotto 5, prevarrà quello inserito dal concorrente nel MEPAT.